

# Revorla Press E1136/E1125/E1110/E1100 设置指南



**富士胶片商业创新（中国）有限公司**

**客户服务及支持营运部**

# 目 录

一. 以系统管理员身份登录设备 .....	3
二. 设备设定	
主屏幕菜单自定义 .....	4
开启轻滑式启动模式 .....	5
功能列表自定义 .....	6
设置 IP 地址 .....	7
快速查看设备信息及计数器读数 .....	8
查看耗材用量 .....	10
设置保存到文件夹 .....	11
设置扫描并发送电子邮件 .....	13
设置扫描并发送到 PC (SMB 协议) .....	15
设置扫描并发送到 PC (FTP 协议) .....	17
通讯簿 .....	19
身份验证 / 记账 .....	20
在计算机上设置打印帐户 .....	24
设置自动扫描 .....	26
三. 远程管理设备	
启动 Internet Services .....	27
远程查看设备信息 .....	28
设备状态寄送通知 .....	29
应用程序 .....	30
登记文件夹及导出扫描文件 .....	31
远程登记通讯簿 .....	32
批量导入通信簿 .....	33
查看作业状态及导出作业记录 .....	34
自动发送作业记录 (Job History Export) .....	35
网络 .....	38
身份验证 / 记账 / 权限 .....	39
系统 .....	43
四. 使用注意事项及卡纸故障排除 .....	47
五. 售后服务流程 .....	48

# 一. 以系统管理员身份登录设备

作为系统管理员，您可以登录后在主屏幕的【设定】中对设备进行设置和管理，还可以通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，以及进行相关设置。

## ➤ 如何以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触 



2. 输入系统管理员ID，若设置了密码，请输入密码。

系统管理员ID默认为：11111  
密码为：x-admin



## ➤ 如何修改系统管理员的ID和密码：

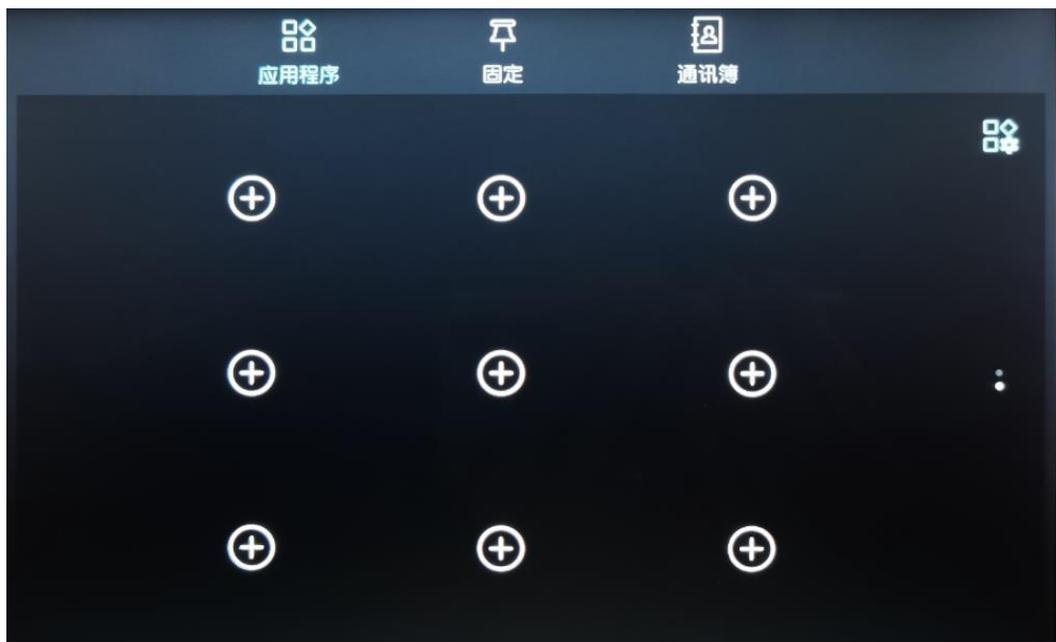
轻触  选择【设定】 - 【身份验证/记账】 - 【身份验证/安全设定】 - 【系统管理员信息的设定】进行修改，完成后请务必记好。



## 二. 设备设定--主屏幕菜单自定义

1. 以管理员身份登录设备。

2. 点  如想删掉某个图标，点  ；如想添加图标，点  。



# 开启轻滑式启动模式

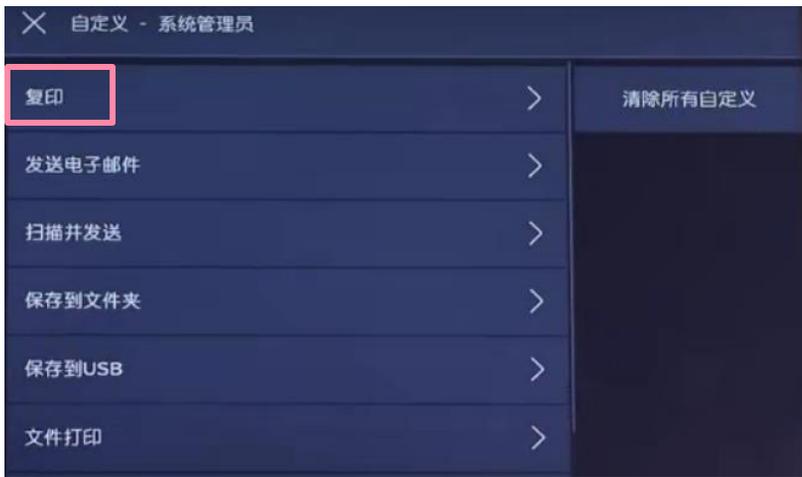
1. 以管理员身份登录设备。
2. 轻触  选择【设定】-【系统设定】-【画面/按键的设定】，将【启动键的操作】设为【滑动（防止误操作）】。



# 功能列表自定义

可以自定义复印、扫描等画面显示。

1. 以管理员身份登录设备。
2. 轻触  选择【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例：



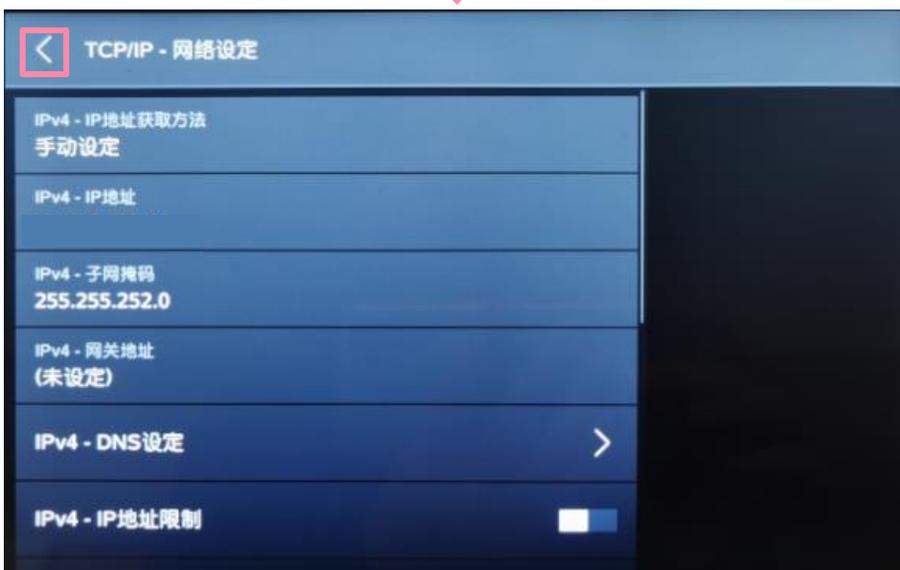
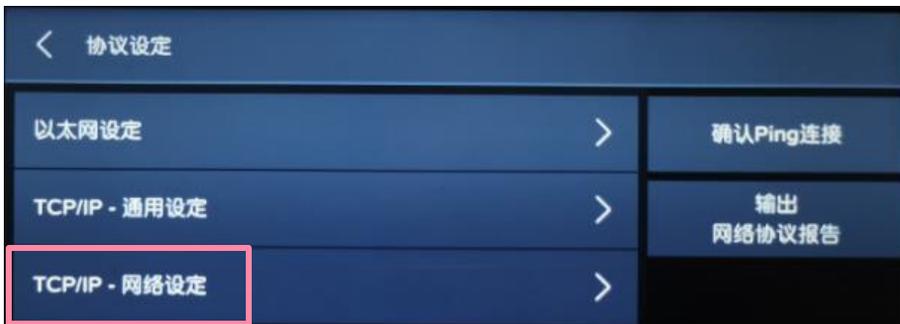
3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按  调整顺序；不勾选  该功能可隐藏。



# 设置IP地址

1. 以系统管理员身份登录设备：

2. 轻触  选择【设定】 - 【网络设定】 - 【协议设定】 - 【TCP/IP-网络设定】，将【IPv4-IP地址获取方法】设为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。最后按  返回并  退出设定。



## 快速查看设备信息及计数器读数

1. 轻触主屏幕左边的  选择【机器确认(计数器确认)】,在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。



# 快速查看设备信息及计数器读数

2. 在【机器确认(计数器确认)】 - 【计数器确认】中，即可查看以下设备信息：



项目	设定
序列号	产品序列号
总印量	复印和打印的总页数。
复印	复印总页数。
打印	打印总页数。
总印量	复印和打印的总页数。
确认各用户计数器	可以确认各用户的页数。 记帐功能设定为有效时，可以确认当前登录的用户ID 的计数器。

## ➤ 大尺寸纸张的计数

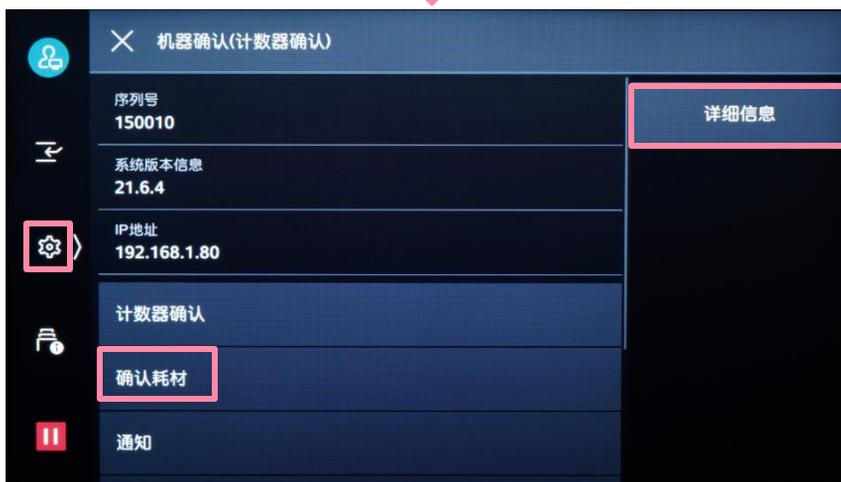
各计数器的值以A3 (297.2×420.4) 面积尺寸为基准增加。

- 1.5-2倍(宽度:330.0mm时, 长度:568.0-757.2 mm):+1
- 2-3倍(宽度:330.0mm时, 长度:757.3-1135.8 mm):+2
- 3倍以上(宽度:330.0mm时, 长度:1135.9 mm 以上):+3

## 查看耗材用量

轻触主屏幕左边的 ，选择【机器确认(计数器确认)】-【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针盒的使用状态。

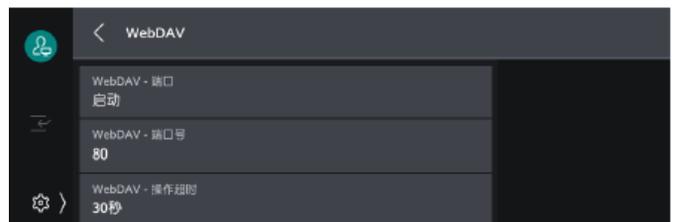
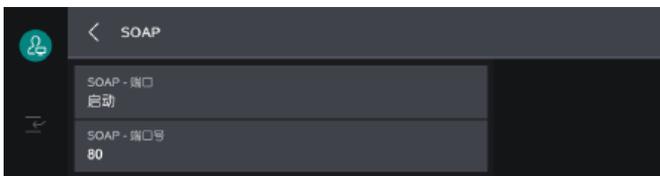
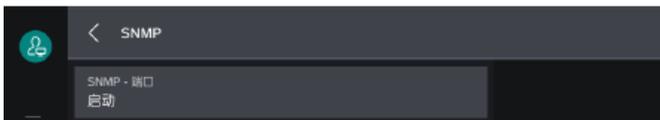
注：请务必提前预订耗材，以确保设备的正常运行。



# 设置保存到文件夹

## 1. 确认启动相关端口

- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触主屏幕左边的  选择【设定】-【网络设定】-【端口设定】，确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。



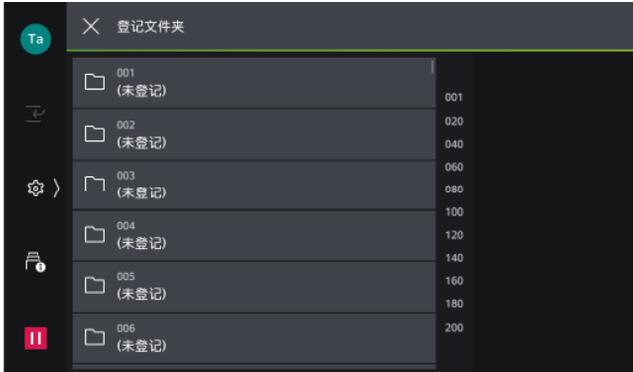
# 设置保存到文件夹

## 2. 登记文件夹

1) 轻触控制面板左侧的主屏幕键  在应用程序界面选择【从文件夹发送】 - 【新建】；



2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。



## 3. 扫描后导入扫描文件

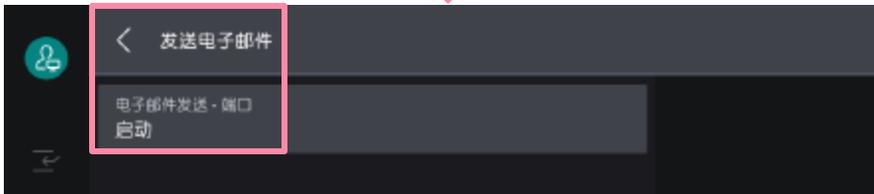
**方法1:** 在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考用户操作实用手册）。该程序保存在随机的驱动程序光盘中。详细安装步骤，请参照驱动程序光盘中的说明书。

**方法2:** 通过Internet Services取出扫描文件,您也可以通过Internet Services远程登记文件夹（请参考第31页）。

# 设置扫描并发送电子邮件

## 1. 确认启动相关端口

- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触主屏幕左边的  选择【网络设定】-【端口设定】，确认【发送电子邮件】已设为【启动】。



## 2. 设定邮件环境

- 1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名。



# 设置扫描并发送电子邮件

2) 轻触【网络设定】-【电子邮件发送/接收设定】。



3) 设定【SMTP服务器设定】中的内容，最后可轻触【确认连接】进行测试。



4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第32页

# 设置扫描并发送到PC (SMB协议)

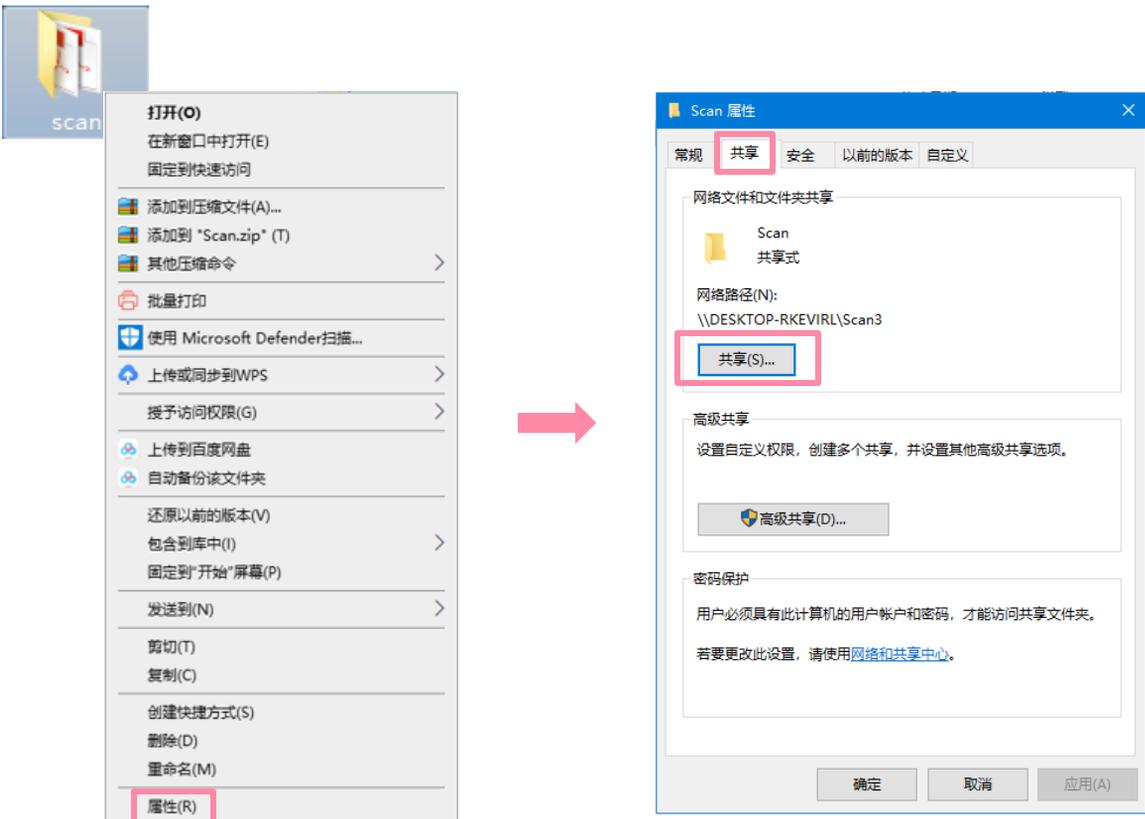
## 1. 确认启动相关端口

- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触【设定】 - 【网络设定】 - 【端口设定】，确认【SMB客户端】已设为【启动】。



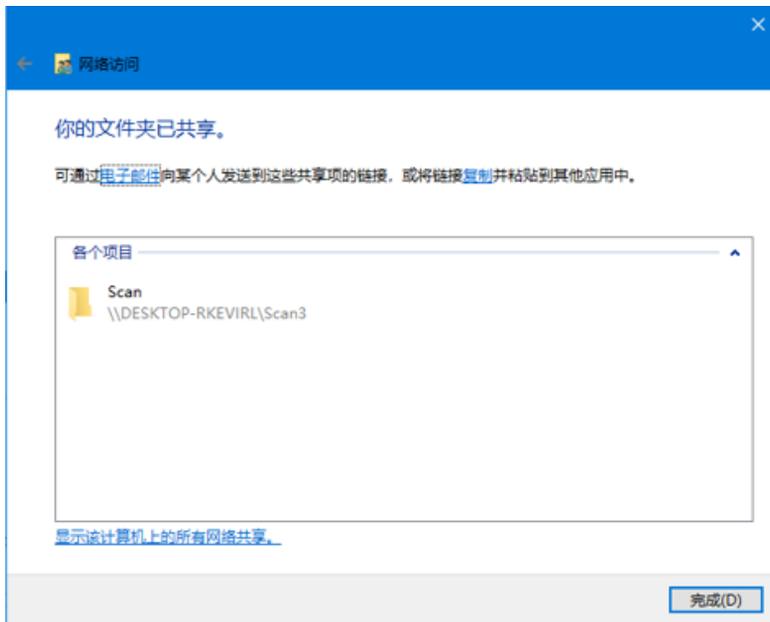
## 2. 在计算机中建立一个共享文件夹，用于存储扫描文件。

- 1) 新建文件夹,如Scan，鼠标右键选择【属性】。
- 2) 点击【共享】 - 【共享】。



## 设置扫描并发送到PC (SMB协议)

3) 添加一个指定的用户，将权限设为【读取/写入】，点击【共享】，最后点击【完成】；



3. 在设备通讯簿中保存设定的信息，包括服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码等。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第32页

# 设置扫描并发送到PC (FTP协议)

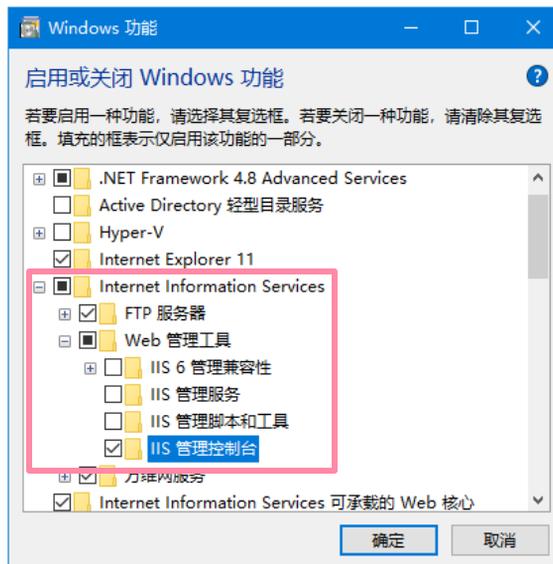
## 1. 确认启动相关端口

- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触【设定】 - 【网络设定】 - 【端口设定】，确认【FTP客户端】已设为【启动】。



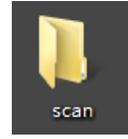
## 2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹：

- 1) 在服务器的控制面板中选择【程序和功能】 - 【启用或关闭Windows功能】，在【Internet Information Services】中勾选【FTP服务】；在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】，最后点击【确定】完成安装。

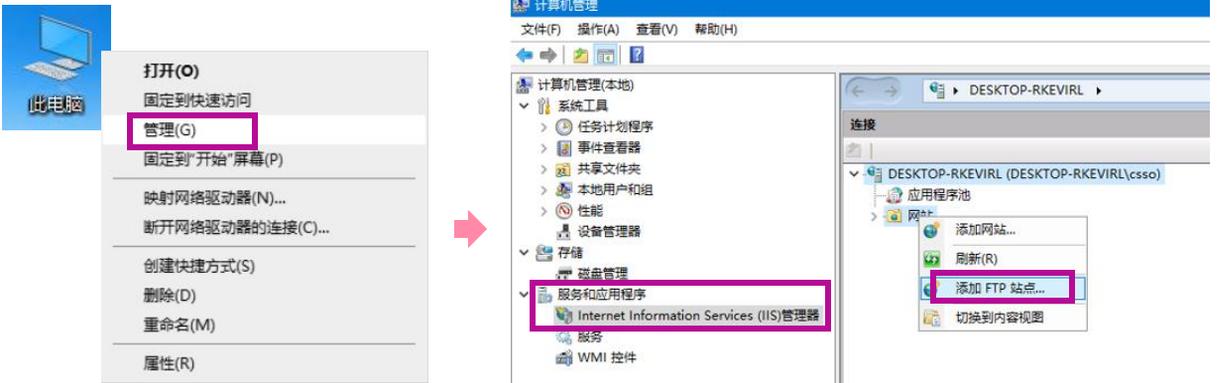


# 设置扫描并发送到PC (FTP协议)

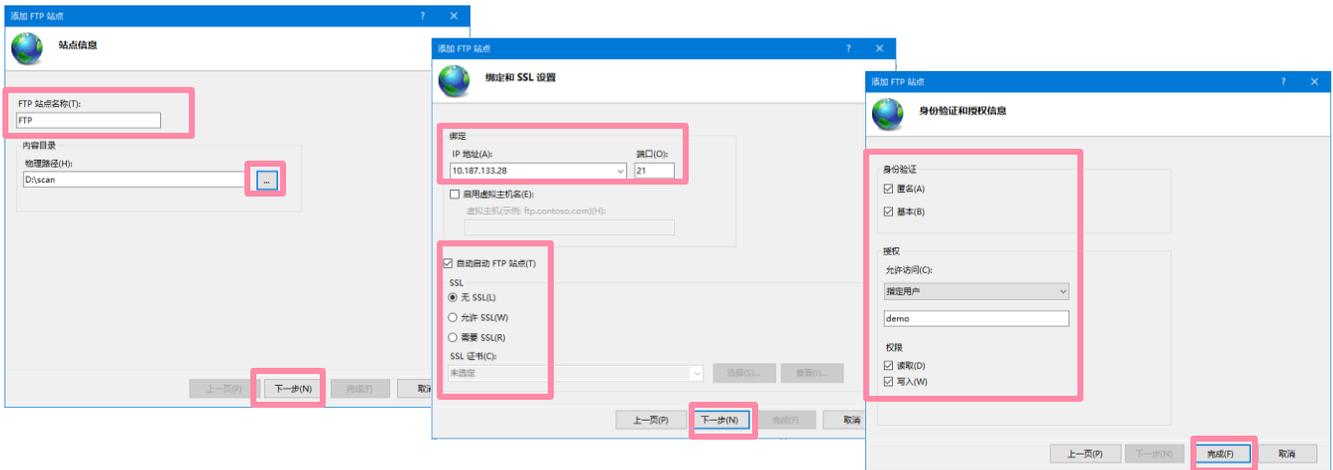
2) 在服务器中新建一个文件夹，用于存储扫描文件，如右图名为scan的文件夹；



3) 右键单击【此电脑】，选择【管理】，在【服务和应用程序】下双击【Internet Information Service (IIS) 管理器】，右键单击【网站】，选择【添加FTP站点】。



4) 设定【FTP站点名称】，如FTP,点击【物理路径】处的...步骤2)中新建的文件夹，点击【下一步】，绑定服务器IP地址和SSL设置后，点击【下一步】，设定【身份验证】、【授权】、【权限】等内容，以设定用户的访问权限，点击【完成】。



3. 在设备通讯簿中保存设定的信息，包括服务器名称/IP地址、用户名、密码等。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第32页

# 通讯簿

您可以在通讯簿中登记经常使用的地址，使用扫描和传真时可以从通讯簿中简单指定电子邮件、扫描和传真功能的收件人和传送位置。此外，您还可以从通讯簿的收件人中启动应用程序进行发送。

通讯簿可登记5000个联系人，对于每个联系人，电子邮件和服务器(FTP/SMB/SFTP) 均可分别登记1个。

补充：使用Internet Services，以CSV格式可以一次登记大量地址信息。（请参考第31页）。

1. 轻触【通讯簿】，轻触 【添加联系人】；



2. 轻触【显示名称】，输入显示名称，点【确定】 - 【OK】。如需登记到【收藏夹】，轻触  继续设定拼音、姓氏、名字、公司名等信息。

3. 按需为该联系人添加电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置等，最后轻触【OK】；



您还可以选择添加组，把多个联系人添加到收件人组中，收件人组可指定至发送电子邮件的收件人。

- 收件人组最多可登记250个
- 每组收件人可登记100个

# 身份验证/记账

使用身份验证功能时，可限制产品自身的使用，也可限制各服务的使用。此外，可对各用户的服务使用情况进行记帐。

- 记账：可以设定使用产品的用户登记和记帐类型。
- 身份验证/安全设定：可以设定用户的登记、登录及安全设定。

身份验证设定：可以设置几种登录方式：无需登录（默认）、登录到本地帐户、登录到远程账户、自定义登录等。

下面，以【登录到本地帐户】为例介绍如何实现身份认证功能。

## 1. 开启身份验证功能：

- 1) 以系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触 ，选择【设定】 - 【身份验证/记账】。



- 3) 轻触【身份验证/安全设定】 - 【身份验证设定】，将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】，轻触【OK】。



# 身份验证/记账

## 2. 设定访问控制:

1) 选择【访问控制】，在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、WSD扫描、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制，当设定为[限制(显示图标)]时，用户登录后才会显示相应服务。

2) 另外，还可以设定【限制功能】。



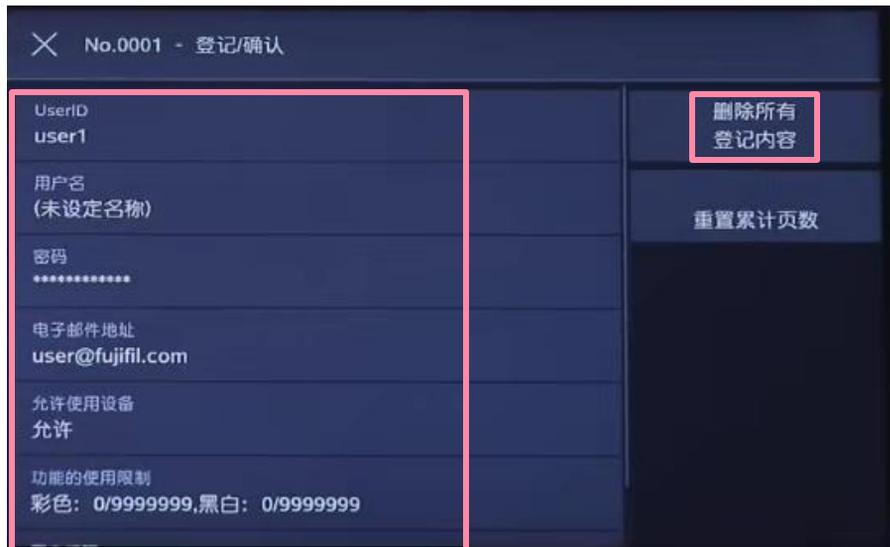
# 身份验证/记账

## 3. 登记/删除用户：

1) 在【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【登记用户/确认总计数据】 中选择一个未登记的号码，



2) 输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】。



3) 最后点  >  分验证功能将在设备重启后生效。

注：

1. 最多可以登记的用户数量为1000个。
2. 为了方便使用，机器登录时默认只需输入用户ID而无需密码。如需开启密码，请将【身份验证设定】中的【密码策略】 - 【使用密码-从控制面板输入时】设为【有】。

# 身份验证/记账

## 4. 打印记账报告及帐户重置:

1) 选择【设定】 - 【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【删除登记内容/重置总计数据】。



2) 选择【总印量】 - 【记账报告 (所有功能)】，即可打印出启用身份验证后的记账报告 (含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量)。

3) 选择【删除/重置】，即可将所有帐户的累计印量重设为零。

注:

1. 通过Internet Services，可以下载记账报告及重置记账信息（可参考第42页）
2. 选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防删掉其它有用的信息。



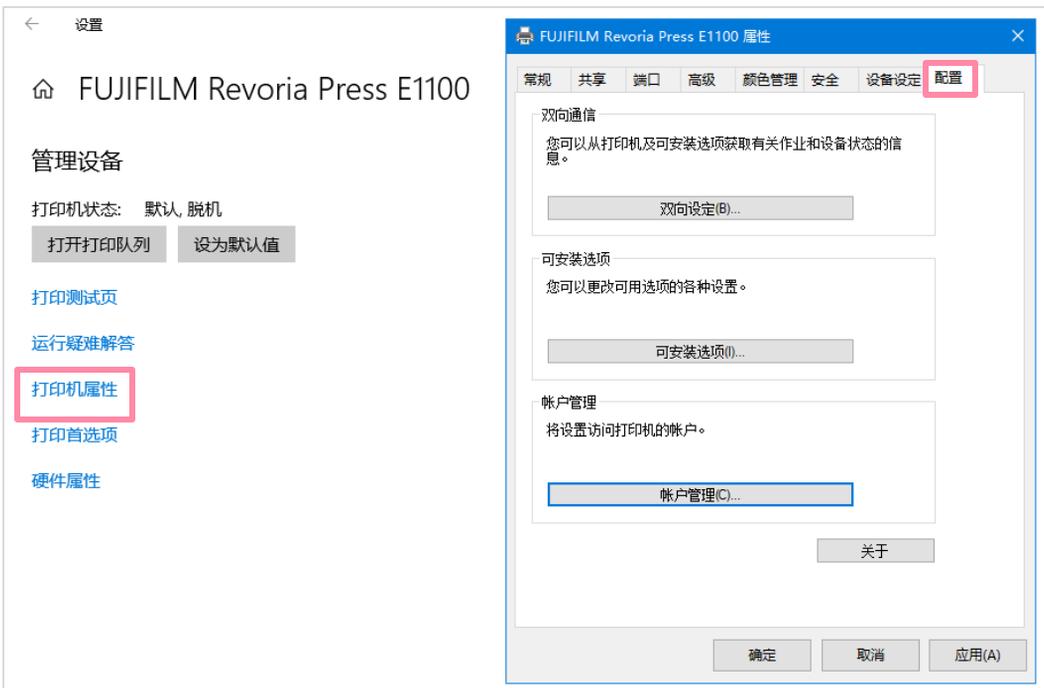
# 在计算机上设置打印帐户

如果在【身份验证设定】-【访问控制】中设定了限制打印功能，就必须在计算机的打印驱动程序中设置相应的帐户信息，否则所有打印作业将会异常结束。具体设置方法如下：

1. 点击计算机的【开始】-【设置】-【设备】-【打印机和扫描仪】。
2. 选择打印机，点击【管理】。

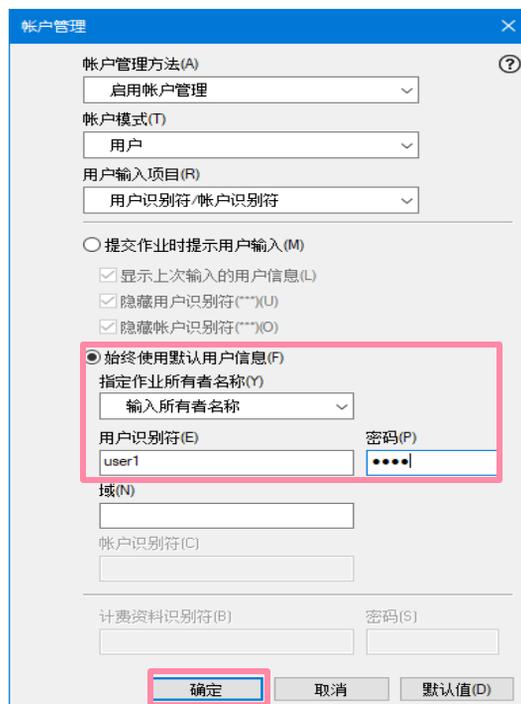
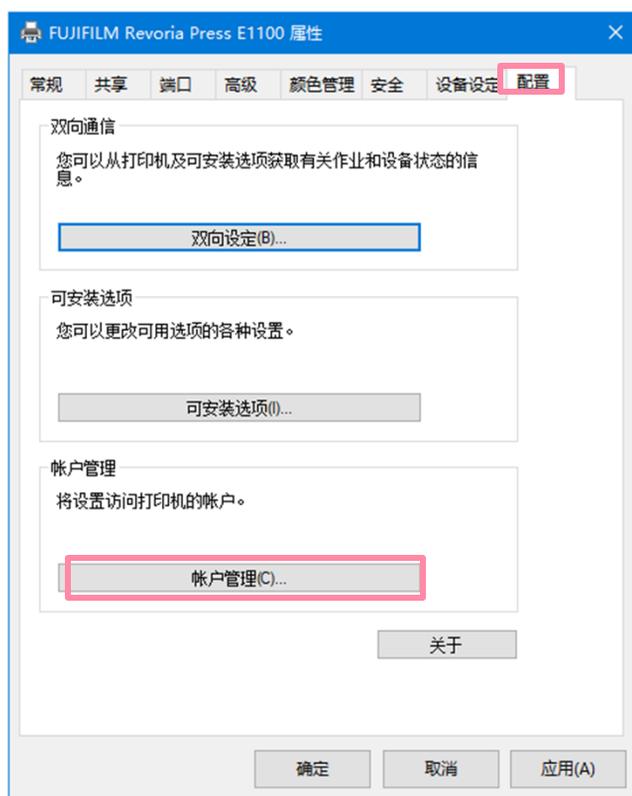


3. 选择【打印机属性】-【配置】。



## 在计算机上设置打印帐户

4. 点击【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，然后在【用户识别符】和【密码】中输入之前设定的用户ID和密码，点击【确定】。



## 设置自动扫描

只需一键式操作，扫描件即可发送到你的邮箱或者SMB/FTP的指定保存位置，并可实现自动旋转、去除空白页和偏斜校正。

注：该功能需提前设置好扫描到邮件或PC端。

1. 以系统管理员身份登录设备，选择【自动扫描】。轻触  点【管理员菜单】。
2. 设定【默认接收方地址】：
  - 经过身份验证的用户地址：认证用户登录后直接发送到自己绑定的邮箱。（需开启身份验证功能）
  - 不设定：用户可从通讯簿中选择发送地址。
  - 固定地址：管理员可指定一个固定地址。
3. 建议将【显示[文件名称]按键】设为【有】。
4. 可按需修改相关设定，如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等。
5. 最后点【保存】，退出管理员登录状态。



### 三. 远程管理设备

您可以在计算机通过 Internet Services查看设备信息和作业状态，以及进行相关设置。在一台支持TCP/IP协议的计算机上即可使用Internet Services。

#### 启动 Internet Services:

- 在浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息。
- 如以系统管理员身份登录，您还可以查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注:

1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin
2. 当机器正在使用时，无法同时设定Internet Services中的项目

登录前



系统管理员  
登录后



# 远程查看设备信息

无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息，点击【详细信息】可查看更详细的内容。

- 设备信息
- 通知
- 耗材
- 纸盘
- 计数器显示
- 固定链接

**注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。**

Revoria Press E1125 FUJIFILM

主屏幕 我的页面 应用程序 固定 通讯簿 作业 登录 用户 帮助

✓ 本地设备：可以使用

### 设备信息 详细信息

设备名 Revoria Press E1125

IP地址 10.187.135.14

位置

系统管理员

### 通知

没有可显示的项目。

### 耗材 详细信息

墨粉盒(K) 96%

### 纸盘

1 A4(210x297mm) 普通纸 白色

2 A4(210x297mm) 普通纸 白色

3 A3(297x420mm) 普通纸 白色

4 A3(297x420mm) 普通纸 白色

5 660.0x330.0mm 轻磅卡片纸

6 普通纸 白色

7 12x18" C157 白色

### 计数器显示 详细信息

打印总印量 188

复印总印量 191

扫描总页数 5

### 固定链接

支持

打印

© FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021

# 设备状态寄送通知

您可以设定以电子邮件方式将设备的相关状态发送给设备管理员。  
注：需实现扫描（电子邮件发送）功能。

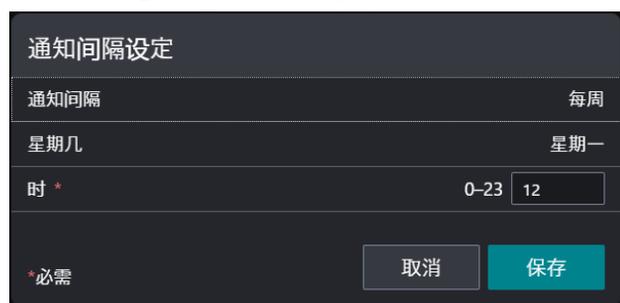
1. 以系统管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】 - 【通知】处点击【设定】。



2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，点击【通知时间】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点击【保存】。

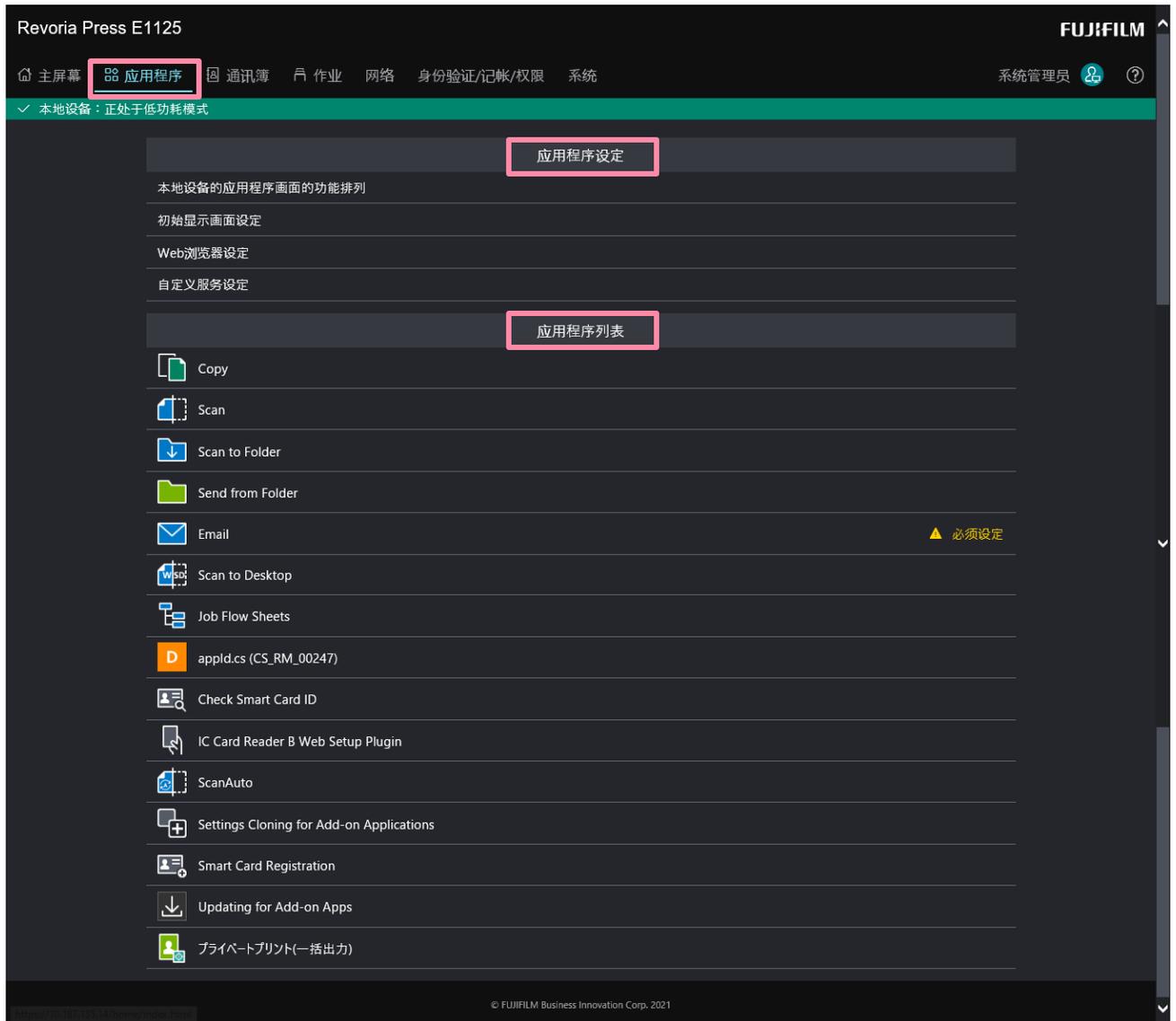


3. 点击上图中【定期通知设定】 - 【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】 - 【关闭】。



# 应用程序

以系统管理员身份登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。



# 登记文件夹及导出扫描文件

1. 点击【应用程序】 - 【Send from Folder】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）



2. 选择一个未登记的文件夹，如001。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】。



3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】 - 【Send from Folder】下点击所需信箱。若设定了密码，则需输入密码。勾选所需文件，点击【取出】，选择所需文件格式，点击【取出】 - 。  启用了身份验证功能，请先登录)



# 远程登记通讯簿

1. 在Internet Services中点击【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】。



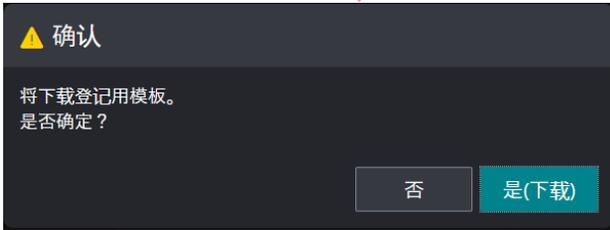
2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击  把该联系人添加到收藏夹，以方便调用。

新联系人	
显示名称 *	<input type="text"/> 
拼音	<input type="text"/>
姓氏	<input type="text"/>
名字	<input type="text"/>
公司名	<input type="text"/>
电子邮件	(未设定)
SMB	(未设定)
FTP	(未设定)
SFTP	(未设定)
*必需	<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>

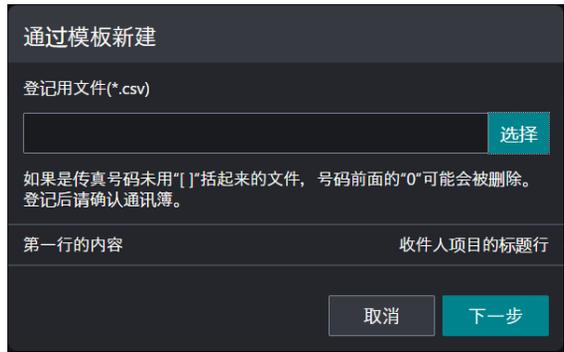
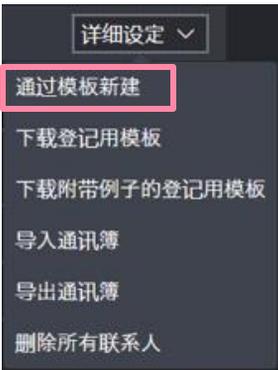
# 批量导入通信簿

您可以通过Internet Services批量导入通信簿。出于安全因素，密码不能批量导入。

1. 点击【通讯簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点击【是（下载）】，然后在弹出对话框中选择【打开文件】。



2. 打开该文件，按照格式填写相关内容后保存。在【通讯簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，最后点击【保存】，即可批量导入通信簿。



您还可以根据需要利用【导出通讯簿】和【导入通讯簿】，把其他机型的通信簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。

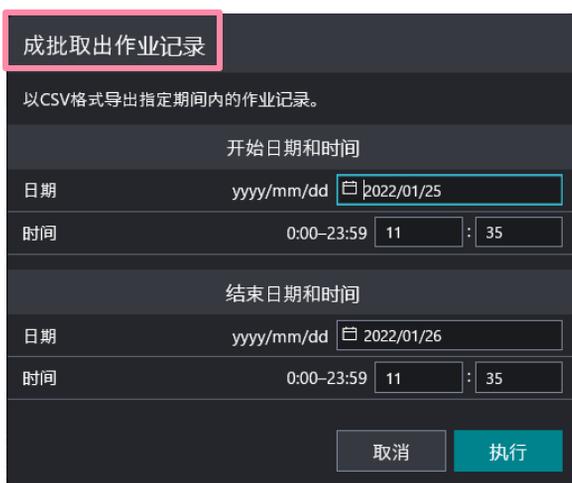


## 查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业状态，点击某个作业可查看详细信息，点击【所有作业】可按作业类型进行查询。



如以系统管理员身份登录，可以按需选择【作业操作设定】或【成批取出作业记录】进行设定。



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

如果安装了Job History Export插件，您可以通过Internet Services导出复印、打印等作业记录或自动定期上传到文件服务器。（如需安装该插件，可联系富士胶片商业创新工程师）

1. 以系统管理员身份登录，点击【系统】 - 【插件设定】。



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点击【显示】。

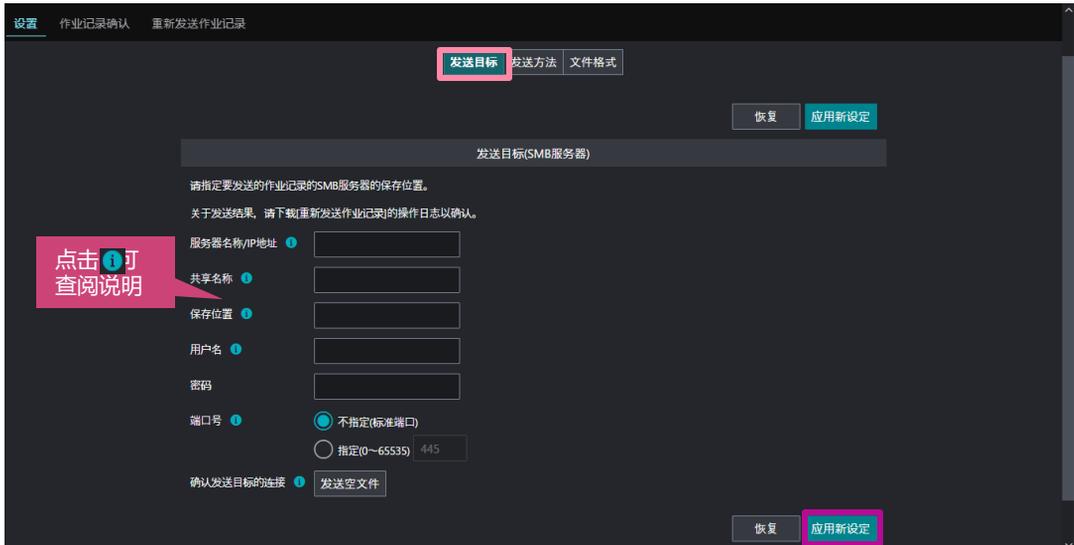


# 自动发送作业记录 (Job History Export)

## 3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】

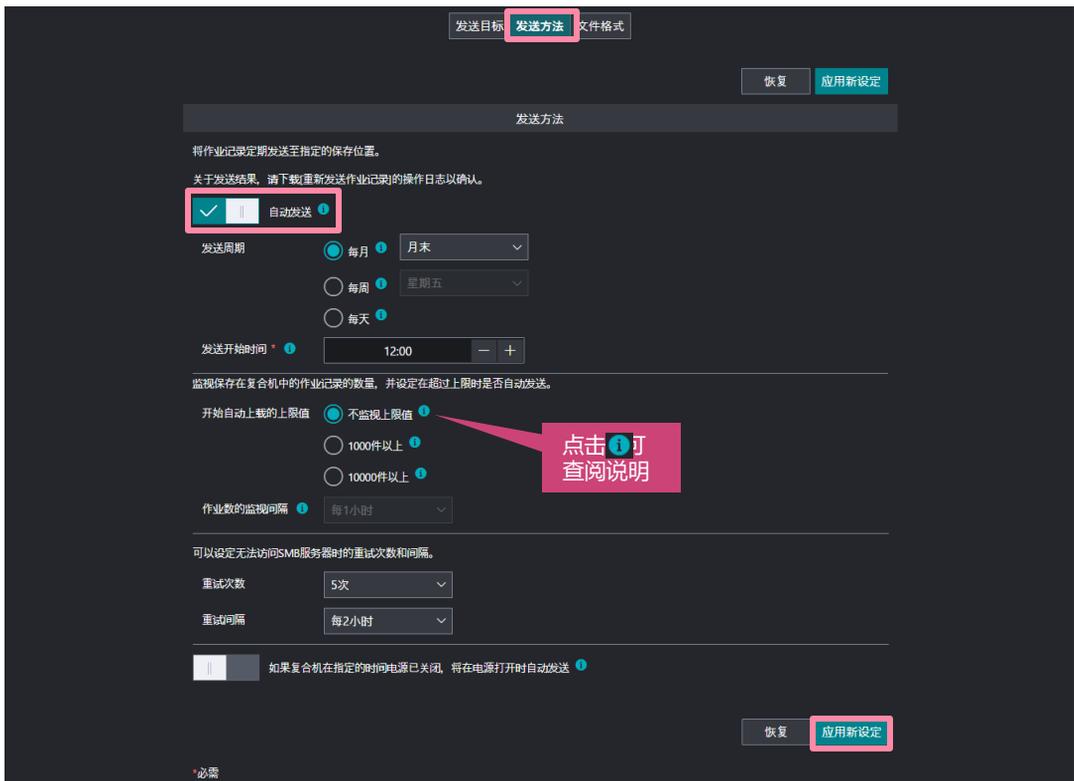
### ➤ 【发送目标】

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】。



### ➤ 【发送方法】

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点击【应用新设定】。



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

## ➤ 【文件格式】

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点击【应用新设定】。

4. 如需手动导出作业记录，点击【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点击【导出】，即可以CSV文件导出指定期间的作业记录。

# 网络

以系统管理员身份登录Internet Services。点击【网络】，点击以下项目可以分别进行设定：



➤ 在【协议设定】中可以设定以下项目：

网络 / 协议设定	
协议设定	
<input checked="" type="checkbox"/> Bonjour	启用
<input checked="" type="checkbox"/> FTP客户端	启用
<input checked="" type="checkbox"/> HTTP	启用
<input checked="" type="checkbox"/> IPP	启用
<input type="checkbox"/> IPsec	禁用
<input type="checkbox"/> LDAP	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> LPD	启用
<input type="checkbox"/> POP3	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> Port9100	启用
<input type="checkbox"/> S/MIME	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> SFTP	启用
<input checked="" type="checkbox"/> SMB	启用
<input checked="" type="checkbox"/> SMTP	启用
<input checked="" type="checkbox"/> SNMP	启用
<input type="checkbox"/> SNTP	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> SOAP	启用
<input type="checkbox"/> SSDP	禁用
<input type="checkbox"/> ThinPrint	禁用
<input type="checkbox"/> UPnP	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> WebDAV	启用
<input checked="" type="checkbox"/> WSD	启用

# 身份验证/记账/权限

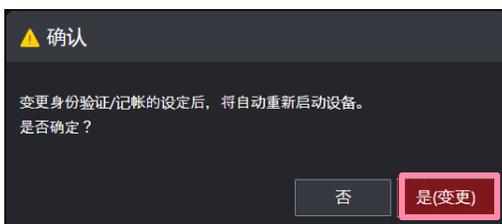
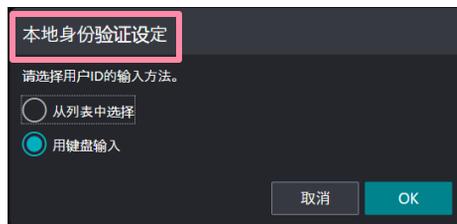
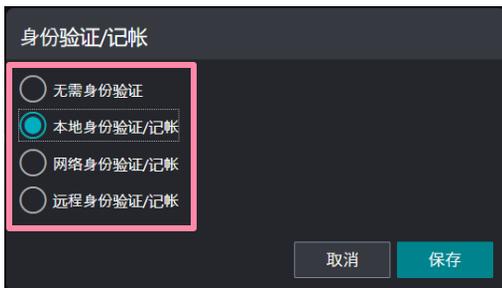
## 1. 开启身份验证:

1) 以系统管理员身份登录Internet Services。

2) 点击【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】 - 【身份验证/记账】。



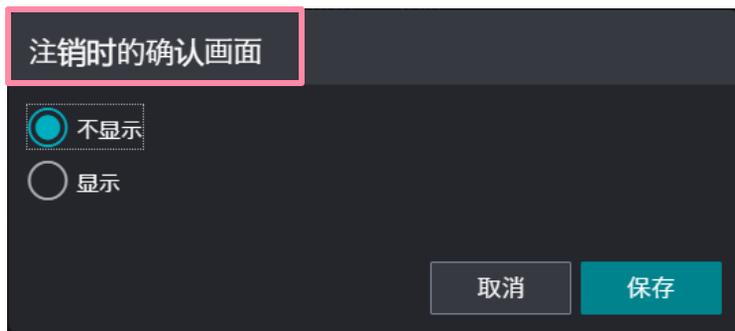
3) 将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点击【保存】及选择重启设备。



# 身份验证/记账/权限

## 2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services。
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目。



# 身份验证/记账/权限

## 3. 登记用户信息

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services。
- 2) 点击【身份验证/记账/权限】，点击【用户账户列表】下的【设定】，选择【登记用户】，输入用户ID、密码，点击【登记】。



- 3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：



# 身份验证/记账/权限

## 4. 下载记账报告及重置记账信息

- 1) 以系统管理员身份进入Internet Services。
- 2) 点击【身份验证/记账/权限】 - 【身份验证/记账设定】，点击【记账设定】下的【下载记账报告】，点击【是（下载）】。
- 3) 确认用户记账信息后，点击【重置记账信息】，即可将所有帐户的累计印量重置为零。



# 系统

以系统管理员身份登录Internet Services，点击【系统】，选择所需项目可以进行设定。



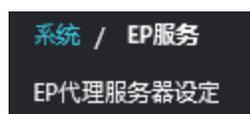
## 节电设定

A screenshot of the 'Power Saving Settings' dialog box. It has a dark background with white text. The title is '节电设定'. There are two main sections: 'Enter Power Saving Mode Settings' and 'Automatic Power Control'. Under the first section, there are two rows: 'Enter Low Power Mode Time' with a value of 15 (range 1-60 minutes) and 'Enter Sleep Mode Time' with a value of 60 (range 1-60 minutes). The 'Operation in Sleep Mode' is set to 'Power Saving Priority'. Under the second section, 'Automatic Power Off' is set to 'None'. There are 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom.

## 超时设定

A screenshot of the 'Timeout Settings' dialog box. It has a dark background with white text. The title is '超时设定'. There are two sections: 'Automatic Reset (Device)' and 'Automatic Reset (Internet Services)'. Under the first section, 'Timeout' is set to 60 (range 10-900 seconds). Under the second section, 'Timeout' is set to 20 (range 1-240 minutes). There are 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom.

## EP服务

A screenshot of the 'EP Proxy Server Settings' dialog box. It has a dark background with white text. The title is 'EP代理服务器设定'. The 'Proxy Server Specification Method' is set to 'Use the same settings for all protocols'. There is a section for 'HTTPS Proxy Server' with fields for 'Server Name', 'Port' (set to 8080, range 1-65535), and 'Authentication' (set to 'None'). There are 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom.

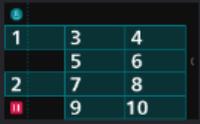
## 安全设定

系统 / 安全设定	
一般设定	
设备启动时的程序诊断	无
运行时防止篡改	无
设备启动时检测篡改	无
安全身份验证的设定	
维修工程师的操作设定	
安全性警告设定	
USB	
通过Internet Services打印文件夹中的文档	禁止
数码证书	
证书设定	
自动生成/更新设备证书	禁用
自动生成/更新自签名证书	有
证书吊销确认设定	
网络安全	
FIPS140-2认证模式	禁用
SSL/TLS设定	
受理端口	
IP地址限制	无
限制发送/接收域	无
文件安全	
强制注释	
打印UUID	

## 默认设定

默认设定	
通用	
确认原稿导杆位置	有
打印纸张尺寸的默认值	A4
无纸张时的处理	
没有装订钉时的处理	显示确认画面
照片画质的虚拟色阶方式	
自动纸盘操作	
纸张类型的优先顺序	
打印设定	
内存设定	
累计打印以外的打印	允许
确认手送打印	无
优先选择手送纸盘	无
异常结束后的打印处理	自动重新开始
卡纸时的打印处理	清除卡纸后重新开始
输出标题页	无
PJL文件系统命令	禁止
<input type="button" value="关闭"/>	

## 控制菜单的功能排列

控制菜单的功能排列	
	
设定	
1	Interrupt
2	Jobs
3	Device
4	Language
5	App Customization
6	(未登记)
7	Device Status
8	Shortcuts
9	(未登记)
10	(未登记)
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

## 仿真设定

仿真设定	
ESC/P	
HP-GL/2	
KS	
KSSM	
KS5895	
PCL6/5e	
PDF	
PostScript®	
TIFF/JPEG	
XPS	

## 声音设定

声音设定	
正常输入音	2
异常输入音	2
准备完毕音	2
正常结束音	2
异常结束音	2
自动重置事前通知音	2
异常警告音	2
无纸张警告音	2
墨粉不足警告音	2
错误解除通知音	2
登录音	2
启动/结束音	2
移动设备连接音	2
使用智能卡登录/注销时的提示音	启用
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

# 系统

## 日志设定

系统 / 日志设定

日志设定

审核日志

设备调查用日志

## 软件升级设定

系统 / 软件升级设定

软件升级

✓ 状态：启用 禁用  
当前版本： 21.12.20

软件下载

通过网络下载软件 允许

指定文件以执行更新

选择

执行

## 插件设定

插件设定

平台版本 3.0.0

已安装的插件功能 ✓ ||

已安装的插件

开始 停止 详细信息 显示

插件名称	状态
1 Smart Card Registration	正在执行
2 Updating for Add-on Apps Plugin	正在执行
3 IC Card Reader B USB Setup Plugin	正在执行
4 IC Card Reader B Web Setup Plugin	正在执行
5 ActiveTagPlugin	正在执行
6 Settings for Add-on Application	正在执行
7 SettingsCloningPluginForAddOnApplication	正在执行
8 Add-On Application Licenses	正在执行
9 Job History Export v4.1.0	正在执行

关闭

## 单位显示切换

单位显示切换

毫米/英寸切换 毫米

取消 保存

## 固定设定

固定设定

固定功能

启用 ✓ ||

未经身份验证时保存历史记录

复印 保存

扫描 保存

自动删除历史记录

启用 ✓ ||

保存期 1-30日

删除时间 0:00-23:59  :

取消 保存

## 四. 使用注意事项及如何排除卡纸

### 使用注意事项

#### 如何避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃的清洁，等涂改液、胶水和墨水干透之后再操作。

#### 如何避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

#### 如何避免纸张卡纸

- 放置纸张前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

#### 存放纸张的注意事项

- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装后，应将剩余纸张包裹起来存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

### 卡纸故障排除

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若纸张被撕破，请取出所有碎片。
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印。

请注意：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新代表联系。

## 五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

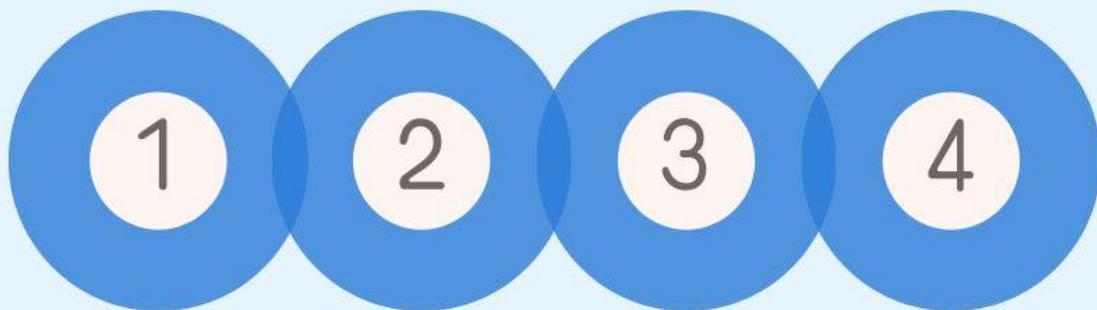
客户支持中心热线  
800 820 5146  
400 820 5146  
fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心  
热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，  
请提供本机机型和系列号。我们会全力提  
供服务。非常感谢您的支持！



机器型号

系列号



查看设备系列号

致电服务中心  
报修故障

工程师回电  
约上门维修

工程师到达维修

富士胶片商业创新

4步轻松解决

# 报修流程

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

## 五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

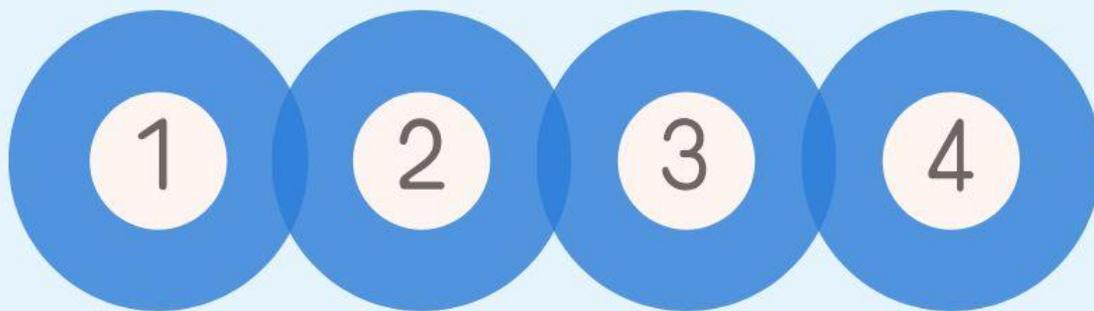
客户支持中心热线  
800 820 5146  
400 820 5146  
fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心  
热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，  
请提供本机机型和系列号。我们会全力提  
供服务。非常感谢您的支持！



机器型号

系列号



1 查看设备系列号和读数

2 致电服务中心  
预订耗材

3 寄送耗材

4 用户自行更换耗材

富士胶片商业创新

4步轻松解决

# 预订耗材

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

## 五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

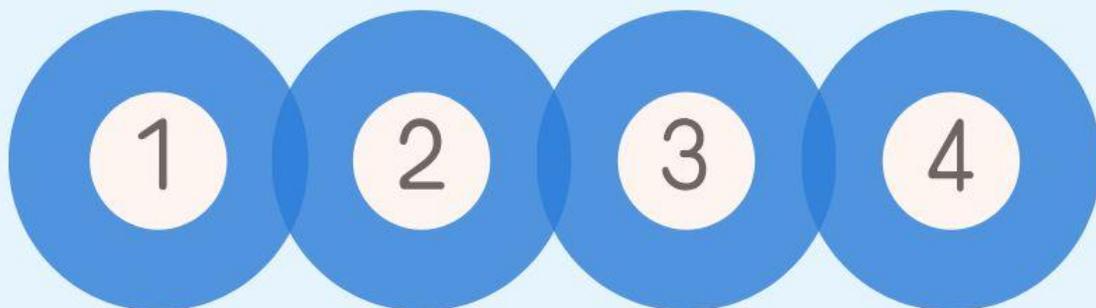
客户支持中心热线  
800 820 5146  
400 820 5146  
fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心  
热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，  
请提供本机机型和序列号。我们会全力提  
供服务。非常感谢您的支持！



机器型号

序列号



1  
公司发送读表单  
或用户在微信  
上传读表单

2  
用户签字回复  
(微信用户无此步)

3  
寄送发票和  
读表单副本

4  
用户限时支付费用

富士胶片商业创新

4步轻松解决

# 读表收费

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

---

**FUJIFILM**  
Value from Innovation