

# Apeos C8180/C7580/C6580 设置指南



富士胶片商业创新（中国）有限公司

客户服务及支持部

# 目 录

一. 以系统管理员身份登录设备	3
二. 设备设定	
主屏幕菜单自定义	4
开启轻滑式启动模式	5
功能列表自定义	6
设置IP地址	7
快速查看设备信息及计数器读数	8
查看耗材用量	10
设置保存到文件夹	11
设置扫描并发送电子邮件	13
设置扫描并发送到PC(SMB协议)	15
设置扫描并发送到PC(FTP协议)	17
登记通讯簿	19
身份验证/记账	20
在计算机上设置打印帐户	24
设置自动扫描	26
三. 远程管理设备	
启动Internet Services	27
远程查看设备信息	28
设备状态寄送通知	29
应用程序	30
登记文件夹及导出扫描文件	31
远程登记通讯簿	32
批量导入通信簿	33
查看作业状态及导出作业记录	32
自动发送作业记录(Job History Export)	35
网络	38
身份验证/记账/权限	39
下载记账报告及重置记账信息	42
系统	43
四. 使用注意事项及卡纸故障排除	47
五. 售后服务流程	48

# 一. 以系统管理员身份登录设备

作为系统管理员，您可以登录后在主屏幕的【设定】中对设备进行设置和管理，还可以通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，以及进行相关设置。

## ➤ 如何以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触 。



2. 输入系统管理员ID，若设置了密码，请输入密码。

系统管理员ID默认为：11111  
密码为：x-admin



## ➤ 如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触 ，选择【设定】－【身份验证/记账】－【身份验证/安全设定】－【系统管理员信息的设定】进行修改，完成后请务必记好。



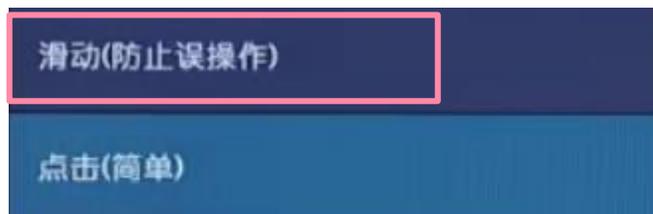
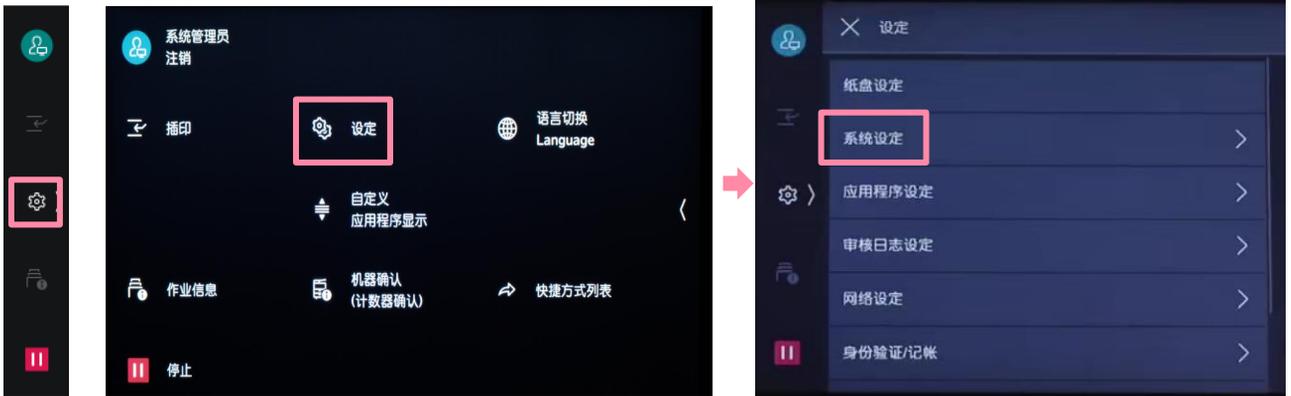
## 二. 设备设定—主屏幕菜单自定义

1. 以管理员身份登录设备。
2. 点 ，如想删掉某个图标，点 ；如想添加图标，点 。



# 开启轻滑式启动模式

1. 以管理员身份登录设备。
2. 轻触 ，选择【设定】－【系统设定】－【画面/按键的设定】，将【启动键的操作】设为【滑动（防止误操作）】。



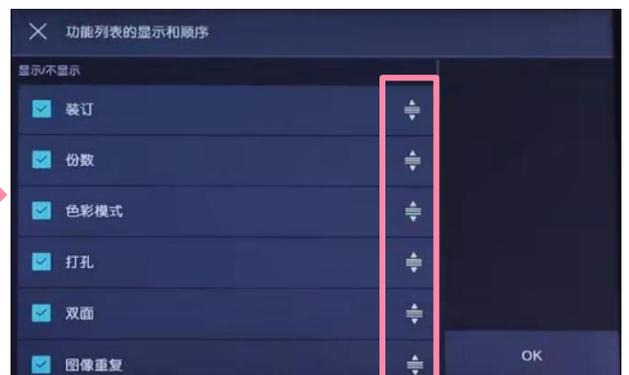
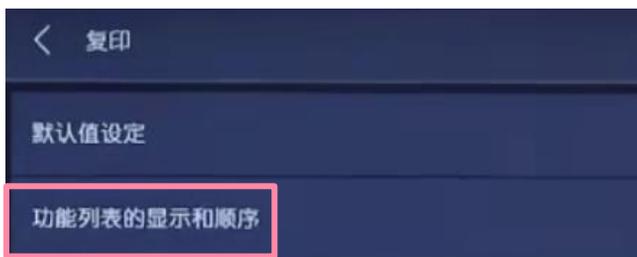
# 功能列表自定义

可以自定义复印、传真、扫描等画面显示。

1. 以管理员身份登录设备。
2. 轻触 ，选择【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例：



3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按  可调整顺序；不勾选 ，该功能可隐藏。



# 设置IP地址

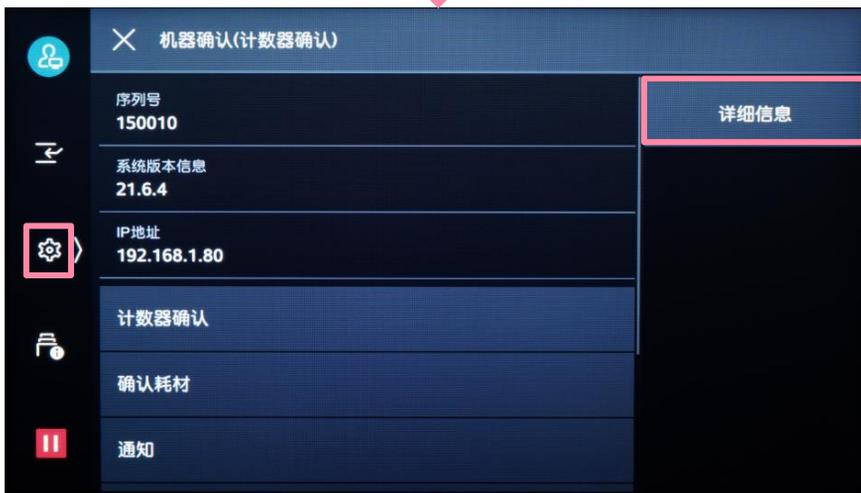
1. 以系统管理员身份登录设备：

2. 轻触 ，选择【设定】 - 【网络设定】 - 【协议设定】 - 【TCP/IP设定(LAN1)】，将【IPv4-IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定(Wi-Fi)】，最后按  返回并退出设定。



# 快速查看设备信息及计数器读数

1. 轻触主屏幕左边的 ，选择【机器确认(计数器确认)】，在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。



# 快速查看设备信息及计数器读数

2. 在【机器确认(计数器确认)】 – 【计数器确认】中，即可查看以下设备信息：



项目	设定
序列号	产品序列号
彩色印量	彩色复印和彩色打印的总页数 补充： —打印或复印黑白原稿，如色彩模式设定为[全彩]时，也计入彩色印量
黑白印量	黑白复印、黑白打印和传真的总页数。
彩色大尺寸印量	超过长度为：400 mm 的彩色复印、彩色打印的总页数。
黑白大尺寸印量	超过长度为：400 mm 的黑白复印、黑白打印和传真的总页数。
总印量	复印、打印和传真的总页数。
确认各用户计数器	可以确认各用户的页数。 记帐功能设定为有效时，可以确认当前登录的用户ID 的计数器。

## ➤ 大尺寸纸张的计数

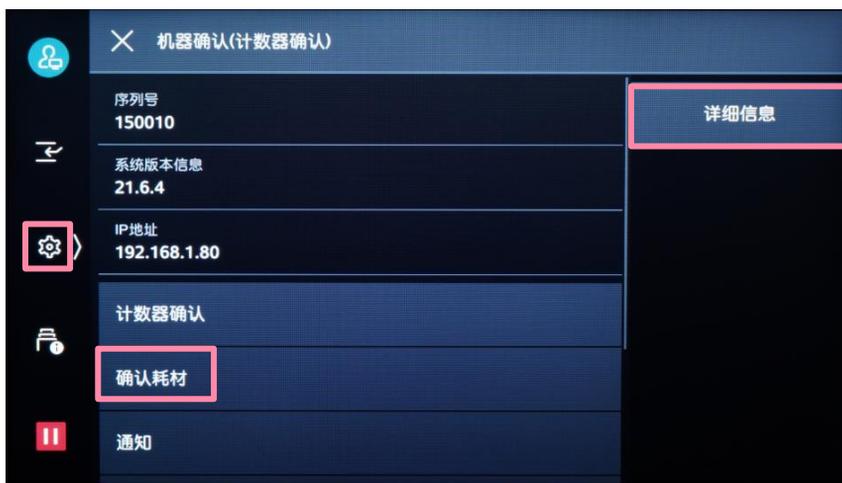
各计数器的值以A3 (297.2 × 420.4) 面积尺寸为基准增加。

- 1.5–2倍(宽度:330.0mm时, 长度:568.0–757.2 mm):+1
- 2–3倍(宽度:330.0mm时, 长度:757.3–1135.8 mm):+2
- 3倍以上(宽度:330.0mm时, 长度:1135.9 mm 以上):+3

## 查看耗材用量

轻触主屏幕左边的 ，选择【机器确认(计数器确认)】-【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓以及装订针的使用状态。

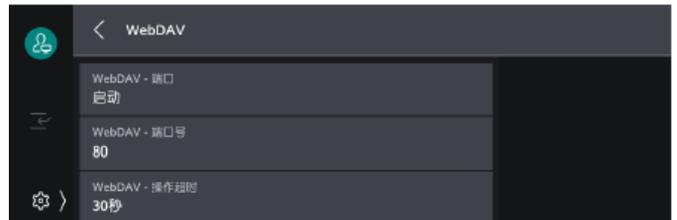
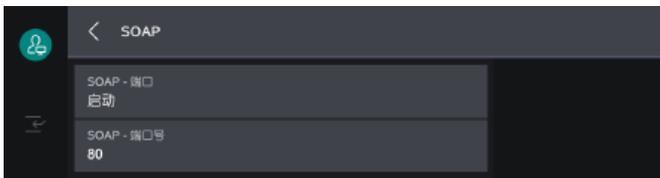
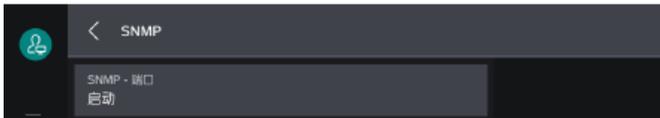
注：请务必提前预订耗材，以确保设备的正常运行。



# 设置保存到文件夹

## 1. 确认启动相关端口

- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】－【网络设定】－【端口设定】，确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。



# 设置保存到文件夹

## 2. 登记文件夹

1) 轻触控制面板左侧的主屏幕键 ，在应用程序界面选择【从文件夹发送】－【新建】；



2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。



## 3. 扫描后导入扫描文件

**方法1:** 在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考用户操作实用手册）。该程序保存在随机的驱动程序光盘中。详细安装步骤，请参照驱动程序光盘中的说明书。

**方法2:** 通过Internet Services取出扫描文件,您也可以通过Internet Services远程登记文件夹（请参考第31页）。



# 设置扫描并发送电子邮件

2) 轻触【网络设定】－【电子邮件发送/接收设定】。



3) 设定【SMTP服务器设定】中的内容，最后可轻触【确认连接】进行测试。



4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第32页

# 设置扫描并发送到PC（SMB协议）

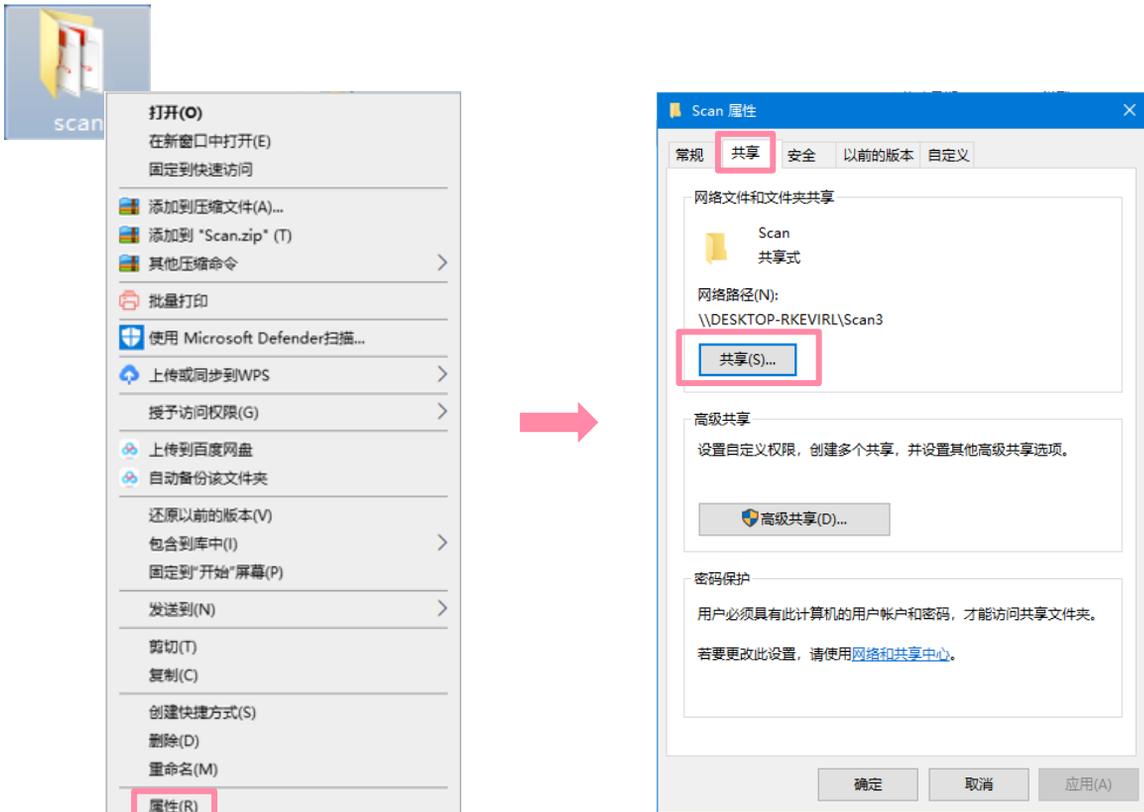
## 1. 确认启动相关端口

- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触【设定】－【网络设定】－【端口设定】，确认【SMB客户端】已设为【启动】。



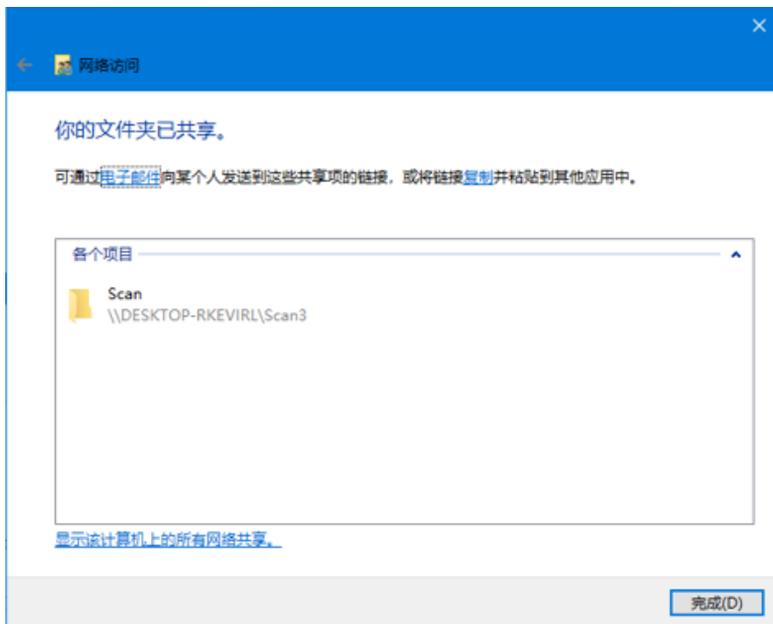
## 2. 在计算机中建立一个共享文件夹，用于存储扫描文件。

- 1) 新建文件夹,如Scan, 鼠标右键选择【属性】。
- 2) 点击【共享】－【共享】。



## 设置扫描并发送到PC（SMB协议）

3) 添加一个指定的用户，将权限设为【读取/写入】，点击【共享】，最后点击【完成】；



3. 在设备通讯簿中保存设定的信息，包括服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码等。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第32页

# 设置扫描并发送到PC（FTP协议）

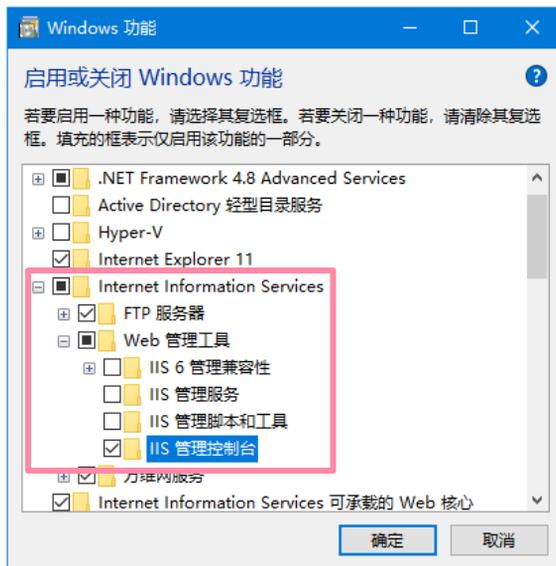
## 1. 确认启动相关端口

- 1) 以设备系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触【设定】－【网络设定】－【端口设定】，确认【FTP客户端】已设为【启动】。



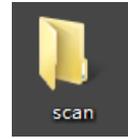
## 2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹：

- 1) 在服务器的控制面板中选择【程序和功能】－【启用或关闭Windows功能】，在【Internet Information Services】中勾选【FTP服务】；在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】，最后点击【确定】完成安装。

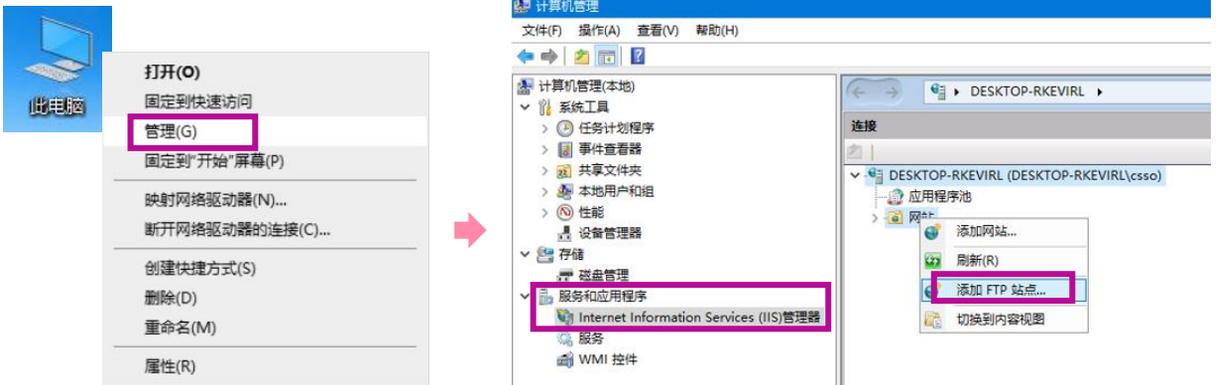


## 设置扫描并发送到PC（FTP协议）

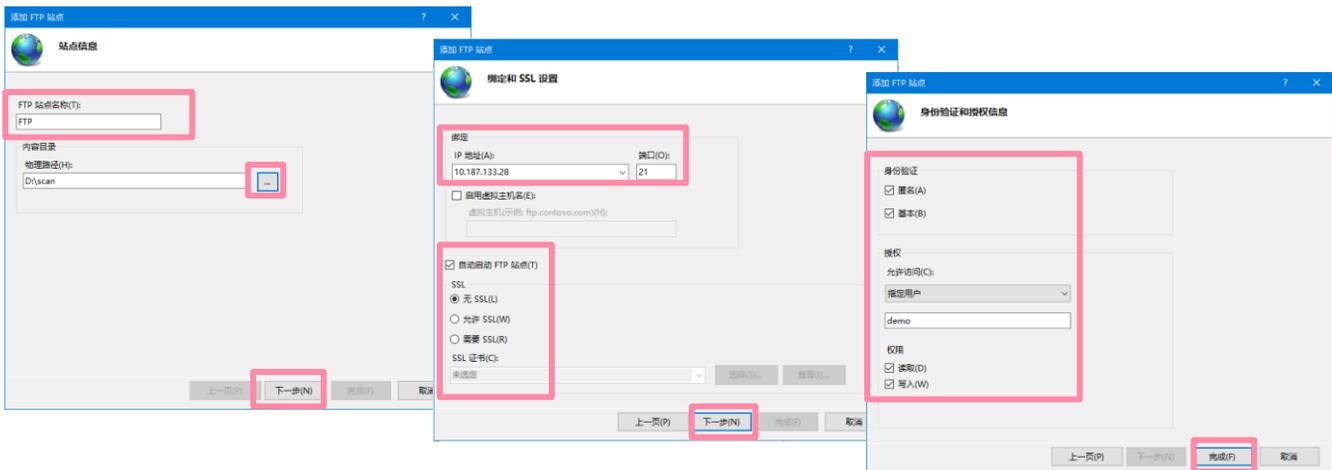
2) 在服务器中新建一个文件夹，用于存储扫描文件，如右图名为scan的文件夹；



3) 右键单击【此电脑】，选择【管理】，在【服务和应用程序】下双击【Internet Information Service (IIS) 管理器】，右键单击【网站】，选择【添加FTP站点】。



4) 设定【FTP站点名称】，如FTP, 点击【物理路径】处的 , 添加步骤2)中新建的文件夹，点击【下一步】，绑定服务器IP地址和SSL设置后，点击【下一步】，设定【身份验证】、【授权】、【权限】等内容，以设定用户的访问权限，点击【完成】。



3. 在设备通讯簿中保存设定的信息，包括服务器名称/IP地址、用户名、密码等。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第32页

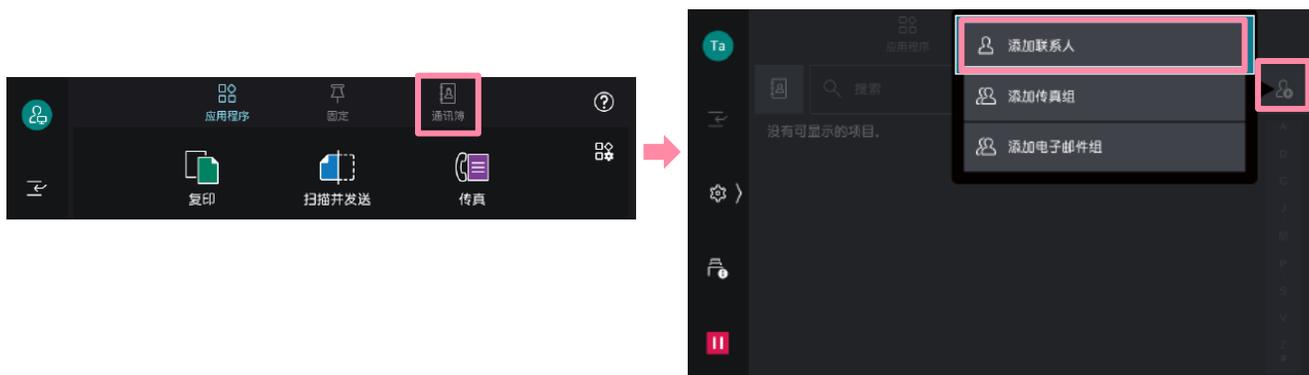
# 通讯簿

您可以在通讯簿中登记经常使用的地址，使用扫描和传真时可以从通讯簿中简单指定电子邮件、扫描和传真功能的收件人和传送位置。此外，您还可以从通讯簿的收件人中启动应用程序进行发送。

通讯簿可登记5000个联系人，对于每个联系人，电子邮件、服务器(FTP/SMB/SFTP)、传真、Internet传真和IP传真(SIP)的收件人均可分别登记1个。

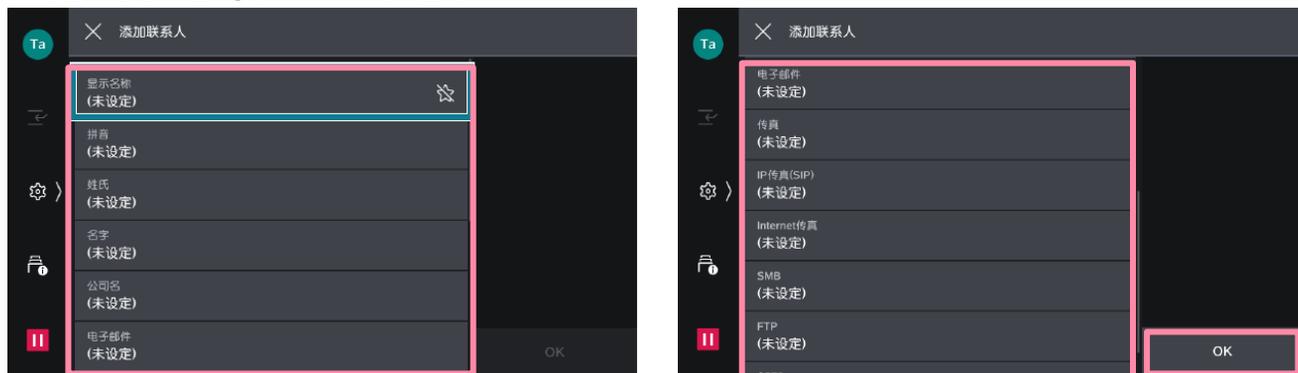
补充：使用Internet Services，以CSV格式可以一次登记大量地址信息。（请参考第31页）。

1. 轻触【通讯簿】，轻触  - 【添加联系人】；



2. 轻触【显示名称】，输入显示名称，点【确定】 - 【OK】。如需登记到【收藏夹】，轻触 。继续设定拼音、姓氏、名字、公司名等信息。

3. 按需为该联系人添加电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，最后轻触【OK】；



您还可以选择添加组，把多个联系人添加到收件人组中，收件人组可指定至发送电子邮件及发送传真时的收件人。

- 收件人组最多可登记500个（电子邮件250个，传真组250个）。
- 电子邮件组的各组收件人可登记100个。
- 传真组的各组收件人可登记600个。

# 身份验证/记账

使用身份验证功能时，可限制产品自身的使用，也可限制各服务的使用。此外，可对各用户的服务使用情况进行记帐。

- 记账：可以设定使用产品的用户登记和记帐类型。
- 身份验证/安全设定：可以设定用户的登记、登录及安全设定。

身份验证设定：可以设置几种登录方式：无需登录（默认）、登录到本地帐户、登录到远程账户、自定义登录等。

下面，以【登录到本地帐户】为例介绍如何实现身份认证功能。

## 1. 开启身份验证功能：

- 1) 以系统管理员身份登录设备。
- 2) 轻触 ，选择【设定】－【身份验证/记账】。



- 3) 轻触【身份验证/安全设定】－【身份验证设定】，将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】，轻触【OK】。



## 2. 设定访问控制:

1) 选择【访问控制】，在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、WSD扫描、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制，当设定为[限制(显示图标)]时，用户登录后才会显示相应服务。

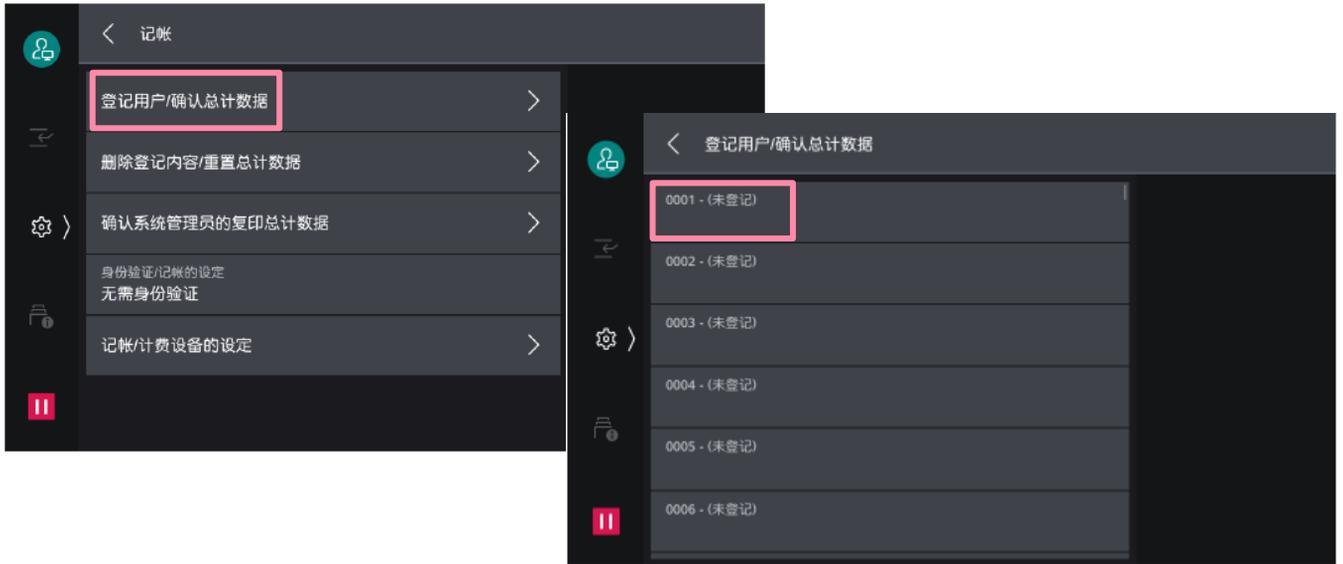
2) 另外，还可以设定【限制功能】。



# 身份验证/记账

## 3. 登记/删除用户：

1) 在【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【登记用户/确认总计数据】 中选择一个未登记的号码，



2) 输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】。



3) 最后点  ->  ,身份验证功能将在设备重启后生效。

注：

1. 最多可以登记的用户数量为1000个。
2. 为了方便使用，机器登录时默认只需输入用户ID而无需密码。如需开启密码，请将【身份验证设定】中的【密码策略】 - 【使用密码-从控制面板输入时】设为【有】。

# 身份验证/记账

## 4. 打印记账报告及帐户重置：

1) 选择【设定】－【身份验证/记账】－【记账】－【删除登记内容/重置总计数据】。



2) 选择【总印量】－【记账报告（所有功能）】，即可打印出启用身份验证后的记账报告（含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量）。

3) 选择【删除/重置】，即可将所有帐户的累计印量重设为零。

注：

1. 通过Internet Services，可以下载记账报告及重置记账信息（可参考第42页）
2. 选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防删掉其它有用的信息。



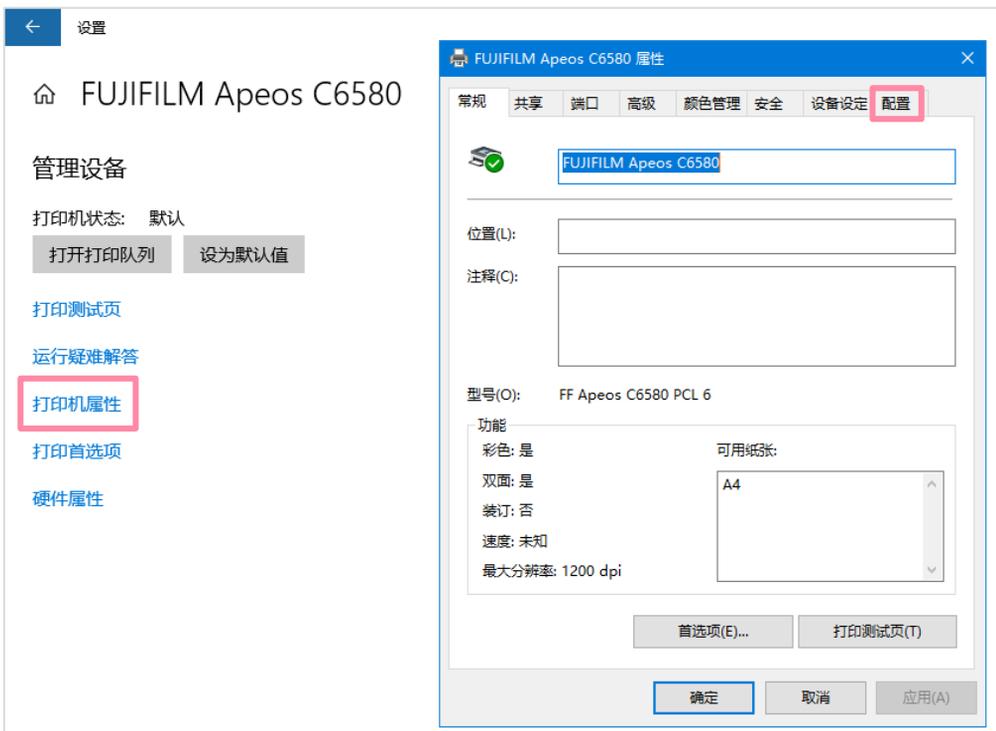
# 在计算机上设置打印帐户

如果在【身份验证设定】－【访问控制】中设定了限制打印功能，就必须在计算机的打印驱动程序中设置相应的帐户信息，否则所有打印作业将会异常结束。具体设置方法如下：

1. 点击计算机的【开始】－【设置】－【设备】－【打印机和扫描仪】。
2. 选择打印机，点击【管理】。

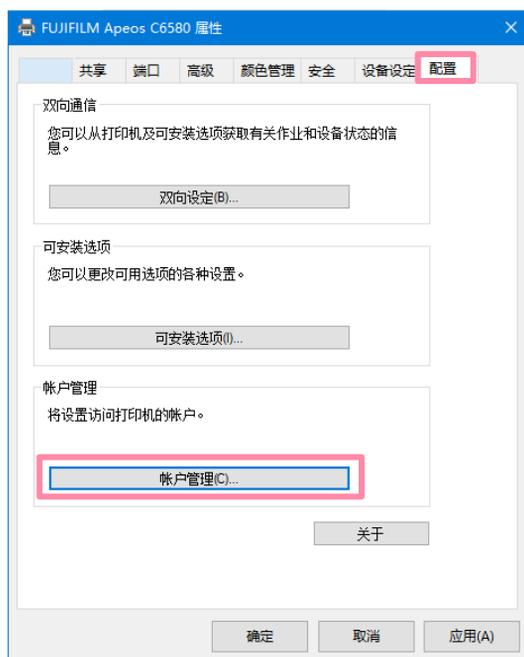


3. 选择【打印机属性】－【配置】。

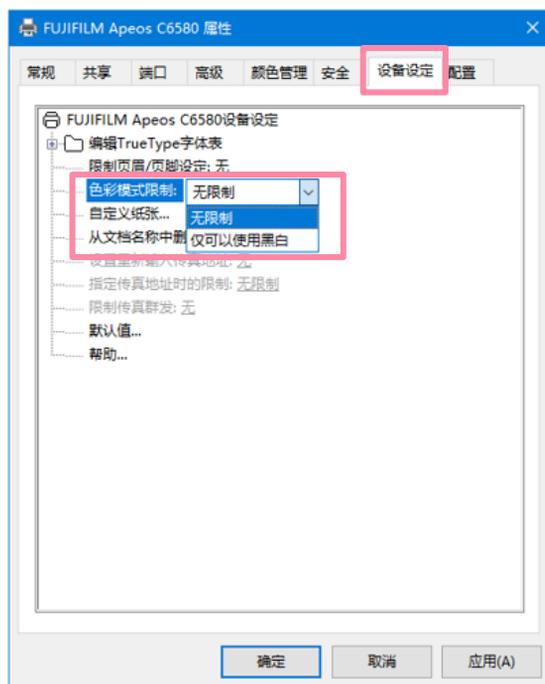


## 在计算机上设置打印帐户

4. 点击【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，然后在【用户识别符】和【密码】中输入之前设定的用户ID和密码，点击【确定】。



5. 此外，在【设备设定】下，还可设定该用户的【色彩模式限制】。



## 设置自动扫描

只需一键式操作，扫描件即可发送到你的邮箱或者SMB/FTP的指定保存位置，并可实现自动旋转、去除空白页和偏斜校正。

注：该功能需提前设置好扫描到邮件或PC端。

1. 以系统管理员身份登录设备，选择【自动扫描】。轻触 ，点【管理员菜单】。
2. 设定【默认接收方地址】：
  - 经过身份验证的用户地址：认证用户登录后直接发送到自己绑定的邮箱。（需开启身份验证功能）
  - 不设定：用户可从通讯簿中选择发送地址。
  - 固定地址：管理员可指定一个固定地址。
3. 建议将【显示[文件名称]按键】设为【有】。
4. 可按需修改相关设定，如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等：
5. 最后点【保存】，退出管理员登录状态。



### 三. 远程管理设备

您可以在计算机通过 Internet Services查看设备信息和作业状态，以及进行相关设置。在一台支持TCP/IP协议的计算机上即可使用 Internet Services。

#### 启动 Internet Services:

- 在浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息。
- 如以系统管理员身份登录，您还可以查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注:

1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin
2. 当机器正在使用时，无法同时设定Internet Services中的项目

#### 登录前



#### 系统管理员 登录后



# 远程查看设备信息

无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息，点击【详细信息】可查看更多详细的内容。

- 设备信息
- 通知
- 耗材
- 纸盘
- 计数器显示
- 固定链接

**注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。**

**Apeos C6580** FUJIFILM

主屏幕 我的页面 应用程序 固定 通讯簿 作业 登录

本地设备：正在使用控制面板

### 设备信息

设备名 Apeos C6580  
IP地址 10.187.133.213  
位置  
系统管理员  
Wi-Fi 已连接(好)

详细信息

### 通知

没有可显示的项目。

### 耗材

青色(C) 80% 品红色(M) 80% 黄色(Y) 70% 黑色(K1) 80% 黑色(K2) 100%

详细信息

### 纸盘

1 A4(210x297mm) 普通纸 白色  
2 A3(297x420mm) 普通纸 白色  
3 A4(210x297mm) 普通纸 白色  
4 A4(210x297mm) 普通纸 白色  
5 涂层纸1A

### 计数器显示

打印总印量 3006  
复印总印量 128  
扫描总页数 368

详细信息

### 固定链接

复制设定信息  
支持  
打印  
已安装的插件

© FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021

# 设备状态寄送通知

您可以设定以电子邮件方式将设备的相关状态发送给设备管理员。  
注：需实现扫描（电子邮件发送）功能。

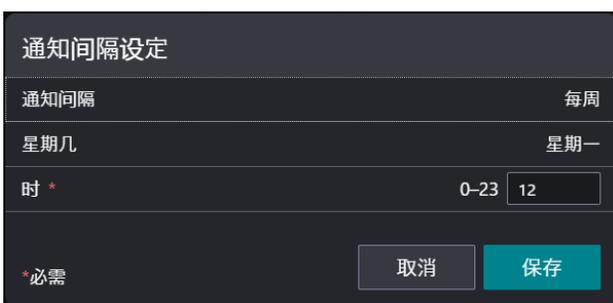
1. 以系统管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】－【通知】处点击【设定】。



2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点击【保存】。



3. 点击上图中【定期通知设定】－【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】－【关闭】。



# 应用程序

以系统管理员身份登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。

主屏幕 应用程序 通讯簿 作业 网络 身份验证/记帐/权限 系统 系统管理员

本地设备：正处于休眠模式

应用程序设定

本地设备的应用程序画面的功能排列

初始显示画面设定

Web浏览器设定

自定义服务设定

应用程序列表

- Copy
- Scan
- Scan to Folder
- Send from Folder
- Email
- Scan to Desktop
- Job Flow Sheets
- Web Applications
- appld.cs (CS\_RM\_00247)
- ApeosPlus Cards R 不显示设备
- Check Smart Card ID
- IC Card Reader B Web Setup Plugin
- Paperless Fax Settings 不显示设备
- ScanAuto
- Settings Cloning for Add-on Applications
- Smart Card Registration 不显示设备
- Updating for Add-on Apps 不显示设备
- プライベートプリント(一括出力) 不显示设备
- Help

© FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021

# 登记文件夹及导出扫描文件

1. 点击【应用程序】 – 【Send from Folder】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）



2. 选择一个未登记的文件夹，如004。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】。



3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】 – 【Send from Folder】下点击所需信箱。若设定了密码，则需输入密码。然后勾选所需文件，点击【取出】，选择所需文件格式，点击【取出】 – 。（如启用了身份验证功能，请先登录）



# 远程登记通讯簿

1. 在Internet Services中点击【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】。



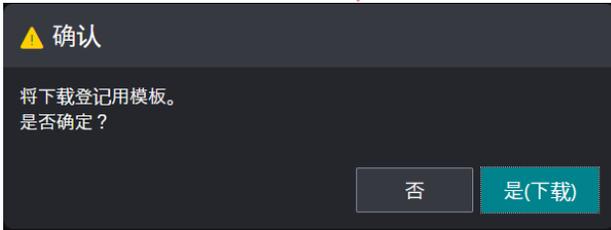
2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击可把该联系人添加到收藏夹，以方便调用。

新联系人	
显示名称 *	<input type="text"/> 
拼音	<input type="text"/>
姓氏	<input type="text"/>
名字	<input type="text"/>
公司名	<input type="text"/>
电子邮件	(未设定)
SMB	(未设定)
FTP	(未设定)
SFTP	(未设定)
*必需	
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

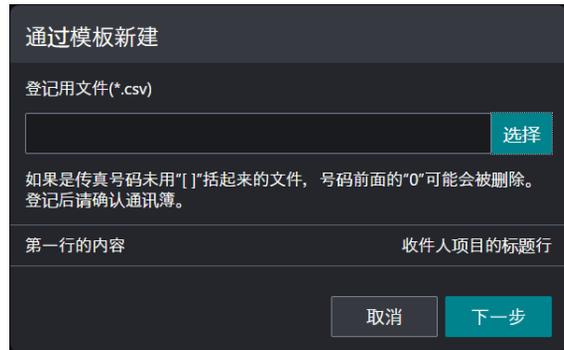
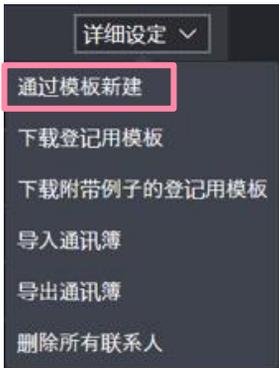
# 批量导入通信簿

您可以通过Internet Services批量导入通信簿。出于安全因素，密码不能批量导入。

1. 点击【通信簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点击【是（下载）】，然后在弹出对话框中选择【打开文件】。



2. 打开该文件，按照格式填写相关内容后保存。在【通信簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，最后点击【保存】，即可批量导入通信簿。



您还可以根据需要利用【导出通信簿】和【导入通信簿】，把其他机型的通信簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。

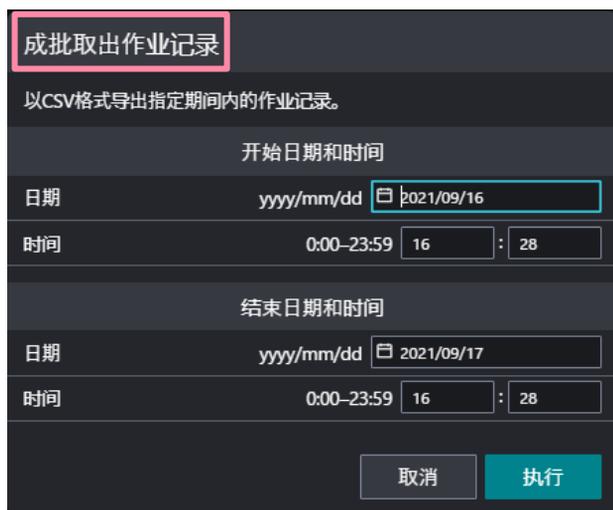


## 查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。



如以系统管理员身份登录，可以按需选择【作业操作设定】或【成批取出作业记录】进行设定。



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

如果安装了Job History Export插件，您可以通过Internet Services导出复印、打印等作业记录或自动定期上传到文件服务器。（如需安装该插件，可联系富士胶片商业创新工程师）

1. 以系统管理员身份登录，点击【系统】－【插件设定】。



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点击【显示】。



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

## 3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】

### ➤ 【发送目标】

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】。



### ➤ 【发送方法】

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点击【应用新设定】。



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

## ➤ 【文件格式】

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点击【应用新设定】。

文件格式

字符代码 ① Shift-JIS

日期/时间格式 ① 本地时间

抬头行的语言 ① 简体中文

文件名 ①

在末尾添加[日期和时间]

在末尾添加[设备名]、[序列号]、[日期和时间]

※[设备名]为Internet Services的主画面的[设备信息]中登记的字符串。

4. 如需手动导出作业记录，点击【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点击【导出】，即可以CSV文件导出指定期间的作业记录。

发送作业记录 FUJIFILM

设置 作业记录确认 重新发送作业记录

作业记录确认

以CSV文件导出指定期间的作业记录。

请指定开始日期/时间、结束日期/时间，然后单击[导出]。

开始日期/时间 ① 2021/9/1 0:00 - +

结束日期/时间 ① 2021/9/18 15:21 - +

导出

以系统管理员身份登录Internet Services。点击【网络】，点击以下项目可以分别进行设定：



➤ 在【协议设定】中可以设定以下项目：

网络 / 协议设定	
协议设定	
<input checked="" type="checkbox"/> Bonjour	启用
<input checked="" type="checkbox"/> FTP客户端	启用
<input checked="" type="checkbox"/> HTTP	启用
<input checked="" type="checkbox"/> IPP	启用
<input type="checkbox"/> IPsec	禁用
<input type="checkbox"/> LDAP	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> LPD	启用
<input type="checkbox"/> POP3	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> Port9100	启用
<input type="checkbox"/> S/MIME	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> SFTP	启用
<input checked="" type="checkbox"/> SMB	启用
<input checked="" type="checkbox"/> SMTP	启用
<input checked="" type="checkbox"/> SNMP	启用
<input type="checkbox"/> SNTP	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> SOAP	启用
<input type="checkbox"/> SSDP	禁用
<input type="checkbox"/> ThinPrint	禁用
<input type="checkbox"/> UPnP	禁用
<input checked="" type="checkbox"/> WebDAV	启用
<input checked="" type="checkbox"/> WSD	启用

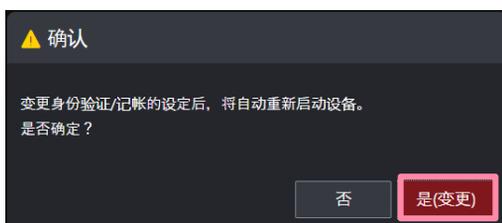
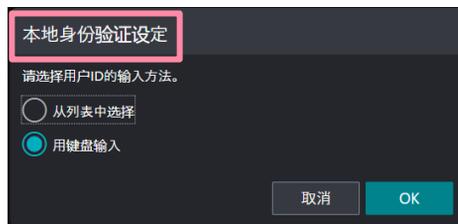
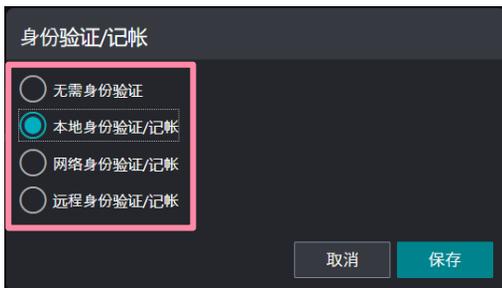
# 身份验证/记账/权限

## 1. 开启身份验证:

- 1) 以系统管理员身份登录Internet Services。
- 2) 点击【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】 - 【身份验证/记账】。



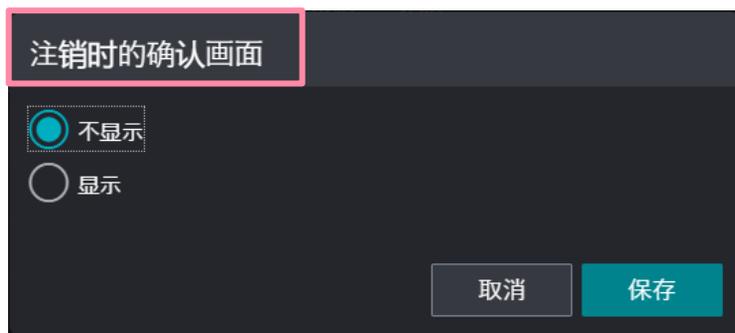
- 3) 将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点击【保存】及选择重启设备。



# 身份验证/记账/权限

## 2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services。
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目。



# 身份验证/记账/权限

## 3. 登记用户信息

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services。
- 2) 点击【身份验证/记账/权限】，点击【用户账户列表】下的【设定】，选择【登记用户】，输入用户ID、密码，点击【登记】。



- 3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：



# 身份验证/记账/权限

## 4. 下载记账报告及重置记账信息

- 1) 以系统管理员身份进入Internet Services。
- 2) 点击【身份验证/记账/权限】 - 【身份验证/记账设定】，点击【记账设定】下的【下载记账报告】，点击【是（下载）】。
- 3) 确认用户记账信息后，点击【重置记账信息】，即可将所有帐户的累计印量重置为零。



# 系统

以系统管理员身份登录Internet Services，点击【系统】，选择所需项目可以进行设定。



## 节电设定

节电设定	
进入节电模式设定	
进入低功耗模式时间	1-120分钟 <input type="text" value="15"/>
进入休眠模式时间	1-120分钟 <input type="text" value="30"/>
休眠模式下的操作	恢复时间优先
自动打印后进入节电模式	立即进入
节电解除的控制	
节电解除的控制	仅解除要使用的部分
Smart WelcomEyes	
启用	<input checked="" type="checkbox"/>
通过Smart WelcomEyes控制节电	<input checked="" type="checkbox"/>
自动控制电源	
自动关闭电源	无
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

## 超时设定

超时设定	
自动重置(设备)	
超时	10-900秒 <input type="text" value="100"/>
自动重置(Internet Services)	
超时	1-240分钟 <input type="text" value="20"/>
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

## 安全设定

系统 / 安全设定	
一般设定	
设备启动时的程序诊断	无
运行时防止篡改	无
设备启动时检测篡改	无
安全身份验证的设定	
维修工程师的操作设定	
安全性警告设定	
USB	
通过Internet Services打印文件夹中的文档	禁止
数码证书	
证书设定	
自动生成/更新设备证书	禁用
自动生成/更新自签名证书	有
验证证书路径	有
证书吊销确认设定	
覆盖存储器	
覆盖： 启用	
<input type="button" value="变更设定"/>	
网络安全	
FIPS140-2认证模式	禁用
SSL/TLS设定	
受理端口	
IP地址限制	无
限制发送/接收域	无
文件安全	
安全水印	
强制注释	
打印UUID	

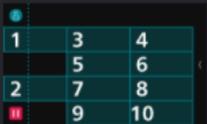
## EP服务

系统 / EP服务	
EP代理服务器设定	

# 系统

## 控制菜单的功能排列

控制菜单的功能排列



1 3 4  
2 5 6  
9 10

设定

1	Interrupt
2	Jobs
3	Device
4	Language
5	App Customization
6	(未登记)
7	Device Status
8	Shortcuts
9	(未登记)
10	(未登记)

取消 保存

## 声音设定

声音设定

正常输入音	2
异常输入音	2
准备完毕音	2
正常结束音	2
异常结束音	2
自动重置事前通知音	2
异常警告音	2
无纸张警告音	2
墨粉不足警告音	2
错误解除通知音	2
登录音	2
启动/结束音	2
移动设备连接音	2
使用智能卡登录/注销时的提示音	启用

取消 保存

## 默认设定

默认设定

通用

确认原稿导杆位置	有
打印纸张尺寸的默认值	A4
无纸张时的处理	
照片画质的虚拟色阶方式	

纸盘设定

各纸张类型的画质处理	
自定义纸张属性的名称设定	

自动纸盘操作

纸张类型的优先顺序	
-----------	--

打印设定

内存设定	
累计打印以外的打印	允许
确认手送打印	无
优先选择手送纸盘	无
异常结束后的打印处理	自动重新开始
卡纸时的打印处理	清除卡纸后重新开始
输出标题页	无
PJL文件系统命令	禁止

关闭

# 系统

## 日志设定



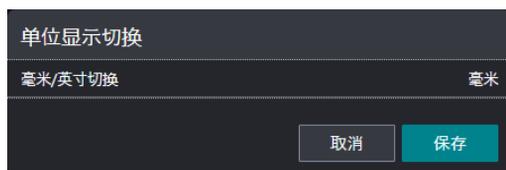
## 软件升级设定



## 插件设定



## 单位显示切换



## 固定设定



## 四. 使用注意事项及如何排除卡纸

### 使用注意事项

#### 如何避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃的清洁，等涂改液、胶水和墨水干透之后再操作。

#### 如何避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

#### 如何避免纸张卡纸

- 放置纸张前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

#### 存放纸张的注意事项

- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装后，应将剩余纸张包裹起来存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

### 卡纸故障排除

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若纸张被撕破，请取出所有碎片。
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印。

请注意：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新代表联系。

## 五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线

800 820 5146

400 820 5146

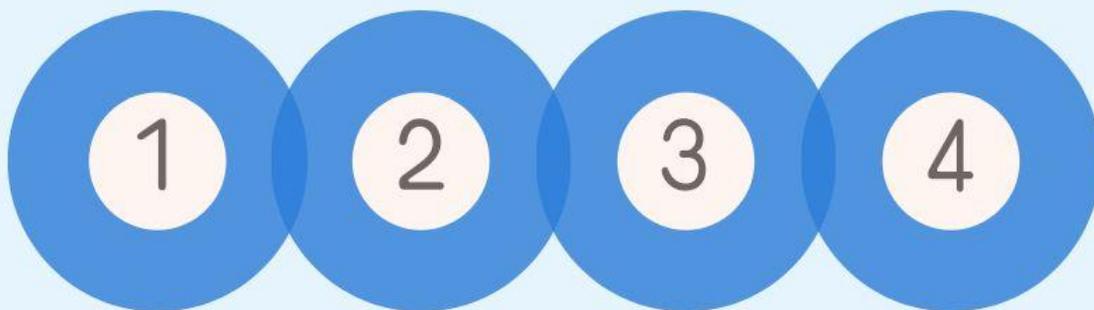
fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，请提供本机机型和系列号。我们会全力提供服务。非常感谢您的支持！



机器型号

系列号



查看设备系列号

致电服务中心  
报修故障

工程师回电  
约上门维修

工程师到达维修

富士胶片商业创新

4步轻松解决

# 报修流程

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

## 五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

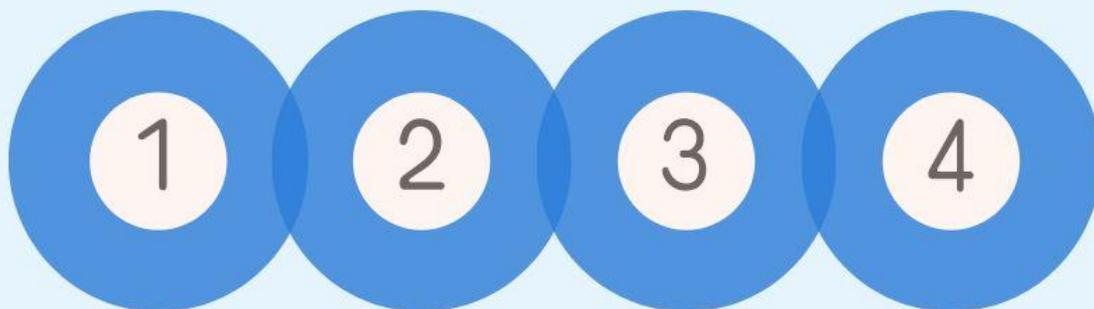
客户支持中心热线  
800 820 5146  
400 820 5146  
fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心  
热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，  
请提供本机机型和系列号。我们会全力提  
供服务。非常感谢您的支持！



机器型号

系列号



查看设备系列号和读数

致电服务中心  
预订耗材

寄送耗材

用户自行更换耗材

富士胶片商业创新

4步轻松解决

# 预订耗材

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

## 五. 售后服务流程

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线

800 820 5146

400 820 5146

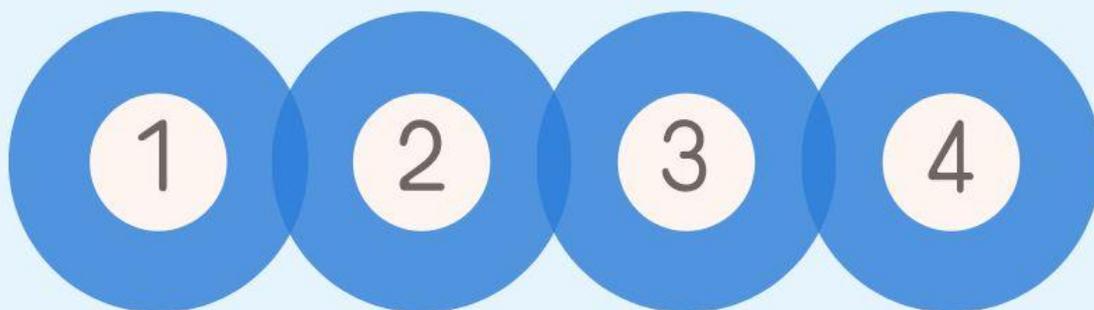
fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，请提供本机机型和系列号。我们会全力提供服务。非常感谢您的支持！



机器型号

系列号



1  
公司发送读表单  
或用户在微信  
上传读表单

2  
用户签字回复  
(微信用户无此步)

3  
寄送发票和  
读表单副本

4  
用户限时支付费用

富士胶片商业创新

4步轻松解决

# 读表收费

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报信息、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

---

**FUJIFILM**  
Value from Innovation