

# Apeos C7071 / C6571 / C5571 C4571 / C3571 / C3071

## 设置指南



一. 以管理员身份登录设备	4
二. 设备上的设定	
➤ 主屏幕菜单自定义	5
➤ 开启轻滑式启动模式	6
➤ 功能列表自定义	7
➤ 设置IP地址	8
➤ 设置保存到文件夹	9
➤ 设置扫描并发送电子邮件	11
➤ 设置扫描并发送到PC(SMB协议)	13
➤ 登记通讯簿	15
➤ 连接无线网络 (选配) 	16
➤ 无线网络直连设置 (选配) 	17
➤ 身份验证/记账	18
➤ 在计算机上设置打印帐户	21
三. 远程管理设备	
➤ 登录Internet Services	24
➤ 远程查看设备信息	25
➤ 远程控制 	26
➤ 设备状态寄送通知	27
➤ 应用程序	28
➤ 通过IS登记文件夹及导出扫描文件	29
➤ 远程登记通讯簿	30
➤ 批量导入通信簿	31
➤ 查看作业状态及导出作业记录	32
➤ 自动发送作业记录	33
➤ 网络	36
➤ 设置身份验证/记账/权限	37
➤ 系统设定	40

四.使用注意事项及取卡纸	43
--------------	----

## 五. 设备维护

➤ 快速查看设备信息	44
➤ 查看计数器	45
➤ 查看耗材用量	46
➤ 自动色阶校正 	47
➤ 双面扫描色彩校正 	48
➤ 打印头纵向不均匀调整 	49
➤ 浓度不均匀校正 	50
➤ 色彩定位校正 	51
➤ 组合校正 	52
➤ 转印输出调整 	53
➤ 对齐调整 	54
➤ 点/ 条纹画质故障诊断 	55

## 六. 售后服务流程

➤ 报修流程	56
➤ 预订耗材	57
➤ 读表收费	58

# 以管理员身份登录设备

作为设备管理员，您可以管理员身份登录，在主屏幕的【设定】中设置和管理设备，还可通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，并做相关设置。

## ➤ 以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触左上方的 



2. 输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。

系统管理员ID默认为：

11111密码为：x-admin



## ➤ 如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触  选择【设定】 - 【身份验证/记账】 - 【身份验证/安全设定】 - 【系统管理员信息的设定】 进行修改，完成后请务必记好。



# 主屏幕菜单自定义



扫码观看操作视频

1. 以管理员身份登录设备；
2. 长按图标，拖动图标调整位置；



3. 点 ，可删掉某个图标；点 ，可添加所需功能图标。



# 开启轻滑式启动模式



扫码观看操作视频

1. 以管理员身份登录设备；

2. 选择【设定】 - 【系统设定】 - 【协议设定】 - 【画面/按键的设定】 - 【滑动（防止误操作）】。





1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】 - 【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例；



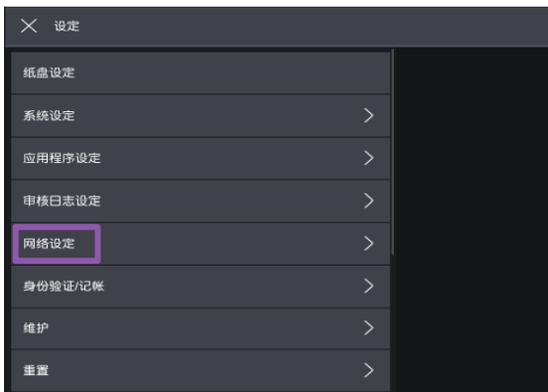
3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按  调整顺序。  
不勾 ，该功能可隐藏。





1. 以管理员身份登录设备；

2. 轻触 ，选择【设定】 - 【网络设定】 - 【协议设定】 - 【TCP/IP设定(LAN1)】，将【IPv4-IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定 (Wi-Fi)】，最后按  返回并退出设定。



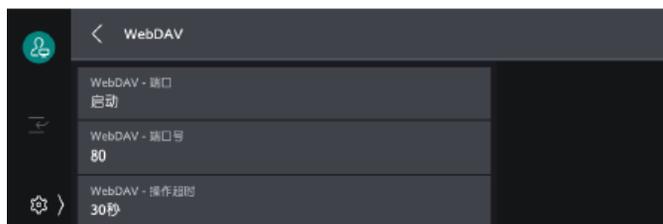
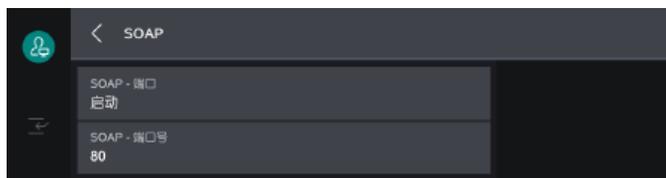
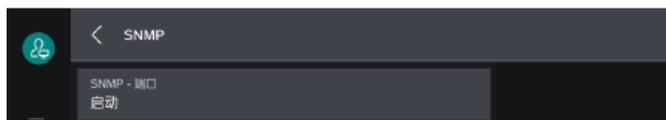
# 设置保存到文件夹



扫码观看操作视频

## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备;
- 2) 轻触主屏幕左边的  选择【设定】 - 【网络设定】 - 【端口设定】  
确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。



# 设置保存到文件夹

## 2. 登记文件夹

1) 按主屏幕键 ，点【从文件夹发送】 - 【新建】；



2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。



## 3. 扫描后导入扫描文件

在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考用户操作实用手册P42）。

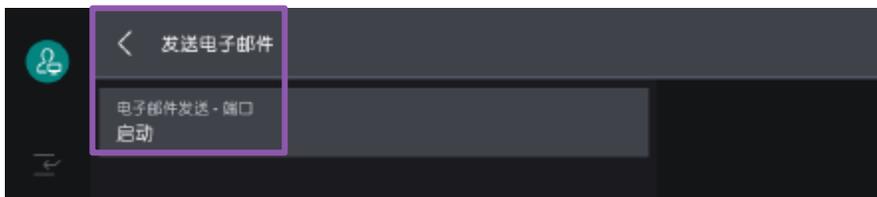
# 设置扫描并发送电子邮件



扫码观看操作视频

## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触 【网络设定】 - 【端口设定】 - 【发送电子邮件】 设为【启动】。



## 2. 设定邮件环境

- 1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名；



# 设置扫描并发送电子邮件

## 2) 点【网络设定】 - 【电子邮件发送/接收设定】



## 3) 设置【SMTP服务器设定】，轻触【确认连接】测试



## 4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第15页;
- 通过Internet Services登记，请参考第30页;

# 设置扫描并发送到PC (SMB协议)



扫码观看操作视频

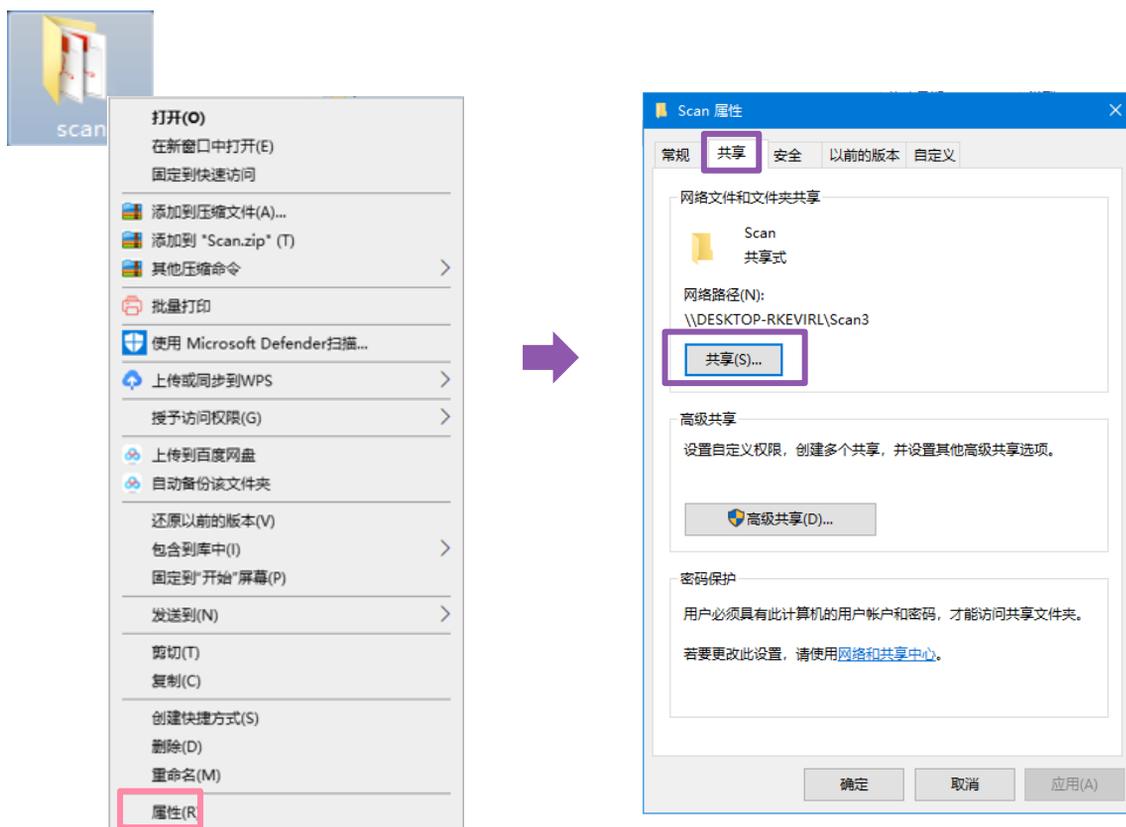
## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触【设定】 - 【网络设定】 - 【端口设定】 - 【SMB客户端】 - 【启动】



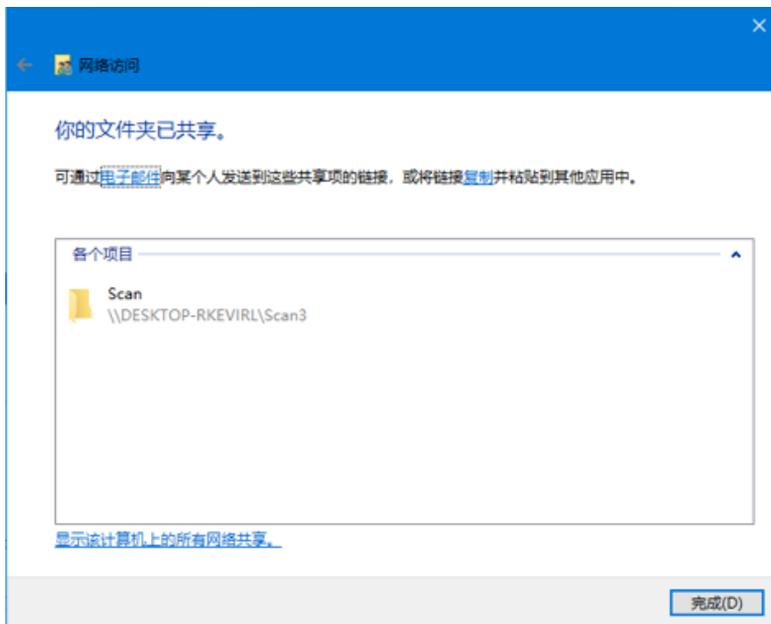
## 2. 在计算机中建一个共享文件夹，用于保存扫描文件

- 1) 新建文件夹,如Scan，鼠标右键选择【属性】；
- 2) 点击【共享】 - 【共享】；



# 设置扫描并发送到PC（SMB协议）

3) 添加指定用户，权限设为【读取/写入】，点【共享】 - 【完成】；

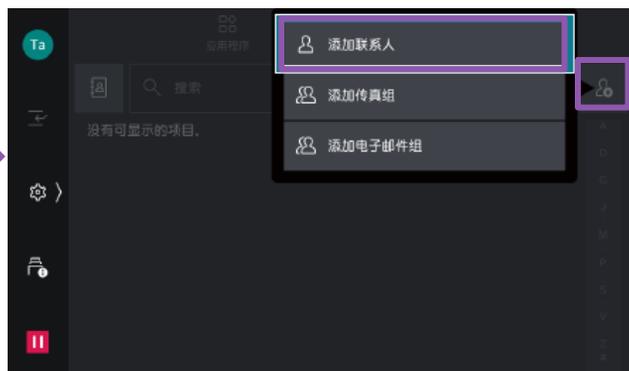


3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

- 直接在设备上登记，请参考第15页;
- 通过Internet Services登记，请参考第30页;



1. 点【通讯簿】 - 【添加联系人】；



2. 点【显示名称】，输入名称，点【确定】，【OK】。轻触 可添加到【收藏夹】；

3. 添加联系人电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，轻触【OK】。

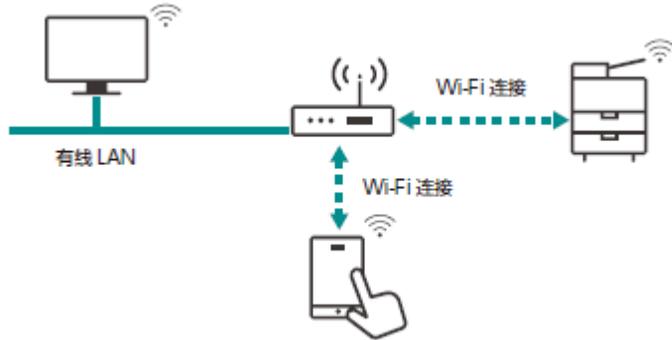




扫码观看操作视频

# 连接无线网络（选配）

## 通过无线LAN 接入点连接产品和移动设备



1. 以管理员身份登录设备；
2. 轻触 ，选择【设定】 - 【网络设定】 - 【无线LAN 设定】；
3. 轻触【基本设定】，轻触【启用】，【OK】。



4. 返回无线LAN设定界面；
5. 轻触【Wi-Fi 连接设定】；
6. 从列表中选择需要连接的接入点；
7. 输入必要的信息，轻触【OK】。

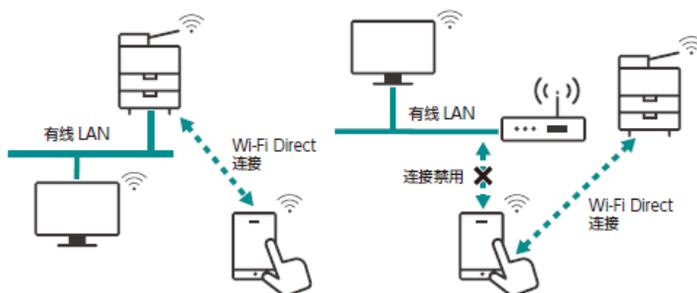


# 无线网络直连设置（选配）



扫码观看操作视频

不經由无线LAN 接入点，直接连接产品和移动设备。



1. 以管理员身份登录设备；
2. 轻触 ，选择【设定】 - 【网络设定】 - 【无线LAN 设定】；
3. 轻触 [Wi Fi Direct设定]，轻触【启用】，【OK】。



4. 设定各个项目

5. 在手机（Android OS），无线网络界面选择【Wi Fi Direct】。



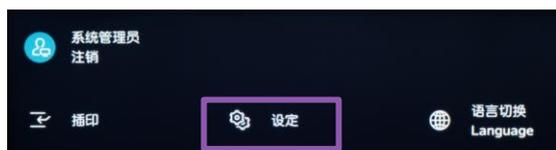


以【登录到本地帐户】为例,开启身份认证功能。

## 1. 开启身份验证功能:

1) 以管理员身份登录设备;

2) 轻触  , 选择【设定】 - 【身份验证/记账】;



3) 轻触【身份验证/安全设定】 - 【身份验证设定】，将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】，轻触【OK】;



## 2. 设定访问控制:

1) 选择【访问控制】，在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制，当设定为[限制(显示图标)]时，用户登录后才会显示相应服务;

2) 设定【限制功能】;



# 身份验证/记账

## 3. 登记/删除用户:

- 1) 【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【登记用户/确认总计数据】,选一个未登记的号码;



- 2) 输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】；



- 3) 最后点  ->  身份验证功能将在设备重启后生效。

## 4. 打印记账报告及帐户重置：

1) 选择【设定】 - 【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【删除登记内容/重置总计数据】；



2) 选择【总印量】 - 【记账报告 (所有功能)】，输出记账报告 (含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量)；

3) 选择【删除/重置】，可将所有帐户的累计印量清零。

**注：选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防错删。**



# 在计算机上设置打印帐户

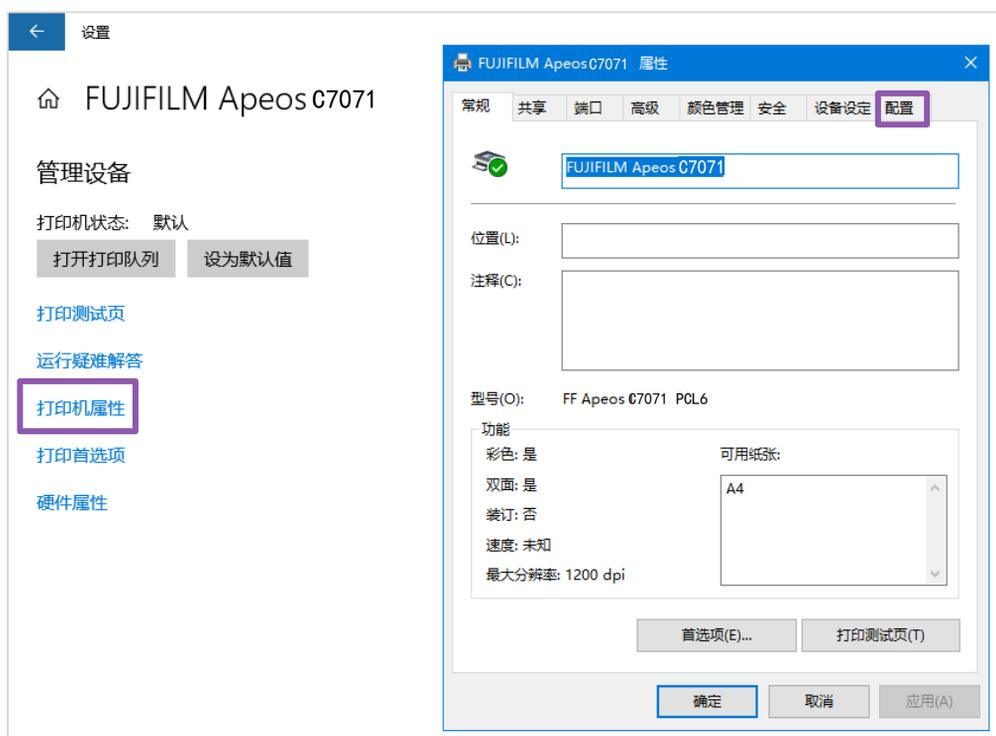


扫码观看操作视频

1. 点击计算机的【开始】 - 【设置】 - 【设备】 - 【打印机和扫描仪】；
2. 选择打印机，点击【管理】；

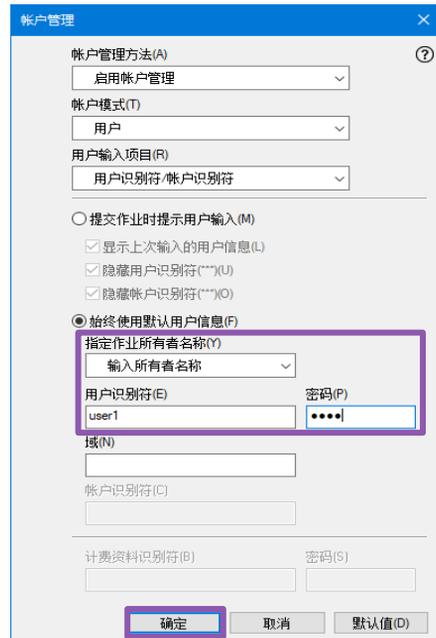


3. 选择【打印机属性】 - 【配置】；



# 在计算机上设置打印帐户

4. 点【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，在【用户识别符】和【密码】中输入已设定的用户ID和密码，点【确定】；

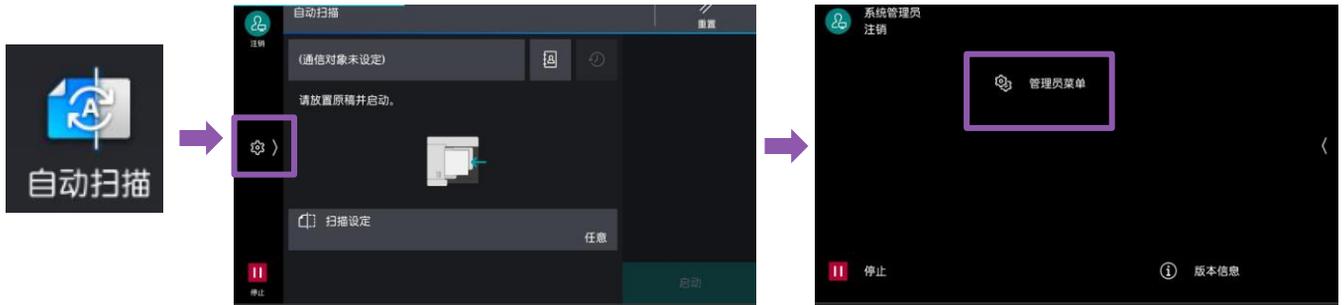


5. 在【设备设定】下，设定该用户的【色彩模式限制】。



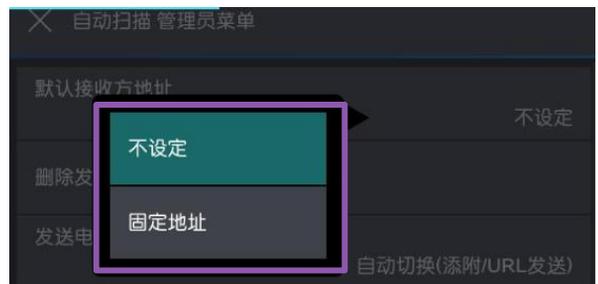
# 设置自动扫描

1.以管理员身份登录设备，选择【自动扫描】轻触  点【管理员菜单】；



2. 设定【默认接收方地址】：

- 不设定：用户可从通讯簿中选择发送地址；
- 固定地址：管理员可指定一个固定地址；



3. 建议【显示[文件名称]按键】设为【有】；



4. 可按需修改相关设定，如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等：

5. 最后点【保存】，退出管理员登录状态。



- 在IE浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息；
- 以管理员身份登录，您还可查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

## 注：

1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin；
2. 当机器正在使用时，无法同时设定Internet Services中的项目。

## 登录前



## 管理员登录



# 远程查看设备信息

无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息：

- 通知
- 耗材
- 设备信息
- 纸盘
- 计数器显示
- 固定链接

**注：**设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。

Apeos C7071

FUJIFILM

主屏幕 我的页面 应用程序 固定 通讯簿 作业 登录 用户 帮助

本地设备：可以使用

### 设备信息

设备名 Apeos C7071

IP地址 10.187.133.123

位置

系统管理员

### 通知

没有可显示的项目。

### 耗材

青色(C) 92% 品红色(M) 89% 黄色(Y) 91% 黑色(K) 94%

### 纸盘

1 A3(297x420mm) 普通纸 白色  
2 A4(210x297mm) 再生纸 白色  
3 A4(210x297mm) 普通纸 白色  
4 A4(210x297mm) 普通纸 白色  
5 重磅光泽卡片纸

### 计数器显示

打印总印量 2103

复印总印量 456

扫描总页数 1649

### 打印机驱动程序

下载Easy Setup Installer

可以一次性安装与此设备兼容的驱动程序/软件。

### 固定链接

支持 打印

# 远程控制



扫码观看操作视频

- 以管理员身份登录Internet Services;
- 点击远程控制面板，可远程操作设备面板;
- 点OK,开始连接设备。



- 连接成功后，屏幕左上角显示“正在远程操作”即代表连接成功。

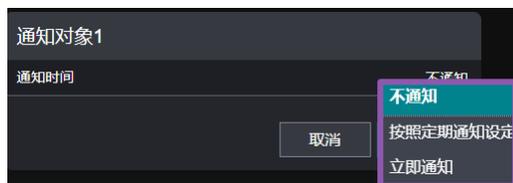


# 设备状态寄送通知

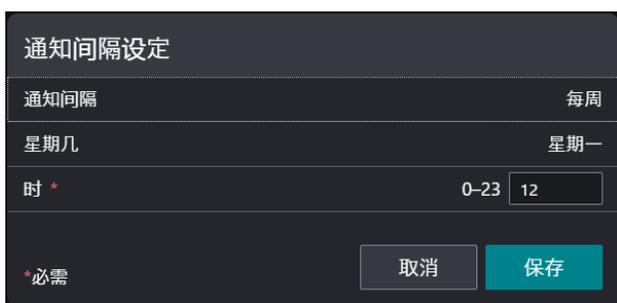
1. 以管理员身份登录Internet Services, 在【主屏幕】 - 【通知】处点击【设定】；



2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点【保存】；



3. 点击上图中【定期通知设定】 - 【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】 - 【关闭】。



# 应用程序

以管理员登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。



# 通过IS新建文件夹并导出扫描文件

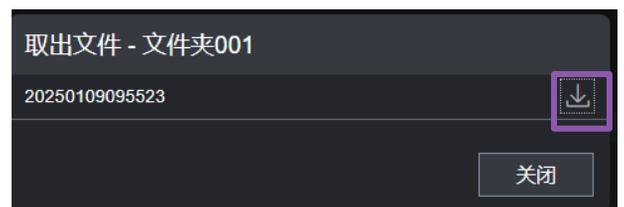
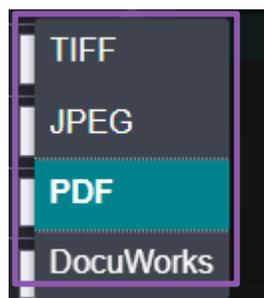
1. 点击【应用程序】 - 【从文件夹发送】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）



2. 选一个未登记的文件夹，如002。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】；



3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】 - 【从文件夹发送】下点击信箱。输入密码。勾选文件，点【取出】，选择  文件格式，点【取出】（如启用了身份验证功能，请先登录）。



1. 在Internet Services中点【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】；



2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击可把该联系人添加到收藏夹，以方便调用；

The screenshot shows the '新联系人' (New Contact) form. The form has the following fields: '显示名称' (Display Name) with a red asterisk and a star icon, '拼音' (Pinyin), '姓氏' (Surname), '名字' (Name), '公司名' (Company Name), '电子邮件' (Email) with '(未设定)' (Not Set), 'SMB' with '(未设定)', 'FTP' with '(未设定)', and 'SFTP' with '(未设定)'. At the bottom, there are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. The '保存' button is highlighted with a red box. A red asterisk indicates required fields.

# 批量导入通信簿

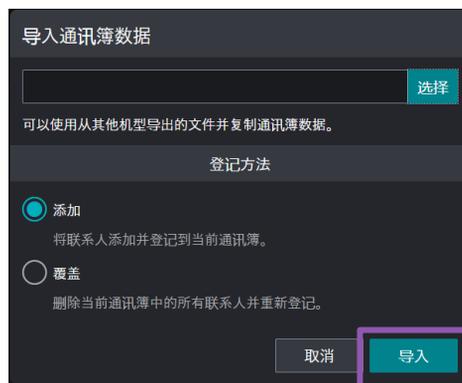
1. 以管理员登录Internet Service，点【通讯簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点【是（下载）】，在弹出对话框中选择【打开文件】；



2. 打开该文件，按照格式填写后保存。在【通讯簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，点【保存】，即可批量导入通讯簿；



3. 可通过【导出通讯簿】和【导入通讯簿】，把其他机型的通讯簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。



# 查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。



以管理员身份登录，点【作业操作设定】或【成批取出作业记录】进行设定



# 自动发送作业记录

1. 以管理员身份登录IS。点击【系统】 - 【插件设定】；



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点【显示】；



# 自动发送作业记录

## 3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】；

### ➤ 【发送目标】

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】；



### ➤ 【发送方法】

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点【应用新设定】；



# 自动发送作业记录

## ➤ 【文件格式】

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点【应用新设定】；

文件格式

字符代码 ⓘ Shift-JIS

日期/时间格式 ⓘ 本地时间

抬头行的语言 ⓘ 简体中文

文件名 ⓘ

在末尾添加[日期和时间]

在末尾添加[设备名]、[序列号]、[日期和时间]

※[设备名]为Internet Services的主画面的[设备信息]中登记的字符串。

4. 如需手动导出作业记录，点【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点【导出】，以CSV文件导出指定期间的作业记录。

发送作业记录 FUJIFILM

设置 作业记录确认 重新发送作业记录

作业记录确认

以CSV文件导出指定期间的作业记录。  
请指定开始日期/时间、结束日期/时间，然后单击[导出]。

开始日期/时间 ⓘ 2021/9/1 0:00 - +

结束日期/时间 ⓘ 2021/9/18 15:21 - +

导出

以管理员身份登录Internet Services。点【网络】，点以下项目可以分别进行设定：



➤ 在【协议设定】中可以设定以下项目：

网络 / 协议设定	
协议设定	
✓ Bonjour	启用
✓ FTP客户端	启用
✓ HTTP	启用
✓ IPP	启用
IPsec	禁用
LDAP	禁用
✓ LPD	启用
POP3	禁用
✓ Port9100	启用
S/MIME	禁用
✓ SFTP	启用
✓ SMB	启用
✓ SMTP	启用
✓ SNMP	启用
SNTP	禁用
✓ SOAP	启用
SSDP	禁用
ThinPrint	禁用
UPnP	禁用
✓ WebDAV	启用
✓ WSD	启用

# 设置身份验证/记账/权限

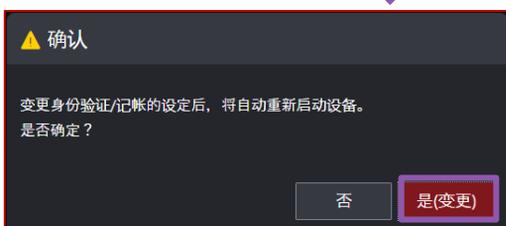
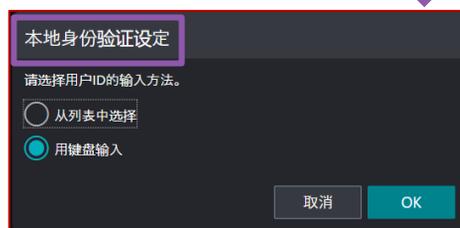
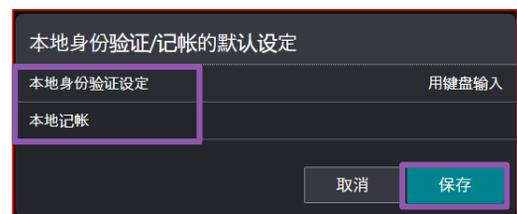
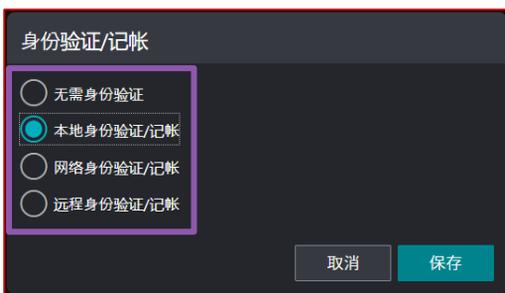
## 1. 开启身份验证:

1) 以管理员登录Internet Services。

2) 点【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】 - 【身份验证/记账】；



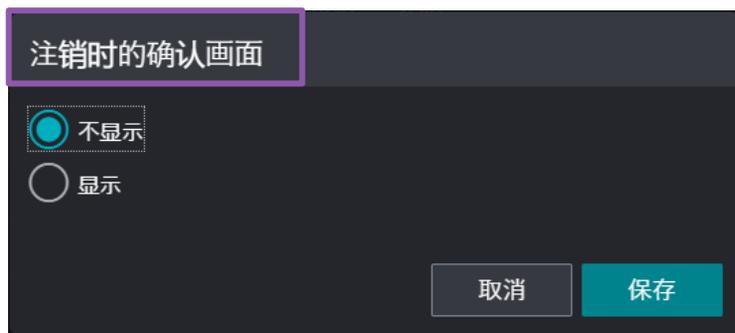
3) 将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点【保存】，重启设备；



# 设置身份验证/记账/权限

## 2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services;
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目;



# 设置身份验证/记账/权限

## 3. 登记用户信息

1) 设备重启后以管理员身份进入Internet Services;

2) 点【身份验证/记账/权限】 - 【用户账户列表】 - 【设定】 - 【登记用户】，输入用户ID、密码，点【登记】；



3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：



# 系统设定

以管理员身份登录Internet Services，点【系统】设定；



## 节电设定

节电设定	
进入节电模式设定	
进入低功耗模式时间	1-120分钟 <input type="text" value="15"/>
进入休眠模式时间	1-120分钟 <input type="text" value="30"/>
休眠模式下的操作	恢复时间优先
自动打印后进入节电模式	立即进入
节电解除的控制	
节电解除的控制	仅解除要使用的部分
Smart WelcomEyes	
启用	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
通过Smart WelcomEyes控制节电	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
自动控制电源	
自动关闭电源	无
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

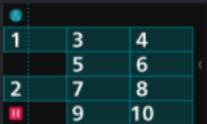
## 超时设定

超时设定	
自动重置(设备)	
超时	10-900秒 <input type="text" value="100"/>
自动重置(Internet Services)	
超时	1-240分钟 <input type="text" value="20"/>
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

# 系统设定

## 控制菜单的功能排列

控制菜单的功能排列



1 3 4  
2 5 6  
9 10

设定

1	Interrupt
2	Jobs
3	Device
4	Language
5	App Customization
6	(未登记)
7	Device Status
8	Shortcuts
9	(未登记)
10	(未登记)

取消 保存

## 声音设定

声音设定

正常输入音	2
异常输入音	2
准备完毕音	2
正常结束音	2
异常结束音	2
自动重置事前通知音	2
异常警告音	2
无纸张警告音	2
墨粉不足警告音	2
错误解除通知音	2
登录音	2
启动/结束音	2
移动设备连接音	2
使用智能卡登录/注销时的提示音	启用

取消 保存

## 默认设定

默认设定

通用

确认原稿导杆位置	有
打印纸张尺寸的默认值	A4
无纸张时的处理	
照片画质的虚拟色阶方式	

纸盘设定

各纸张类型的画质处理	
自定义纸张属性的名称设定	

自动纸盘操作

纸张类型的优先顺序	
-----------	--

打印设定

内存设定	
累计打印以外的打印	允许
确认手送打印	无
优先选择手送纸盘	无
异常结束后的打印处理	自动重新开始
卡纸时的打印处理	清除卡纸后重新开始
输出标题页	无
PJL文件系统命令	禁止

关闭

# 系统设定

## 日志设定



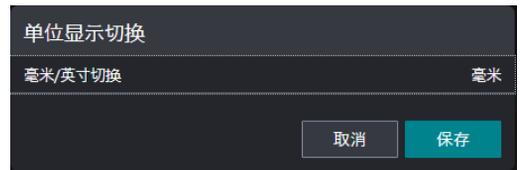
## 软件升级设定



## 插件设定



## 单位显示切换



## 固定设定



# 使用注意事项及取卡纸

## • 使用注意事项：

### 避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃清洁，待涂改液、胶水和墨水干透后再使用

### 避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

### 如何避免纸张卡纸

- 放置纸张之前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

### 存放纸张注意事项

- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

## • 如何排除卡纸：

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若万一纸张被撕破，请取出所有碎片
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

请注意：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新（中国）服务代表联系。



扫码观看操作视频

# 快速查看设备信息

轻触 ，选择【机器确认(计数器确认)】，在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。



# 查看计数器

在【机器确认(计数器确认)】 - 【计数器确认】中，即可查看计数：

- 彩色印量—彩色复印，打印的总页数
- 黑白印量—黑白复印、打印和传真的总页数
- 彩色大尺寸印量—显示超过长度为400mm的彩色复印、打印的总计页数
- 总印量—复印、打印和传真的总页数



# 查看耗材用量



扫码观看操作视频

轻触主屏幕左边的 ，选择【机器确认(计数器确认)】 - 【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓以及装订针的使用状态。

**注：请务必提前预订耗材，以确保设备正常运行**

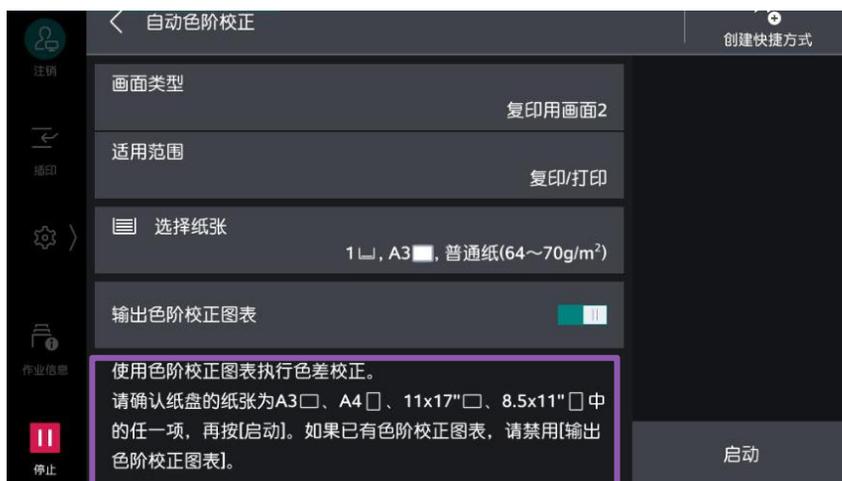
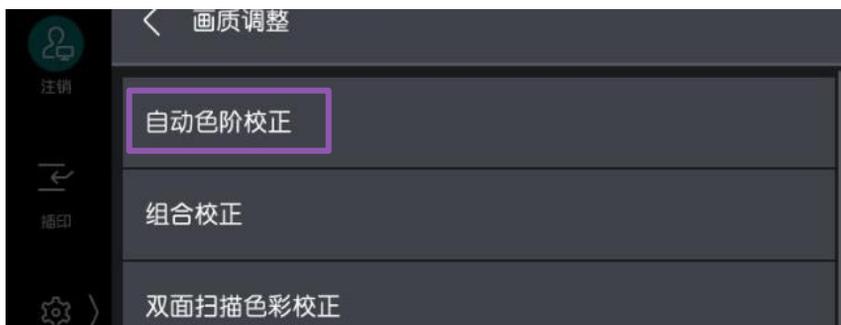


# 自动色阶校正



扫码观看操作视频

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 - 【维护】 -- 【画质调整】 - 【自动色阶校正】，按照提示调整复印画面质量。

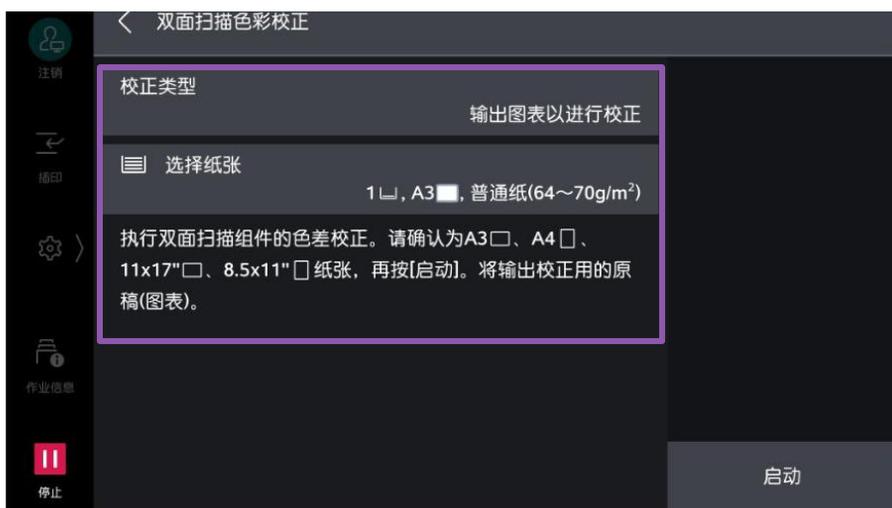
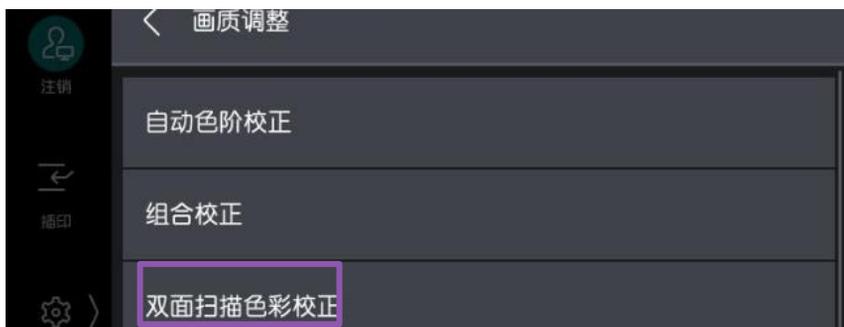


# 双面扫描色彩校正



扫码观看操作视频

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 - 【维护】 -- 【画质调整】 - 【双面扫描色彩校正】，输出图表以校正。

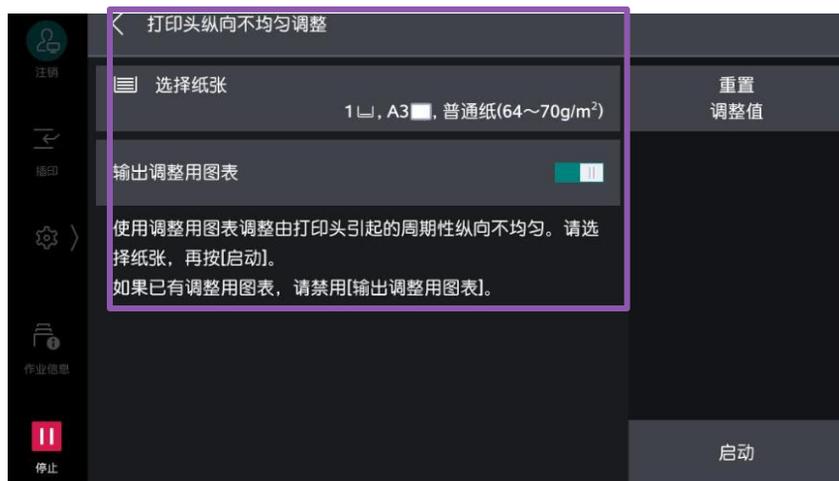
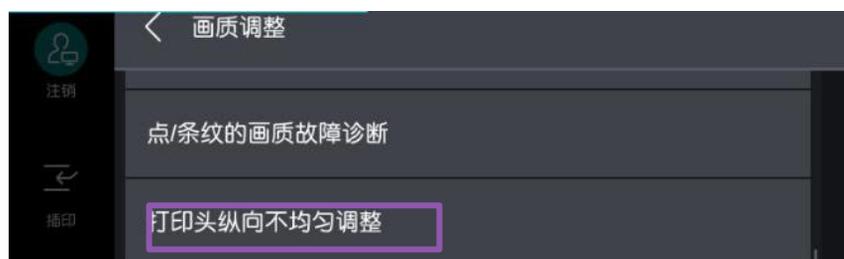


# 打印头纵向不均匀调整



扫码观看操作视频

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 - 【维护】 -- 【画质调整】 - 【双面扫描色彩校正】，输出图表以校正。

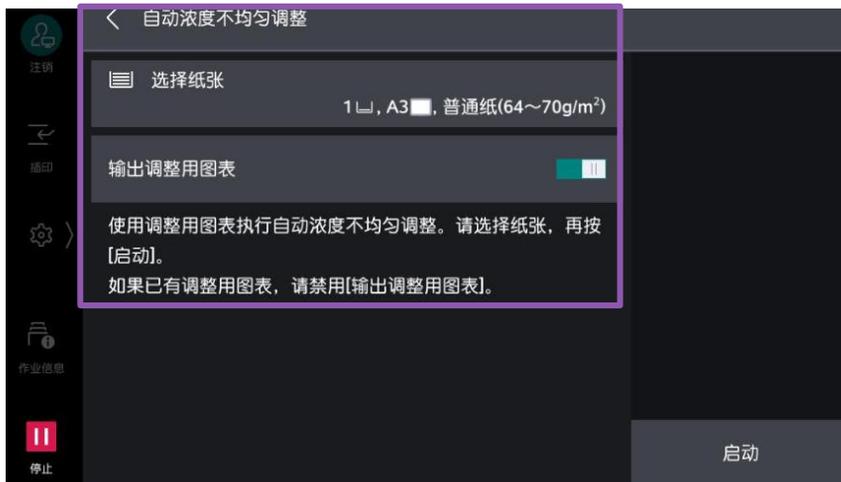
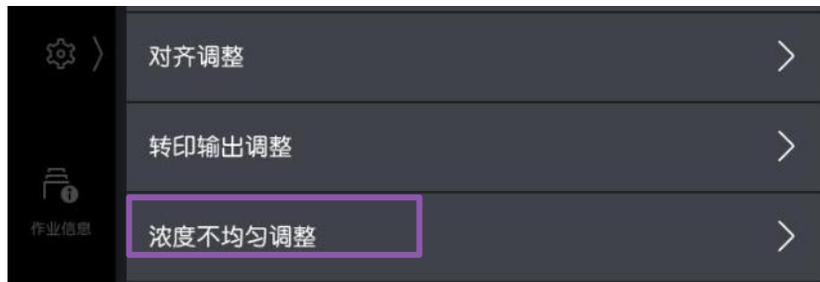


# 浓度不均匀校正



扫码观看操作视频

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 $\text{⚙}$ ，选择【设定】 - 【维护】 -- 【画质调整】 - 【浓度不均匀校正】 - 【自动浓度不均匀调整】，输出图表以校正。



# 色彩定位校正



扫码观看操作视频

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 - 【维护】 -- 【画质调整】 - 【色彩定位校正】 - 【启动】，将自动校正。

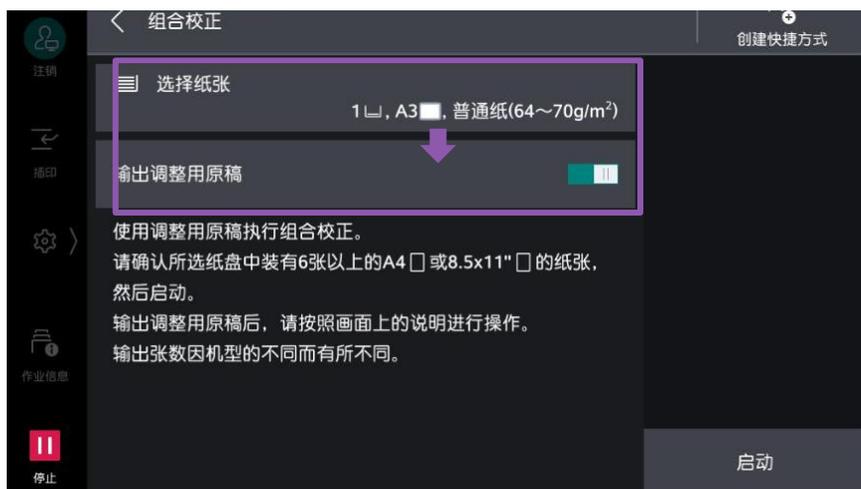
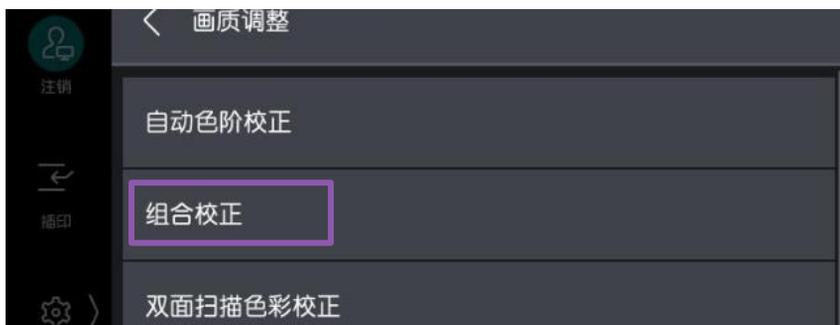


# 组合校正



扫码观看操作视频

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 - 【维护】 -- 【画质调整】 - 【组合校正】，按照提示调整复印画面质量。



# 转印输出调整



扫码观看操作视频

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 - 【维护】 -- 【画质调整】 - 【转印输出调整】，根据提示按照1，2顺序执行。



# 对齐调整



扫码观看操作视频

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 - 【维护】 - 【画质调整】 - 【对齐调整】 - 【自动对齐调整】 - 【启动】，将自动调整。

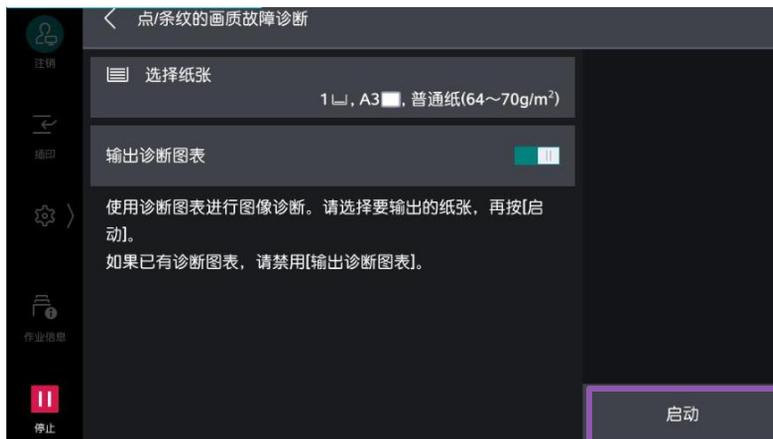


# 点/条纹画质故障调整



扫码观看操作视频

以管理员登录设备，轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】 - 【维护】 -- 【画质调整】 - 【点/条纹画质故障诊断】 - 【启动】，将自动调整。



# 售后服务流程

富士胶片商业创新（中国）客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线

800 820 5146

400 820 5146

fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心  
热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，  
请提供本机机型和序列号，我们会全力提  
供服务，非常感谢您的支持！



机器型号

序列号



1

查看设备  
系列号

2

致电服务中心  
报修故障

3

工程师回电  
约上门维修

4

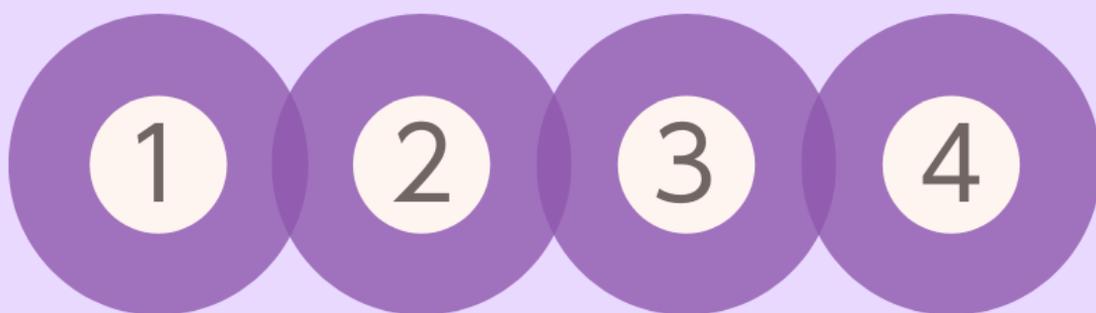
工程师到达维修

富士胶片商业创新（中国）

# 报修流程

## 4步轻松解决

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。



1  
查看设备系列号  
和读数

2  
致电服务中心  
预订耗材

3  
寄送耗材

4  
用户自行更换耗材

富士胶片商业创新（中国）

4步轻松解决

# 预订耗材

1

公司发送读表单或  
用户在微信  
上传读表单

2

用户签字回复  
(微信用户  
无此步)

3

寄送发票和  
读表单副本

4

用户限时  
支付费用

富士胶片商业创新（中国）

## 读表收费

### 4步轻松解决

---

# FUJIFILM

Value from Innovation



扫码观看更多操作视频