

# Apeos C7071 / C6571 / C5571 C4571 / C3571 / C3071

## 用户操作手册



# 目录

## 一. 基本操作

- 菜单画面及按键 ----- 4
- 固定按钮  ----- 5
- 纸盘设定 ----- 6

## 二. 正确放置原稿 ----- 7

## 三. 复印

- 复印基本步骤 ----- 8
- ID卡复印 ----- 9
- 使用手送纸盘复印环保纸、厚纸、信封等非标准纸张 ----- 10
- 彩色双面复印 ----- 12
- 缩放/放大 ----- 13
- 消除副本四周的阴影 ----- 14
- 复印书刊 ----- 15
- 同时复印不同尺寸的原稿 ----- 16
- 装订 (选装) ----- 17
- 副本输出 (分页/不分页) ----- 18
- 错位输出 ----- 19
- 印制小册子或套印A3红头文件 ----- 20
- 多张合一 ----- 21
- 图像重复 ----- 22
- 在文件中添加注释 ----- 23
- 加附封面或套印A4红头文件 ----- 24
- 插印复印 ----- 25
- 添加水印 ----- 26
- 安全水印 ----- 27

# 目录

## 四. 打印

- 在个人电脑中打印文件-----28
- 彩色双面打印-----29
- 指定纸盘打印-----30
- 多合一打印-----31
- 打印小册子-----32
- 打印封页或套印红头文件-----33
- 机密打印-----34
- 打印证书、长型纸等非标准尺寸纸张-----35
- 设置打印首选项-----36
- 保存和调用打印喜好设定-----37
- USB打印文件（选装）-----38

## 五. 扫描

- 发送电子邮件-----39
- 扫描并发送（邮件/ PC）-----40
- 扫描（保存到文件夹）-----41
- 通过信箱浏览器3提取扫描文件-----42
- 扫描到USB内存(选装)-----43
- 自动扫描-----44
- ID卡扫描 -----45

## 六. Print Utility（手机打印/ 扫描）

- 手机打印-----46
- 手机扫描-----47

## 七. 在线帮助-----48

# 菜单画面及按键



扫码观看操作视频





扫码观看操作视频

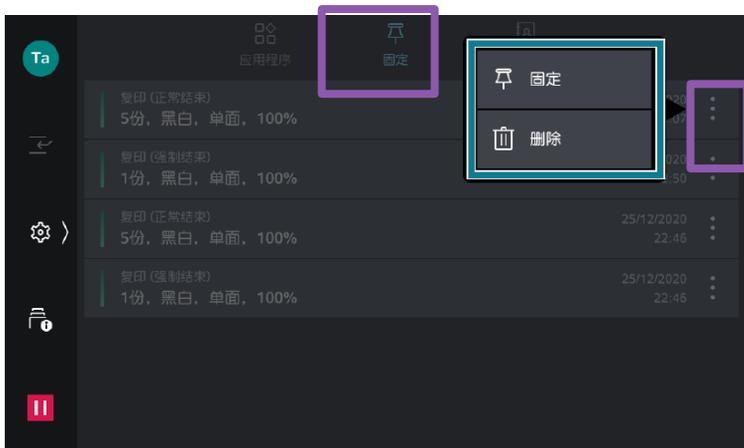
# 固定按钮

在固定  按钮下，复印、扫描、传真的作业记录会被保存  
可将所需或常用功能固定设置，方便以后重复调用。

## 固定设置

### 方法1：

- 1.轻触顶部【固定】；
- 2.轻触作业记录中的  **【固定】**。点击 **【删除】**，可删除作业记录；
- 3.输入保存名称，轻触 **【OK】**。该设置被固定，可供反复调用。



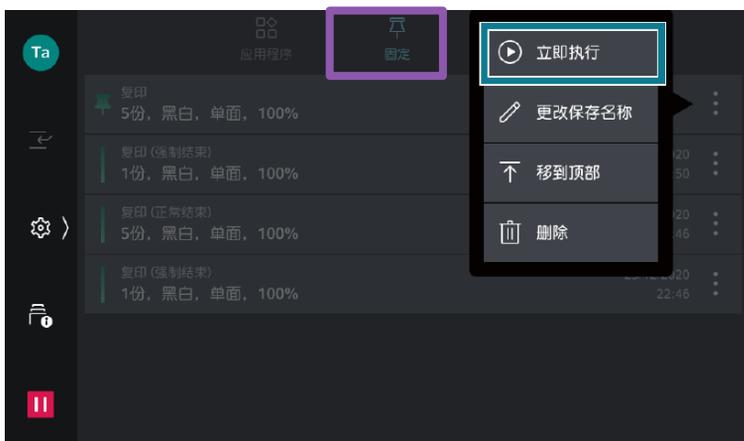
### 方法2：

- 1.进入复印，扫描功能界面；
- 2.选好功能后，拉到底部 **> 【保存设定】**。



## 再次调用固定设置

- 1.轻触顶部 **【固定】**；
- 2.轻触带有  的作业记录中的  轻触 **【立即执行】**



# 纸盘设定



扫码观看操作视频

## 1.在主菜单界面

点设置图标



## 2.点设定;

3.进入纸盘设定界面，在显示的纸盘中，选择所需纸盘设定纸张尺寸，纸张类型和颜色。



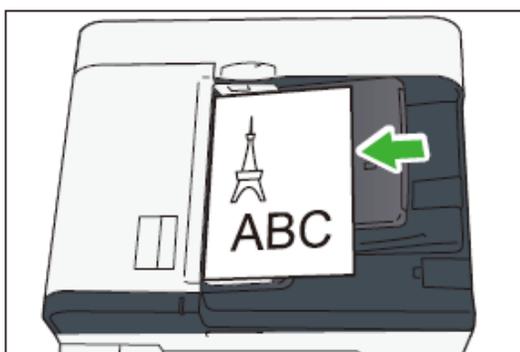
# 正确放置原稿



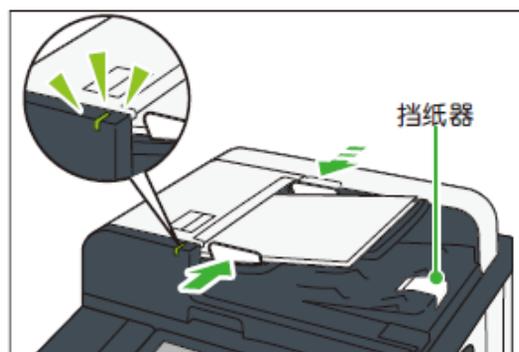
扫码观看操作视频

## 自动输稿器：可放置单张或多张原稿

1. 放置原稿前，请去除所有装订针或纸夹。将原稿正面朝上，放置在输稿器的中央



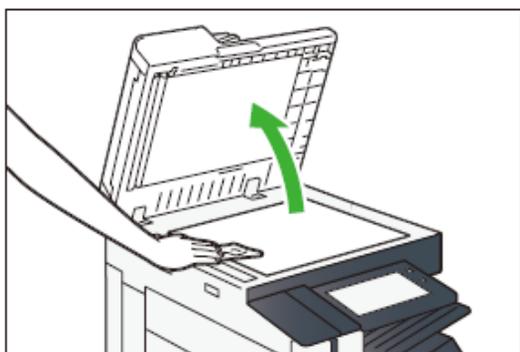
2. 确认指示灯亮灯后，移动原稿导杆，使其对准原稿的两侧



## 稿台玻璃：可放置装订原稿、书刊和证件等不能放在自动送稿器的原稿

1. 打开原稿盖，将原稿正面朝下

2. 靠着稿台玻璃的顶部左上角位置，关闭原稿盖。

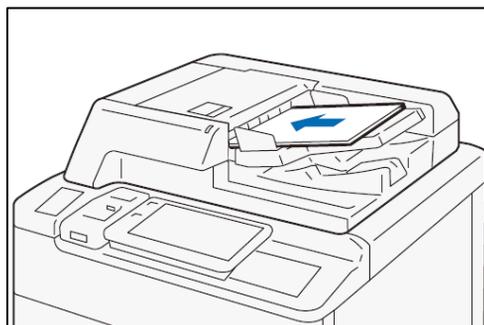
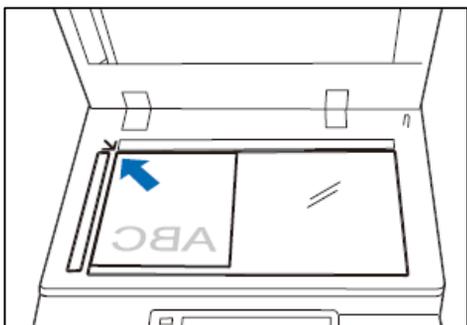


# 基本复印步骤



扫码观看操作视频

1.将原稿面朝上放进输稿器，或面朝下放在稿台玻璃上；



2.在主屏幕上，轻触【复印】；

3.选择所需功能，输入复印份数，按【启动】。



## 继续复印

在功能列表中的【下一张原稿】设定为【添加原稿】时,显示右图画面

1.前面的原稿扫描结束后，放置下一张原稿；

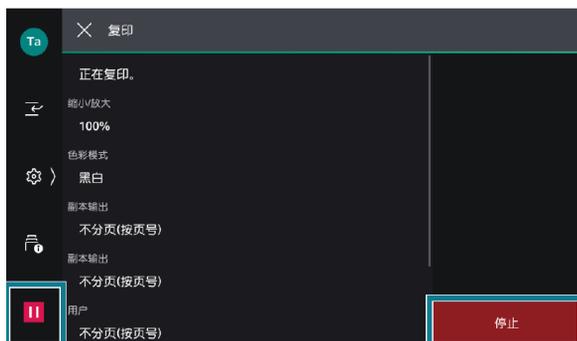
2.轻触【启动】；

3.扫描全部原稿，轻触【扫描完成】。



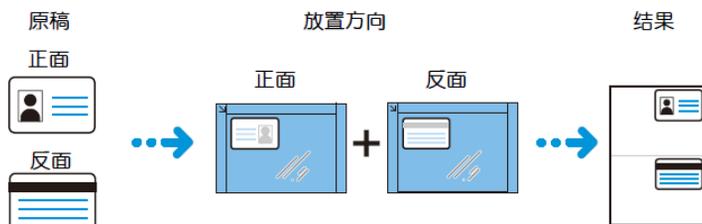
## 中止

轻触  或【停止】，再按【中止】。





1.打开原稿盖，将ID卡等证件面朝下放置在距离稿台玻璃上端和左端至少5mm的位置，关闭原稿盖；



2.轻触【ID卡复印】，在画面上方的  按需选择功能，轻触【启动】；

3.打开原稿盖，把证件翻到背面放在相同位置，关闭原稿盖，轻触【启动】。即可将证件的正反两面复印在A4纸的同一面上。



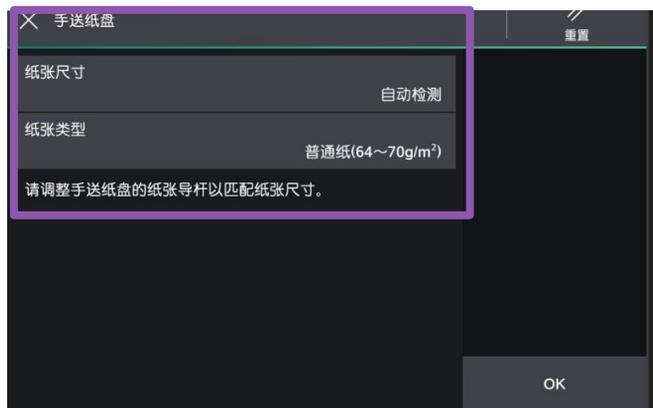
# 使用手送纸盘复印环保纸、厚纸、信封等非标准纸张

将纸张面朝下放进纸盘5（手送纸盘），并将纸张导杆调整到纸张边缘。

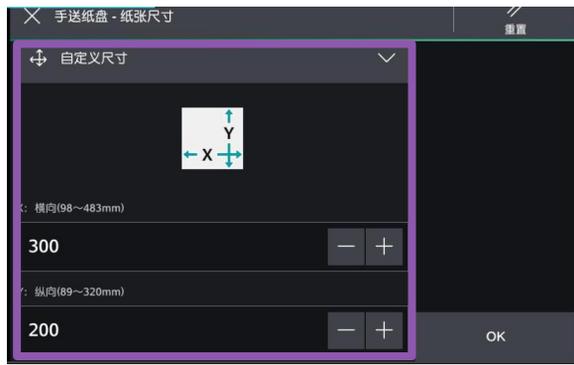
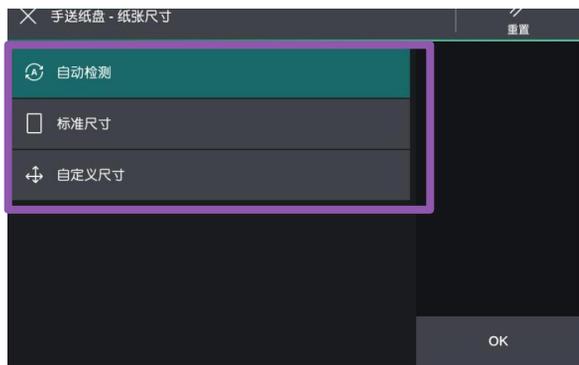
1. 在主屏幕画面选择【复印】；



2. 在【选择纸张】下选择  即手送纸盘。设定纸张尺寸，类型，克重。



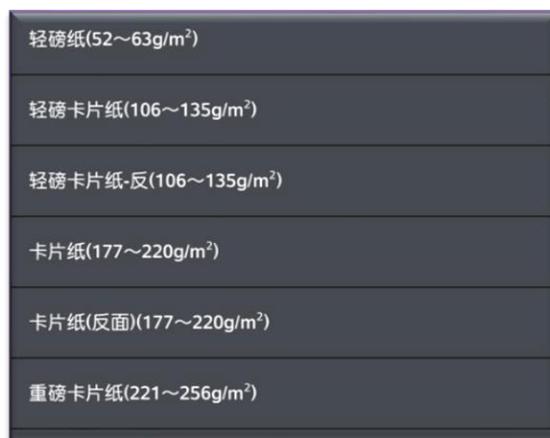
- 当纸张为A4、A3等标准尺寸的原稿时，可选择【标准尺寸】；
- 当纸张为非标准尺寸时，应选择【输入尺寸】，输入纸张实际尺寸；





扫码观看操作视频

➤ 当纸张为非普通复印纸时，应在【纸张类型】中作相应选择。





扫码观看操作视频

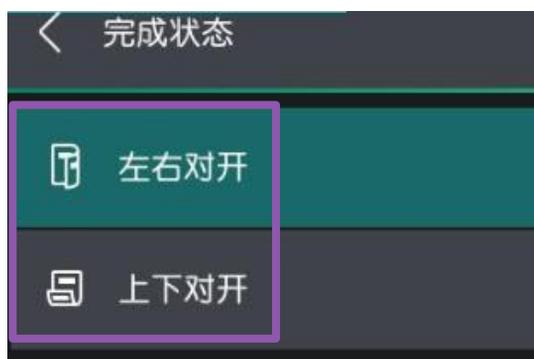
# 彩色双面复印

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【色彩模式】和【双面】；
2. 色彩默认为【黑白】，可按需选择【自动】、【全彩】、【双色】和【单色】；



- 当选择【自动】时，机器将自动检测原稿色彩，若原稿为彩色，机器将按全彩复印，若为黑白，则按黑色复印；
- 当黑白原稿以全彩模式进行复印时，机器将使用四色墨粉来复印，并按照彩色来计数；

3. 按【双面】，按需选择【单面->单面】、【单面->双面】、【双面->双面】或【双面->单面】。根据原稿和完成状态，设置阅读方向【左右对开】或【上下对开】。



# 缩放/放大



扫码观看操作视频

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【缩小放大】，根据需要进行选择缩放比例；



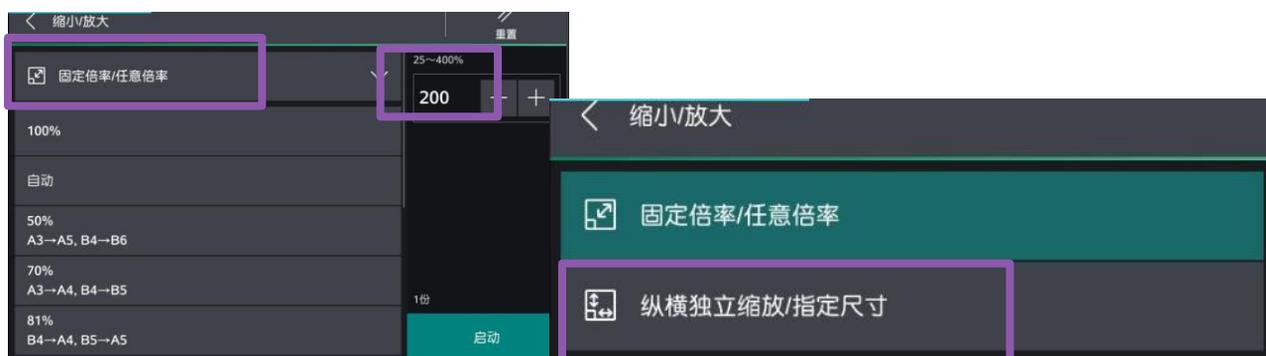
2. 拉到底部，进入其他设定，可以完成以下：

【固定倍率/任意倍率】——选择所需预设好的倍率；

【纵横独立缩放/指定尺寸】——单独指定宽度和长度的缩放倍率；

【指定倍率】——单独指定长度和宽度值；

【+】、【-】——可在25%至400%之间指定所需倍率。





扫码观看操作视频

# 消除副本四周阴影

可消除副本四周的黑边或装订/打孔痕迹，或书刊中间的阴影。

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【边框消除】；



2. 默认4边消除2mm以避免黑边，可选择【4边相同】、【4边不同】或【对边相同】，用+、-号可分别设定上下左右和中间的消除量。



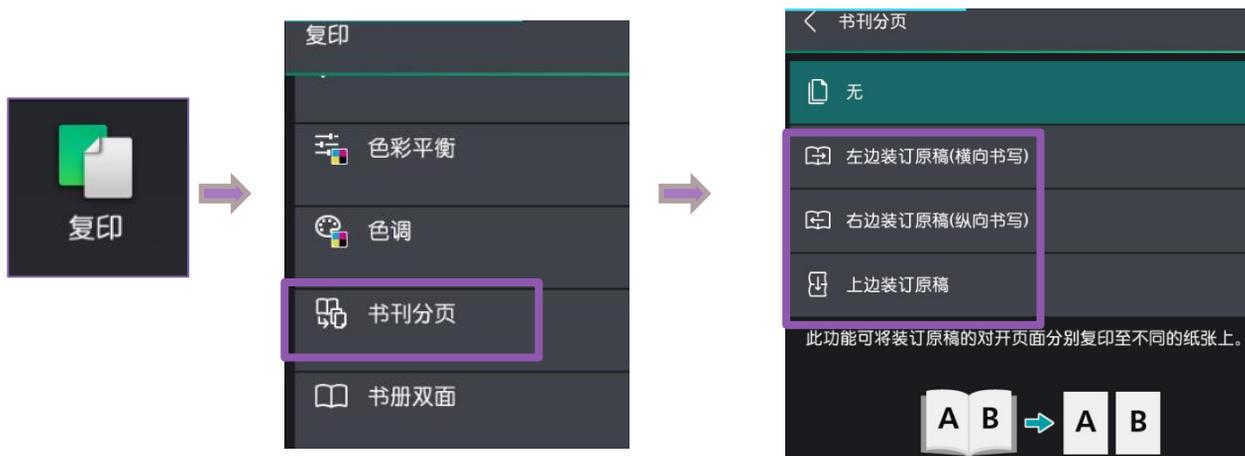


此功能可将中间装订的书刊或文件按页码顺序复印到不同纸张。

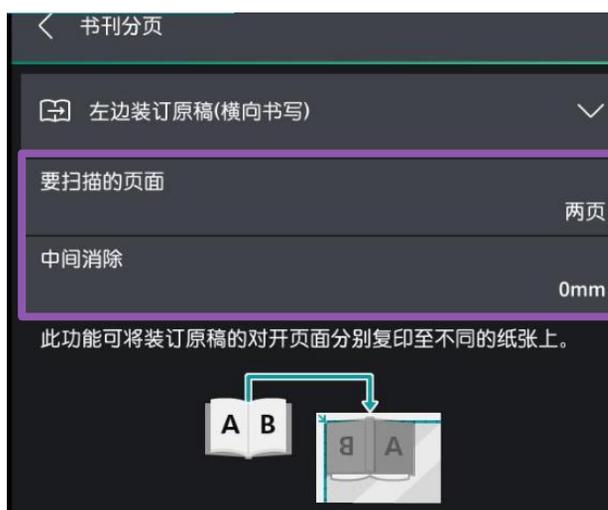
1. 打开原稿盖，将书刊如图所示面朝下放在稿台玻璃上；



2. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【书刊分页】，选为【左边装订原稿】、【右边装订原稿】或【上边装订原稿】；



3. 选择【要扫描的页面】；  
4. 如需消除原稿书脊部分的阴影，可在【中间消除】中从0到50mm内进行设定。





扫码观看操作视频

# 同时复印不同尺寸的原稿

可一次复印不同尺寸原稿，并按原尺寸输出或全部复印成一个尺寸。

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【混合尺寸原稿】，按【有】；



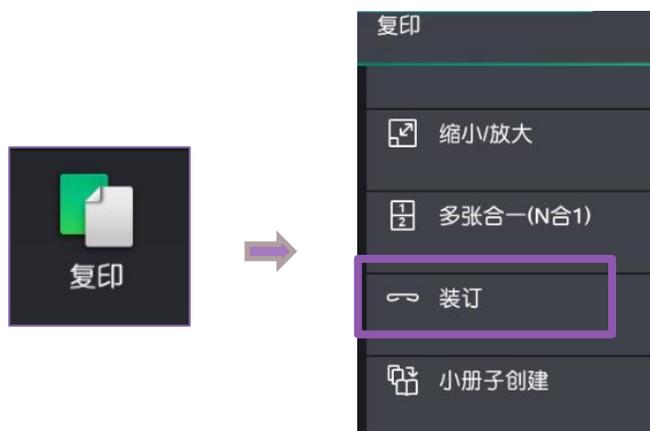
2. 启用此功能。将混合尺寸原稿放入自动输稿器，确保所有原稿都是标准尺寸如A3、A4、A5等，所有原稿紧靠后侧导杆；

3. 轻触【启动】，机器将按照原稿尺寸自动选择相应的纸张复印；如需复印成一个尺寸，可将缩小/放大选为自动%，并在【选择纸张】中指定所需纸张尺寸。

# 装订 (选购)

如果选购了装订器，您可以为副本装订。

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【装订】 或 【打孔】；



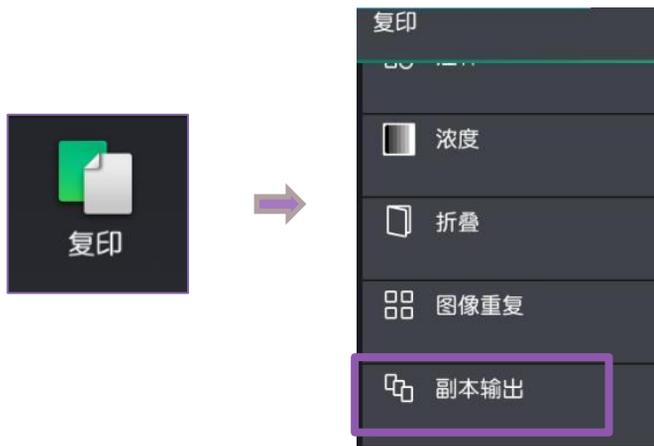
2. 可指定装订方式。



**注：装订位置与可装订张数会根据不同的装订器而有差异**

# 副本输出（分页/不分页）

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【副本输出】；



2. 选择副本输出方式，可选择分页（按份数）、不分页（按页号）或者不分页+分隔页。



补充：若原稿放置于稿台玻璃上，并要求复印多份以分页形式输出，则必须手动选择分页（按份数），并选择有下一张原稿，在所有原稿扫描完毕后，选择【扫描完成（无下张原稿）】，机器才印出副本。

# 错位输出

可选择接纸盘以及是否将副本错开输出，以便于区分

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【输出位置/电子分页输出】；



2. 【电子分页输出】：可选择按作业，按份数，按指定页数和按指定份数来错开输出。





扫码观看操作视频

# 印制小册子或套印A3红头文件

1. 将多页文件按顺序面朝上放进自动输稿器；
2. 屏幕画面选择【复印】 > 【小册子创建】 > 【左边装订/上边装订】；
3. 选横向放置的A4或A3纸张，按【OK】 - 【启动】，机器将自动进行排版设计，把多页纸张复印成小册子。



- 如需加装小册子封面或政府所用的A3红头纸，请开启【封页】功能，并设定所需纸盘（需和副本纸盘一致）；
- 如需对折或对折加装订，请选择【对折/装订】（此功能需选购带小册子装订功能的装订器）；
- 利用【中间装订】功能可将图像进行移位，以留出中间装订位置。



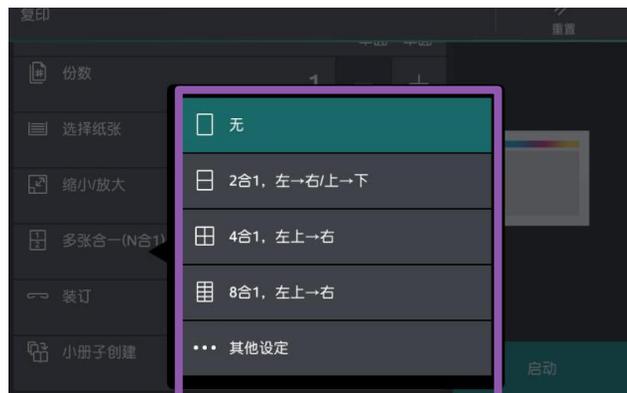
补充：若原稿为双面文件，请在【双面/单面选择】中选择为【双面→双面】



1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【多张合一(N合一)】；



2. 选择【2合1】，【4合1】或者【8合1】，并选择原稿的排版顺序。机器将自动切换成自动倍率和纸盘1，可按需选择纸盘。机器将会把多页原稿合成一页，复印到指定纸张上。





1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【图像重复】；



2. 选【自动】，滑动以启动，原稿即可自动重复在一张纸上。



# 在文件中添加注释

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【注释】；

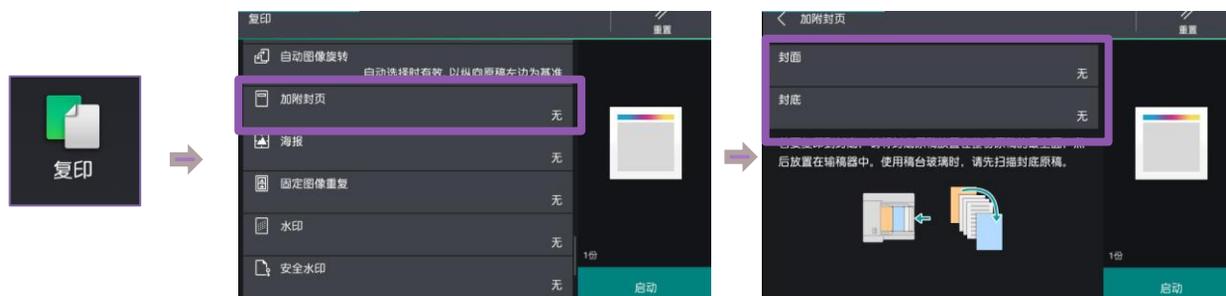


2. 按需选择【图章】、【日期】、【页码】或【带字符串页码】设定。



# 加附封页或套印A4红头文件

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【加附封页】，设置封面、封底；



2. 以设置封面为例，在【封面】中选【不复印】，指定封页和副本所用的纸张，确保封页和副本纸张的方向和尺寸一致。

*注：对于红头文件，只需设定封面的添加方式*





此功能可以暂停当前正在复印的作业，插印其他作业。  
插印结束后，原复印作业可继续恢复执行。

1. 在主屏幕按下插印键；



2. 插印键点亮，表示正在插印中。在复印界面选择所需功能。

3. 插印结束，按【解除插印】。



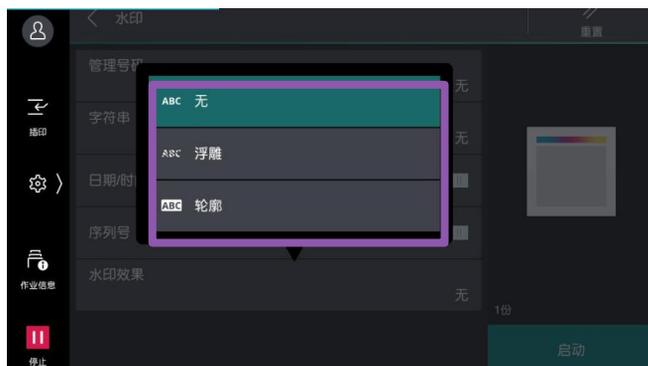


此功能在副本中添加水印，可作为文件保护和版权管理工具。

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【水印】，设置水印内容；



2. 设置水印效果。



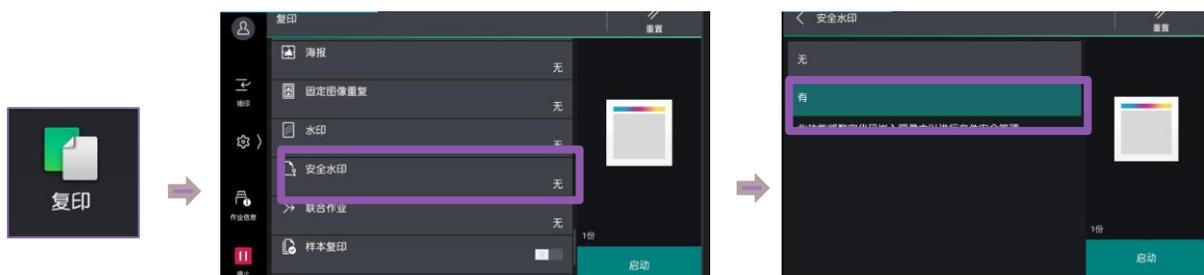
# 添加安全水印



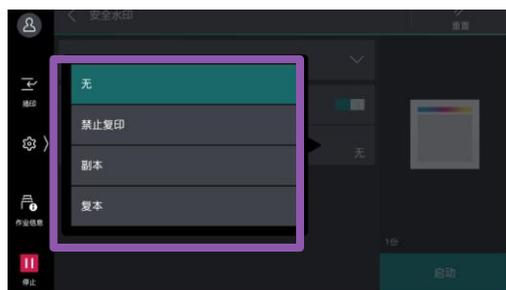
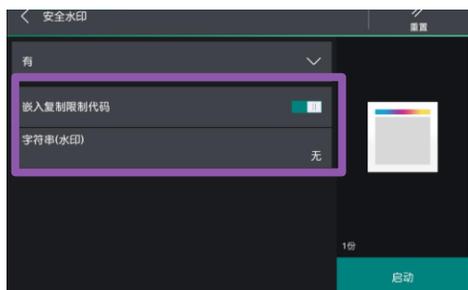
扫码观看操作视频

此功能在副本中添加安全水印，增强文件的安全性，防止信息泄露。

1. 在主屏幕画面选择【复印】 > 【安全水印】 > 开启该功能，选【有】。



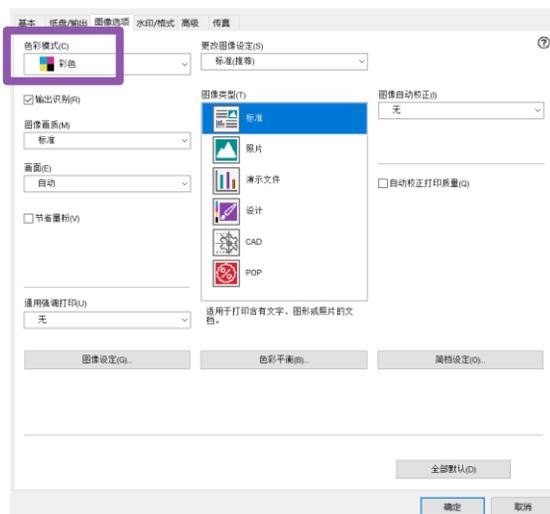
2. 可嵌入复制限制代码，添加字符串如：禁止复印等字样。



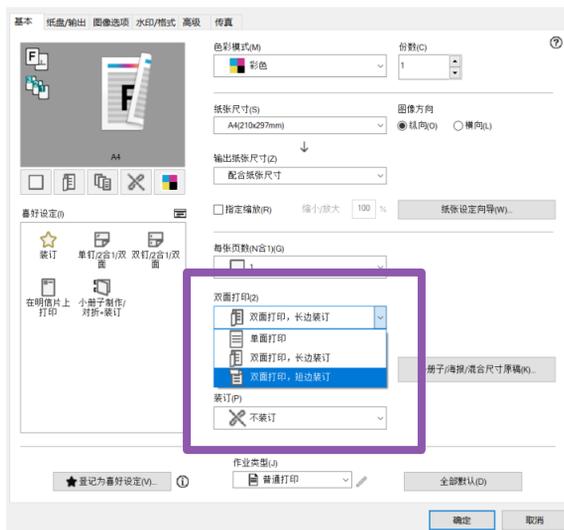




1. 点击【图像选项】>选【彩色】>勾选【输出识别】，设备自动识别彩色和黑白文件；



2. 在【基本】>【双面打印】>选【双面打印/长边装订】或【双面打印/短边装订】。

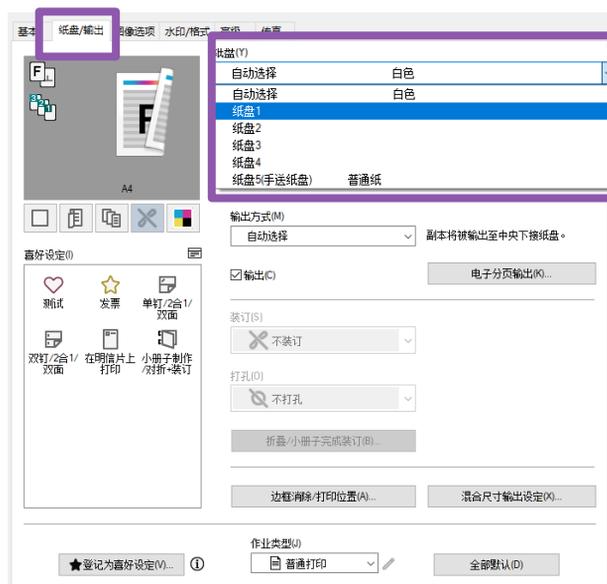


# 指定纸盘打印



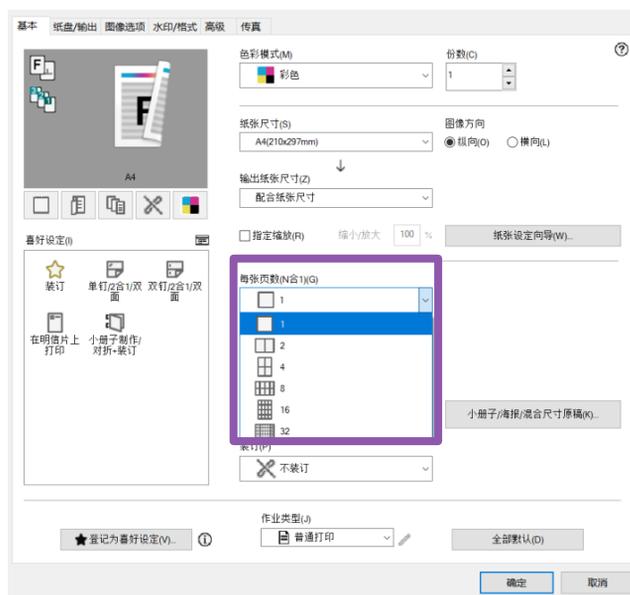
扫码观看操作视频

1. 点击【纸盘/输出】>选【纸盘】，指定需要的纸盘打印文件。

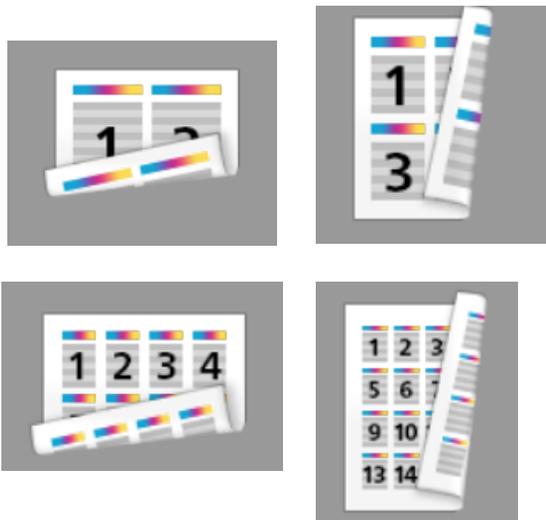




1. 在【每张页数(N合一)】中选择每张页数为2、4、8、16或32即可实现2合1、4合1、8合1、16合1或32合1打印。

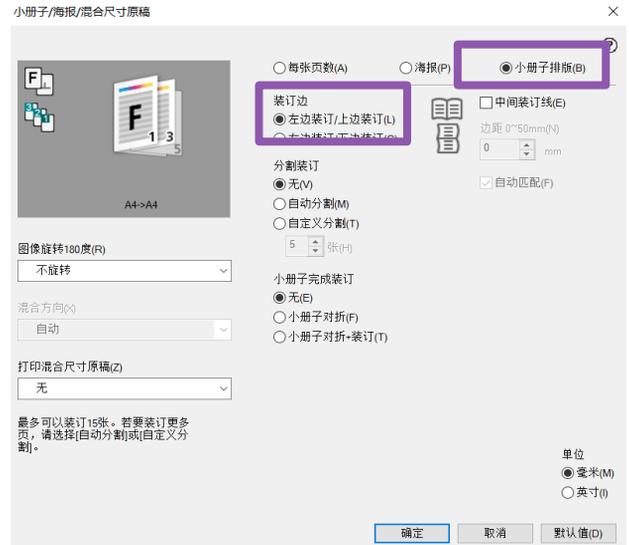
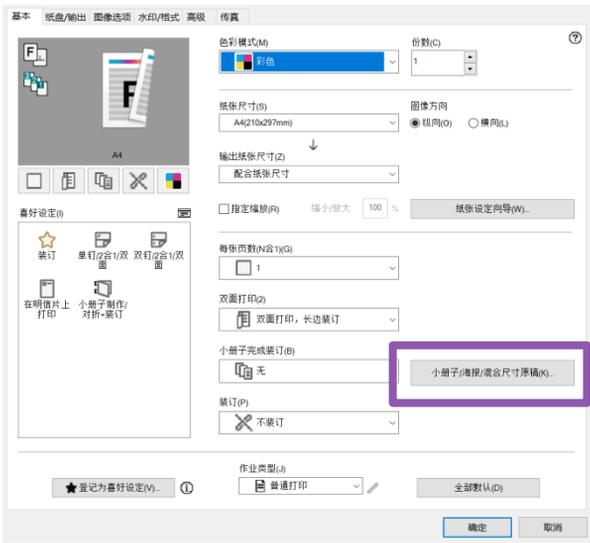


## 多合一效果

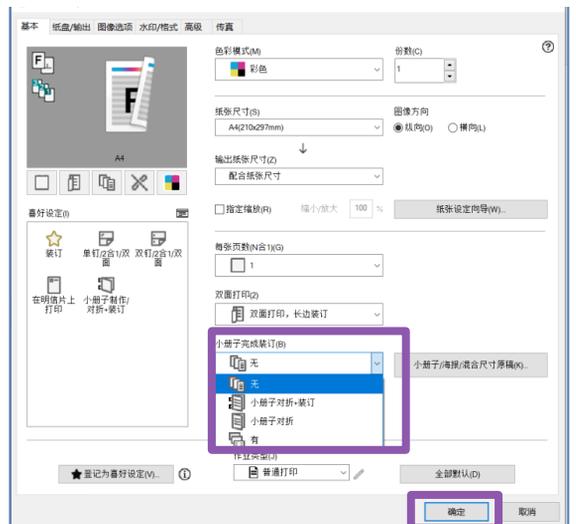




1. 点【小册子/海报/混合尺寸原稿】，勾选【小册子排版】；
2. 排版方式选【左边装订/上边装订】；



3. 若选装了带小册子装订功能的装订器，可设置【小册子对折】或【小册子对折+装订】；



4. 点击【确定】。

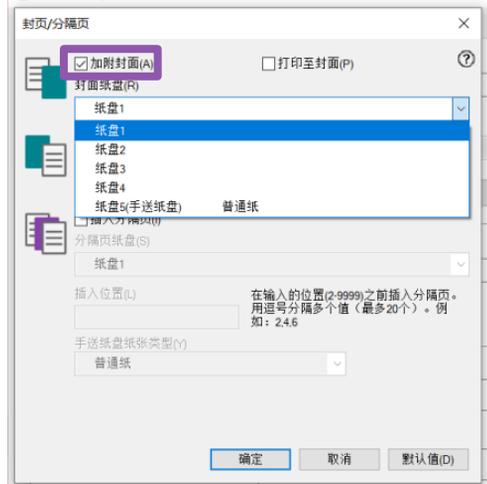
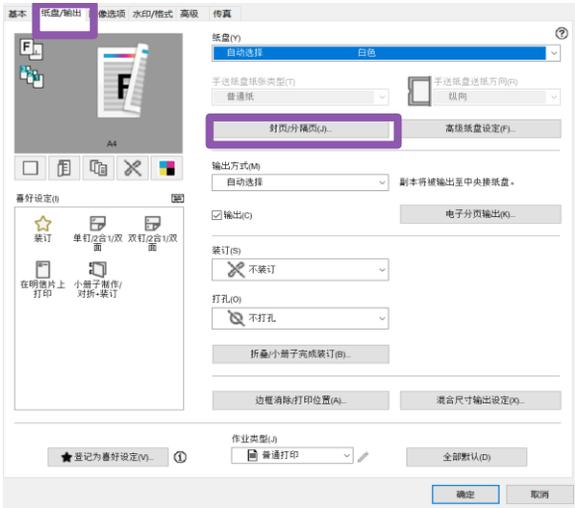
补充：若要套印政府所用的A3红头文件，请参考后页“打印封面或套红头文件”



扫码观看操作视频

# 打印封面页或套印红头文件

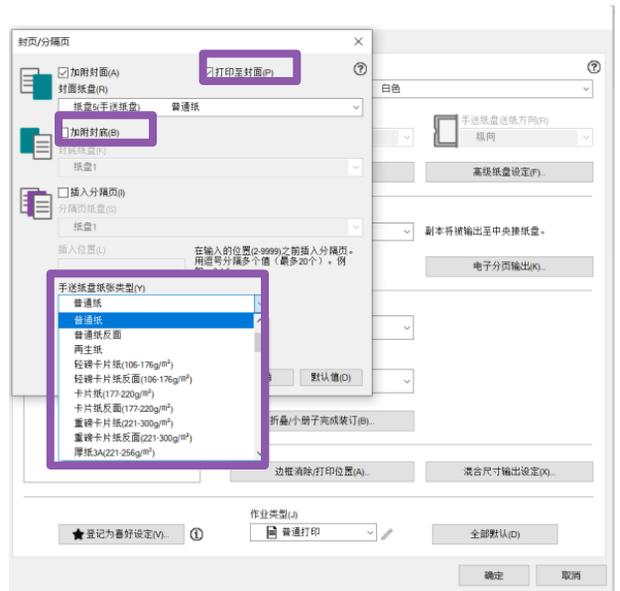
1. 在【纸张/输出】，点【封页/分隔页】，如需加装空白封面，请勾选【加附封面】；



2. 如需打印到封面或打印红头文件，再勾选【打印至封面】，指定【封面纸盘】；

3. 如需加装封面和封底，则同时勾选【加附封面】和【加附封底】；

4. 如用厚纸等非标准纸张作为封面页，应将封面纸盘选为纸盘5（手送纸盘），并在【手送纸盘纸张类型】中设定纸张类型。

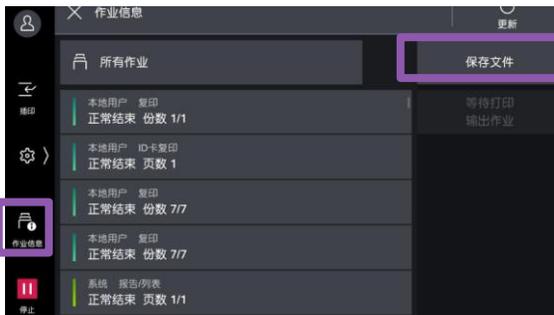




1. 【作业类型】 > 【机密打印】，点击  设定；
2. 输入【用户识别符】和【机密打印密码】，点【确定】；



3. 前往设备点  【保存文件】 > 【安全打印】，找到文件，输入密码即可打印。

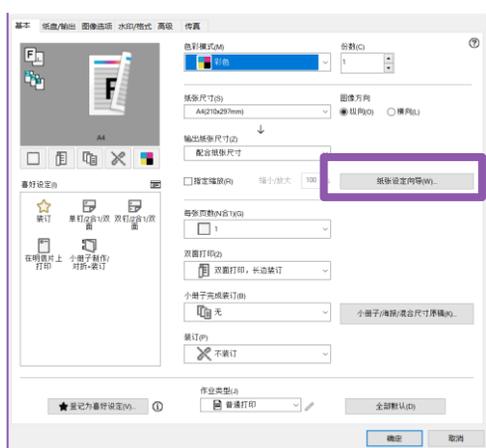




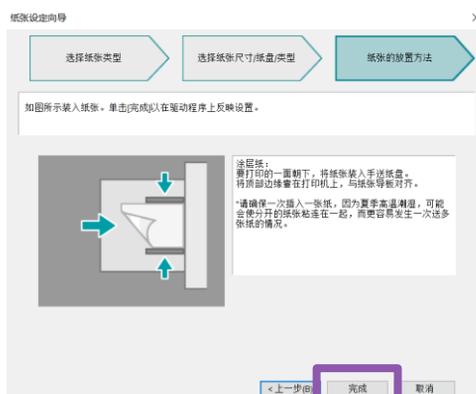
扫码观看操作视频

# 打印证书、长型纸等非标准尺寸纸张

1. 点【纸张设定向导】>【选择纸张类型】界面，在【纸张类型】中可选择信封、标签纸、重磅纸、轻磅纸、涂层纸等，点击【下一步】；



2. 设置纸张尺寸、纸盘5和手送纸盘纸张类型，点击【下一步】按提示放置纸张，点【完成】。



# 设置打印首选项

1. 点击计算机的【开始】>【控制面板】>【设备和打印机】，选择所需打印机驱动，单击鼠标右键>【打印机首选项】；



2. 将默认的功能设定好，如将【色彩模式】设为彩色、【双面打印】等，点击【确定】。

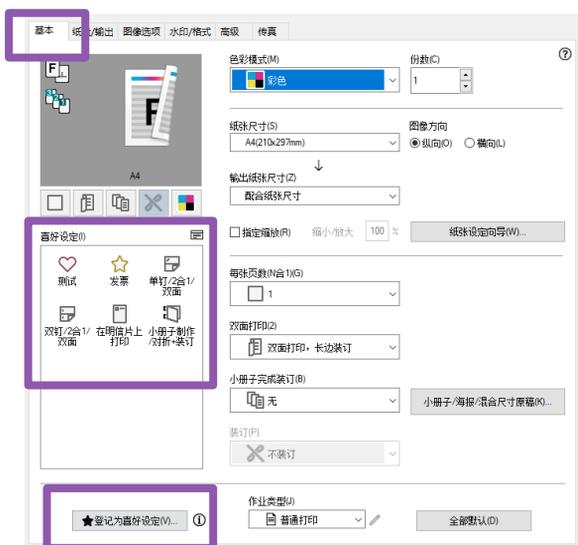




扫码观看操作视频

# 保存和调用打印喜好设定

1. 在【基本】页面>选好所需功能后，点击【登记为喜好设定】



2. 在喜好设定界面，一键调用已保存的设定。



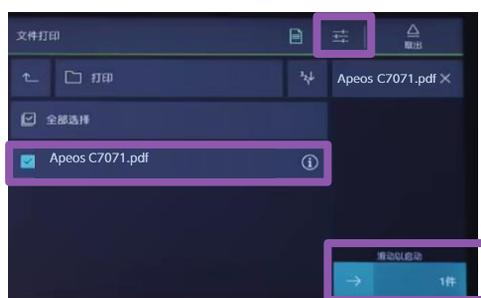
# USB打印文件（选装）

1. 在设备上插入USB内存设备;

2. 在触摸屏选择【确认】，选择【文件打印】机器开始从USB内存设备中获取文件;



3. 勾选所需文件，在  功能列表 设置所需功能，如色彩模式、纸张、双面，滑动以启动。



# 扫描发送电子邮件



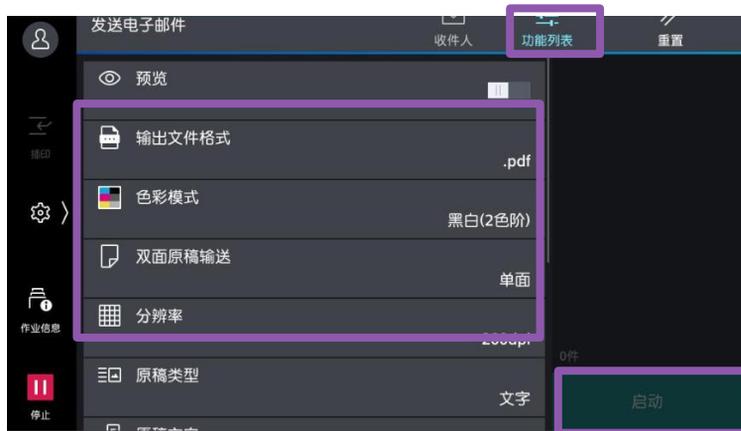
扫码观看操作视频

1. 放置原稿，点【发送电子邮件】；

2. 点通讯簿  指定收件人，或通过键盘输入；



3. 点 , 设置【输出文件格式】，【色彩模式】，【双面】，【分辨率等】，滑动以启动。





扫码观看操作视频

# 扫描并发送（邮件/ PC）

1. 放置原稿，点【扫描并发送】，可在  选择已保存的联系人，也可在电子邮件、SMB、FTP或SFTP中输入所需信息；



2. 从通讯簿中勾选所需扫描通讯类型，如电子邮件或PC地址；

3. 点 ，设置【输出文件格式】，【色彩模式】，【双面】，【分辨率等】，滑动以启动。





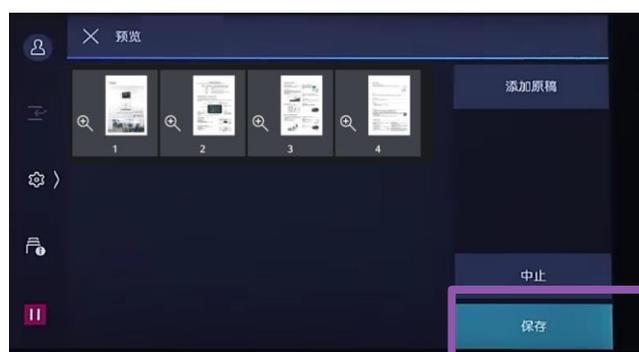
扫码观看操作视频

# 扫描（保存到文件夹）

1. 点【保存到文件夹】，选择文件夹，若设有密码，则需输入密码；



2. 点 ，设置【输出文件格式】，【色彩模式】，【双面】，【分辨率等】，滑动以启动。若设置了【预览】，可点  预览并放大查看扫描效果，点【保存】。



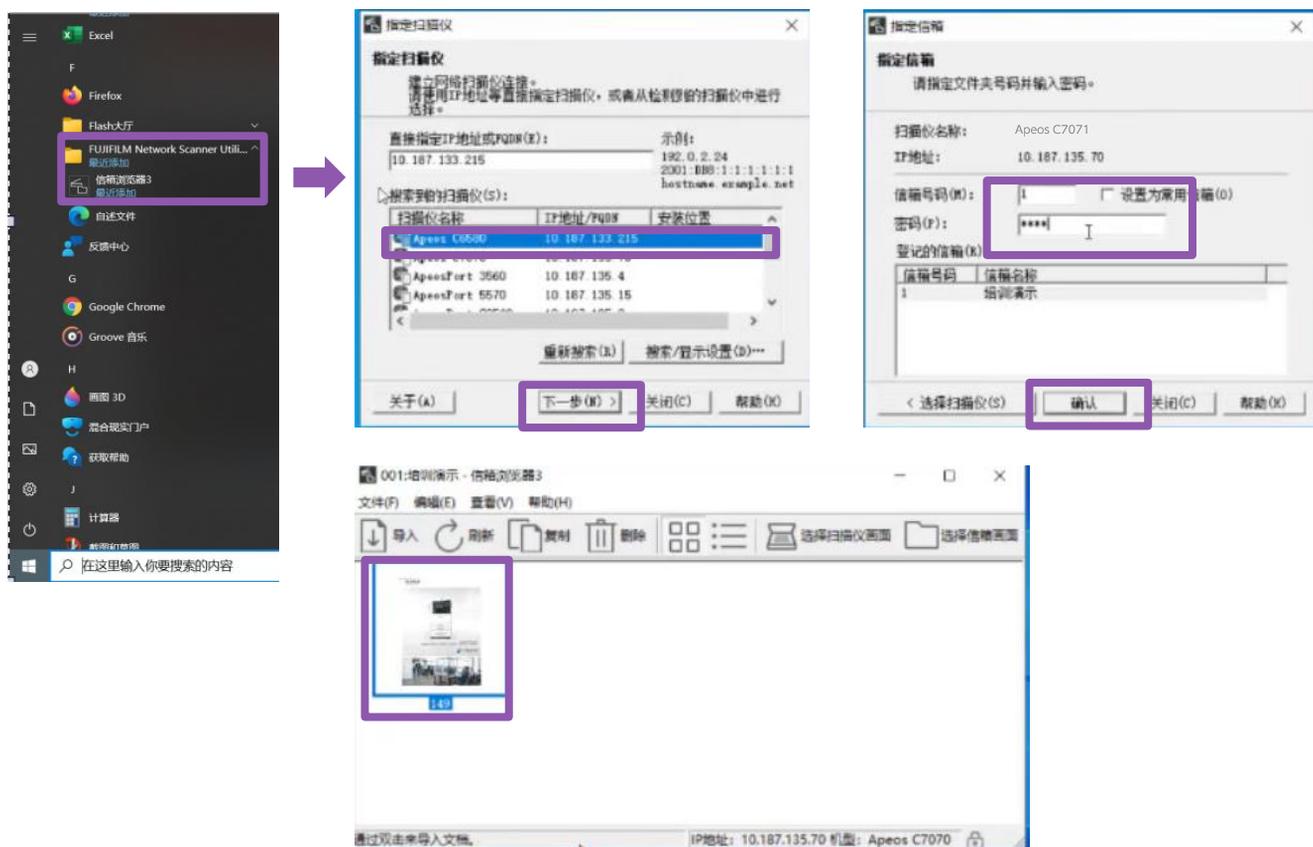
补充：如何登记设备文件夹，请参阅设置指南



扫码观看操作视频

# 通过信箱浏览器3提取扫描文件

1. 在电脑上点击【开始】->【所有程序】->【FUJIFILM Network Scanner Utility3 (网络扫描仪公用程序3)】->【信箱浏览器3】。选中打印机，点【下一步】；
2. 选中信箱（及文件夹号码），输【密码】，点【确认】，即可看到扫描文件。



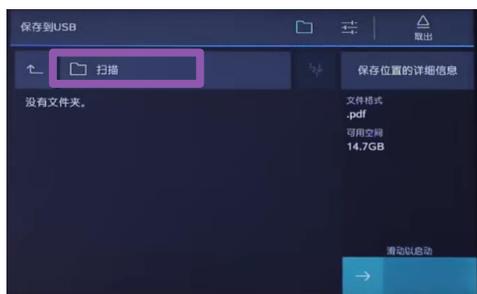
注：请从富士胶片商业创新（中国）官网，从实用程序下载并安装，【网络扫描仪实用程序3 (FUJIFILM Network Scanner Utility 3)】

# 扫描到USB（选装）

1. 在设备上插入USB内存设备，点【确认】，选择【保存到USB】；



2.选择要保存的文件夹，点  设置【输出文件格式】，【色彩模式】，【双面】，【分辨率等】，滑动以启动。文件将被扫描并保存到USB内存中。





## 一键式扫描，实现自动旋转、去除空白页和偏斜校正

1. 放置原稿，点【自动扫描】；



2. 在通讯簿中选择扫描目的地，轻滑启动，文件即可被扫描，无需做任何设置。



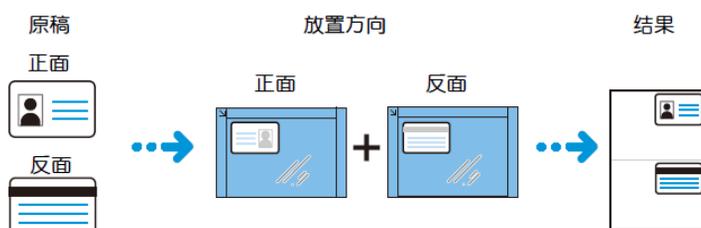
### 注：

- 要发送电子邮件需开启认证功能，且设备已设置扫描到邮件。
- 要扫描到PC端，设备需事先设置好扫描到SMB或FTP。



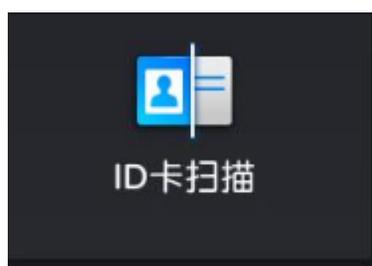
可自动将证件的正反两面扫描到一张纸上。

- 1.打开原稿盖，将ID卡等证件面朝下，放置在距离稿台玻璃上端，和左端至少5mm的位置，关闭原稿盖；



- 2.轻触【ID卡扫描】，在通讯簿中选择扫描目的地，在画面上方的  按需选择功能，轻滑启动，证件第一面被扫描。

- 3.打开原稿盖，把证件翻到背面放在相同位置，关闭原稿盖，轻触【启动】。即可将证件的正反两面扫描在A4纸的同一面上。

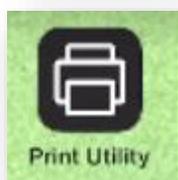




扫码观看操作视频

# Print Utility手机打印

使用Print Utility for iOS/Android™，可从移动设备经由无线LAN打印照片、Web页面等。下图以iOS无线打印为例，Android™移动设备操作相同，不再赘述。



- iOS设备可从App Store免费下载
- Android™设备从富士胶片商业创新（中国）官网免费下载

- 1.在手机中打开Print Utility，点【打印】，可打印PDF文档或照片；
2. 设置【双面】，【份数】，【纸张尺寸】等，点【开始】即可打印。

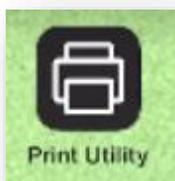




扫码观看操作视频

# Print Utility手机扫描

使用Print Utility for iOS/Android™，可从移动设备经由无LAN打印照片、PDF文件。下图以iOS无线扫描为例，Android™移动设备操作相同，不再赘述。



- iOS设备可从App Store免费下载
- Android™设备从富士胶片商业创新（中国）官网免费下载

1.在手机中打开Print Utility，点【保存到移动设备】；

2.选好设备，设置【文件格式】等，按【开始】；

3.扫描完成点  保存到相册。



## 1. 在主屏幕点 即可在线查看常见问题解决方案



---

# FUJIFILM

Value from Innovation



扫码观看更多操作视频