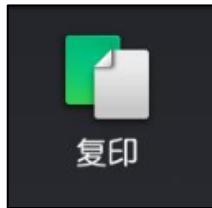


简易操作指南

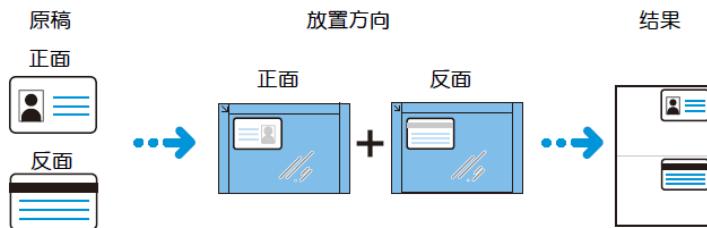
复印

选择所需功能，输入复印份数，轻触【启动】。
中止：复印时轻触  再按停止
重置：在复印画面右上角点【重置】，即可清除所有设定。

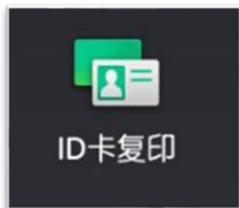


ID卡复印:

1. 打开原稿盖，将ID卡等证件面朝下放置在距离稿台玻璃上端和左端至少5mm的位置，关闭原稿盖；



2. 轻触【ID卡复印】，在画面上方的 ，按需选择功能，轻触【启动】；
3. 打开原稿盖，把证件翻到背面放在相同位置，关闭原稿盖，轻触【启动】。即可将证件的正反面复印在A4纸的同一面上。



打印

点【打印】>选择打印机>【打印机属性】，可选择纸张、色彩模式和双面打印等功能，点【确定】。



扫描

多种扫描方式，客户可根据自己的需要进行选择。

1. 放置原稿，点【扫描并发送】，可在  选择已保存的联系人，也可在电子邮件、SMB、FTP或SFTP中输入所需信息，再选择所需功能，如输出文件格式，色彩及双面，分辨率等。



2. 放置原稿，点【保存到文件夹】，选择文件夹，若设有密码，则需输入密码。

