

# Apeos C3060/C2560/C2060 管理员指南



富士胶片商业创新（中国）有限公司

# 目录

一. 以管理员身份登录设备	3
二. 设备上的设定	
➤ 主屏幕菜单自定义	4
➤ 开启轻滑式启动模式	5
➤ 功能列表自定义	6
➤ 设置IP地址	7
➤ 快速查看设备信息	8
➤ 查看计数器	9
➤ 查看耗材用量	10
➤ 设置保存到文件夹	11
➤ 设置扫描并发送电子邮件	12
➤ 设置扫描并发送到PC(SMB协议)	15
➤ 设置扫描并发送到PC(FTP协议)	17
➤ 登记通讯簿	19
➤ 身份验证/记账	20
➤ 在计算机上设置打印帐户	21
➤ 设置自动扫描	25
三. 远程管理设备	
➤ 登录Internet Services	26
➤ 远程查看设备信息	27
➤ 设备状态寄送通知	28
➤ 应用程序	29
➤ 通过IS登记文件夹及导出扫描文件	30
➤ 远程登记通讯簿	31
➤ 批量导入通信簿	32
➤ 查看作业状态及导出作业记录	33
➤ 自动发送作业记录 (Job History Export)	34
➤ 网络	37
➤ 设置身份验证/记账/权限	38
➤ 系统设定	41
四. 使用注意事项及取卡纸	44
五. 售后服务流程	45

# 以管理员身份登录设备

作为设备管理员，您可以管理员身份登录，在主屏幕的【设定】中设置和管理设备，还可通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，并做相关设置。

## ➤ 以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触左上方的  ；



2. 输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。

系统管理员ID默认为：11111  
密码为：x-admin



## ➤ 如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触  ，选择【设定】－【身份验证/记账】－【身份验证/安全设定】－【系统管理员信息的设定】进行修改，完成后请务必记好。



# 主屏幕菜单自定义



扫码看操作视频

1. 以管理员身份登录设备；
2. 点 ，如想删掉某个图标，点 ；如想添加图标，点 。



3. 在长按图标的状态下，移动到目的位置。
4. 自定义结束后，轻触 

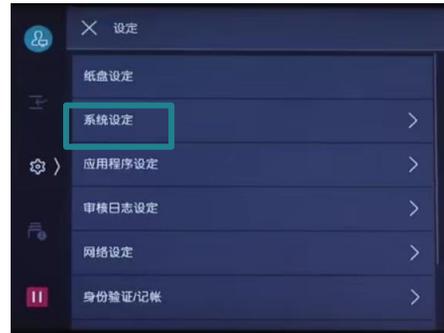




扫码看操作视频

# 开启轻滑式启动模式

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】－【系统设定】－【协议设定】－【画面/按键的设定】－【滑动（防止误操作）】。



# 功能列表自定义



扫码看操作视频

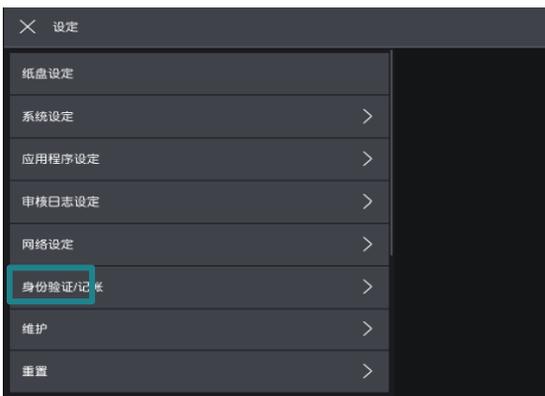
1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】－【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例；



3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按  调整顺序不勾选 ，该功能可隐藏。



1. 以管理员身份登录设备；
2. 轻触 ，选择【设定】－【网络设定】－【协议设定】－【TCP/IP设定(LAN1)】，将【IPv4-IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定(Wi-Fi)】，最后按  返回并退出设定。

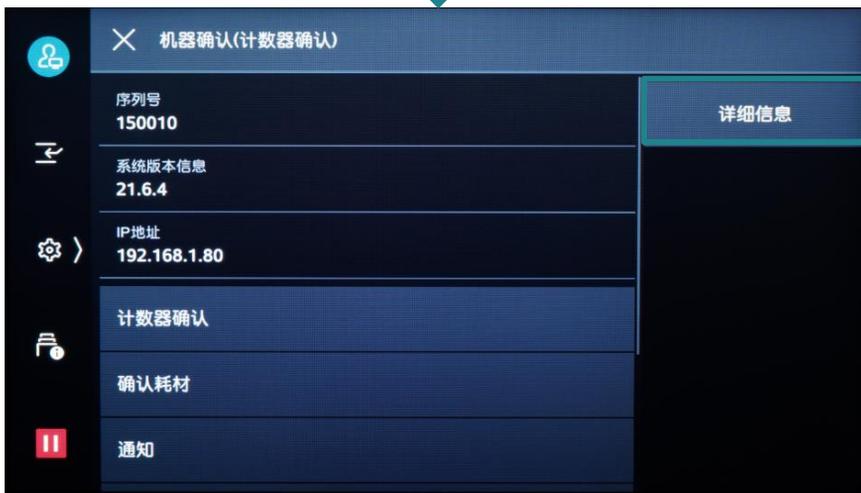


# 快速查看设备信息



扫码看操作视频

轻触 ，选择【机器确认(计数器确认)】，在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。





扫码看操作视频

# 查看计数器

在【机器确认(计数器确认)】 - 【计数器确认】中，即可查看计数：

- 彩色印量 —— 彩色复印，打印的总页数
- 黑白印量 —— 黑白复印、打印和传真的总页数
- 彩色大尺寸印量 —— 显示超过长度为400mm的彩色复印、打印的总计页数
- 总印量 —— 复印、打印和传真的总页数
- 确认各用户计数器 —— 当开启记账功能，用户登录后可查看自己的印量



# 查看耗材用量



扫码看操作视频

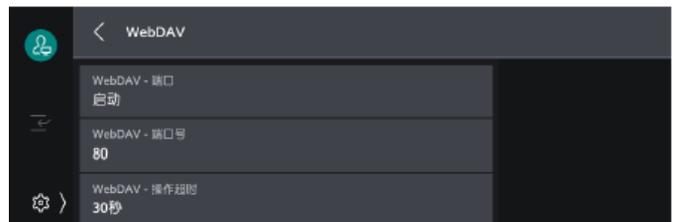
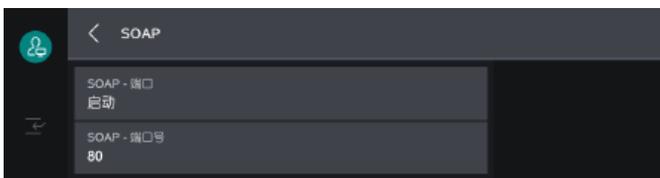
轻触主屏幕左边的 ，选择【机器确认(计数器确认)】-【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针的使用状态。

*注：请务必提前预订耗材，以确保设备正常运行*



## 1. 启动端口

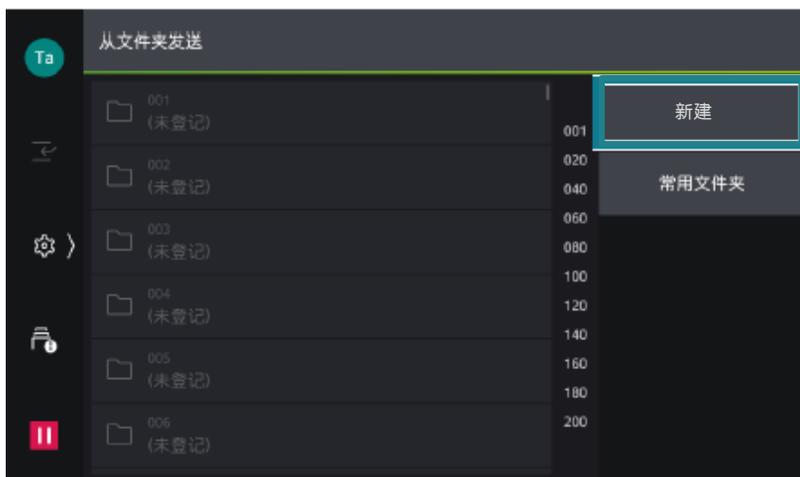
- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】－【网络设定】－【端口设定】  
确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】。



# 设置保存到文件夹

## 2. 登记文件夹

1) 按主屏幕键 ，点【从文件夹发送】－【新建】；



2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。



## 3. 扫描后导入扫描文件

在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考用户操作实用手册P36）。



扫码看操作视频

# 设置扫描并发送电子邮件

## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触 【网络设定】－【端口设定】－【发送电子邮件】设为【启动】。



## 2. 设定邮件环境

- 1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名；



# 设置扫描并发送电子邮件

2) 点【网络设定】－【电子邮件发送/接收设定】



3) 设置【SMTP服务器设定】，轻触【确认连接】测试



4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第31页

# 设置扫描并发送到PC（SMB协议）

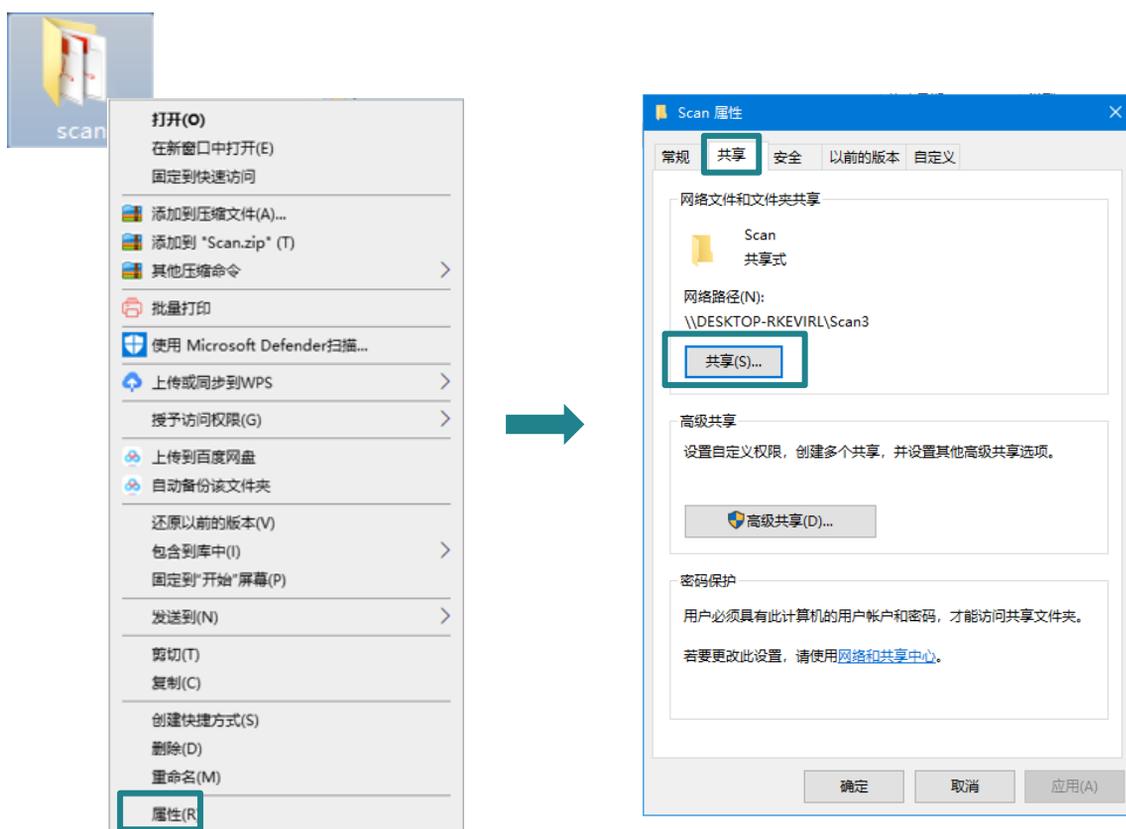
## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触【设定】－【网络设定】－【端口设定】－【SMB客户端】－【启动】



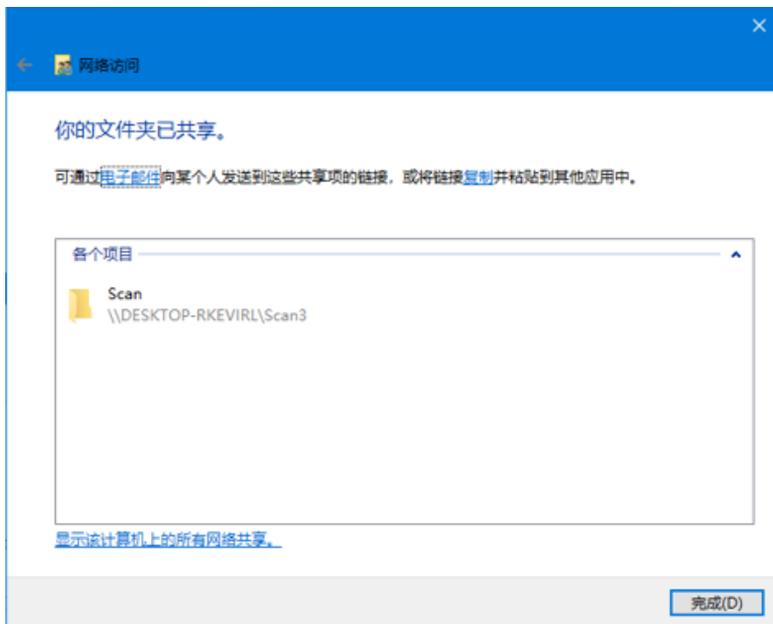
## 2. 在计算机中建一个共享文件夹，用于保存扫描文件

- 1) 新建文件夹,如Scan, 鼠标右键选择【属性】；
- 2) 点击【共享】－【共享】；



# 设置扫描并发送到PC（SMB协议）

3) 添加指定用户，权限设为【读取/写入】，点【共享】—【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

- 直接在设备上登记，请参考第19页；
- 通过Internet Services登记，请参考第31页；

# 设置扫描并发送到PC（FTP协议）

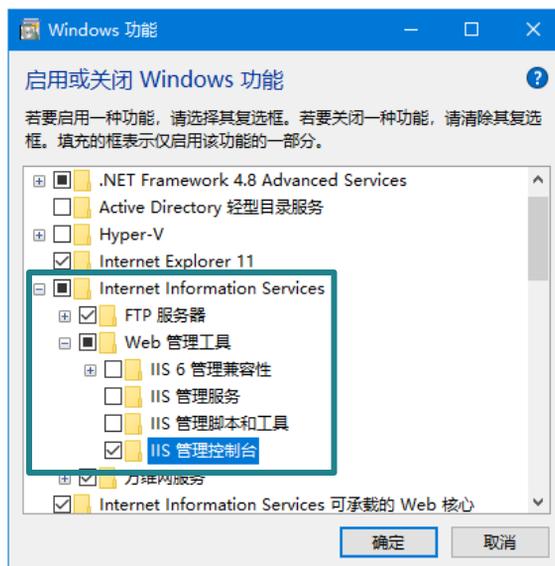
## 1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 点【设定】－【网络设定】－【端口设定】－【FTP客户端】－【启动】



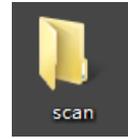
## 2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹：

- 1) 在服务器的控制面板中选择【程序和功能】－【启用或关闭Windows功能】－【Internet Information Services】，勾选【FTP服务】；
- 2) 在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】，点【确定】完成安装；

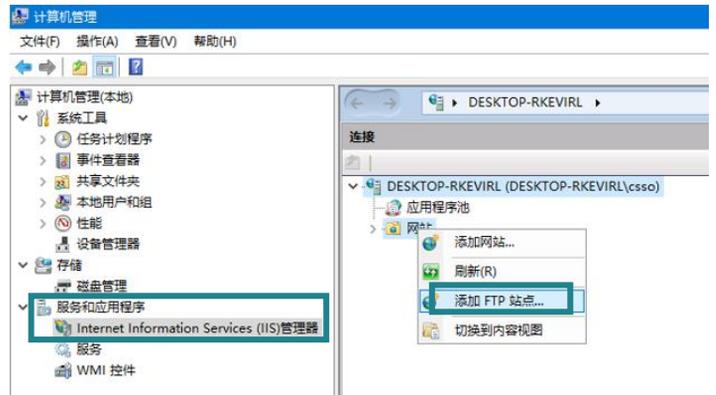


# 设置扫描并发送到PC（FTP协议）

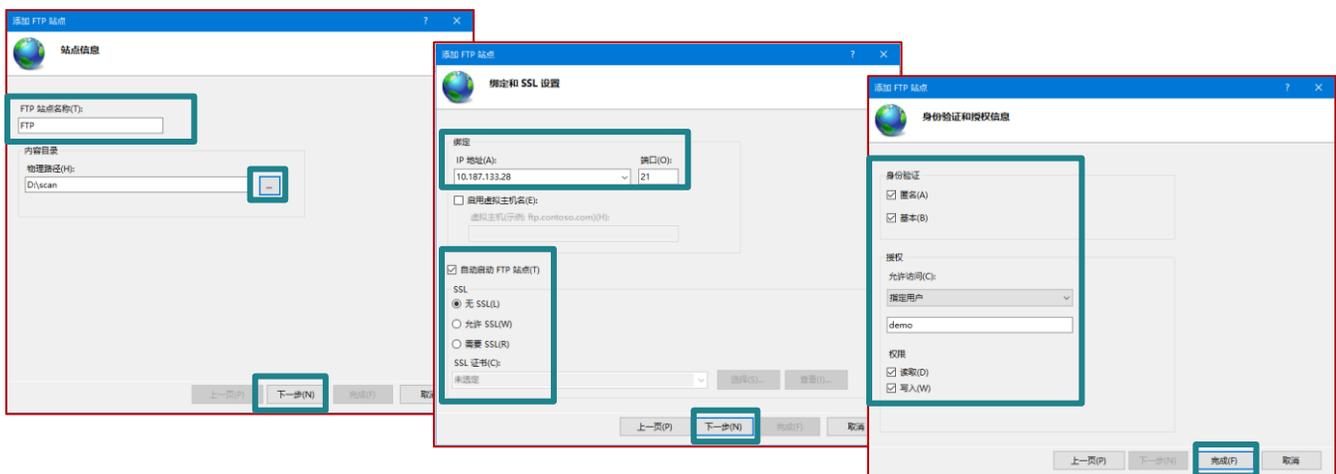
2) 在服务器新建文件夹，用于保存扫描文件，如右图scan文件夹。



3) 右键单击【此电脑】 - 【管理】 - 【服务和应用程序】，双击【Internet Information Service (IIS) 管理器】，右键单击【网站】，选择【添加FTP站点】；



4) 设置【FTP站点名称】，如FTP,点击【物理路径】处的...，添加步骤2)中新建的文件夹，点击【下一步】，绑定服务器IP地址和SSL设置后，点击【下一步】，设定【身份验证】、【授权】、【权限】等内容，以设定用户的访问权限，点击【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

➤ 直接在设备上登记，请参考第19页

➤ 通过Internet Services登记，请参考第31页



扫码看操作视频

## 1. 点【通讯簿】 - - 【添加联系人】



2. 点【显示名称】，输入名称，点【确定】，【OK】。轻触  可添加到【收藏夹】；

3. 添加联系人电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，轻触【OK】。



# 身份验证/记账

以【登录到本地帐户】为例,开启身份认证功能

## 1. 开启身份验证功能:

- 1) 以管理员身份登录设备;
- 2) 轻触  , 选择【设定】 - 【身份验证/记账】;



- 3) 轻触【身份验证/安全设定】 - 【身份验证设定】, 将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】, 轻触【OK】;



## 2. 设定访问控制:

- 1) 选择【访问控制】, 在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制, 当设定为[限制(显示图标)]时, 用户登录后才会显示相应服务;
- 2) 设定【限制功能】;



## 3. 登记/删除用户：

1) 【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【登记用户/确认总计数据】，选一个未登记的号码；



2) 输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】；



3) 最后点  -> ，身份验证功能将在设备重启后生效。



## 4. 打印记账报告及帐户重置：

- 1) 选择【设定】－【身份验证/记账】－【记账】－【删除登记内容/重置总计数据】；



- 2) 选择【总印量】－【记账报告（所有功能）】，输出记账报告（含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量）；
- 3) 选择【删除/重置】，可将所有帐户的累计印量清零。

*注：选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防错删。*



# 在计算机上设置打印帐户

1. 点击计算机的【开始】 - 【设置】 - 【设备】 - 【打印机和扫描仪】；
2. 选择打印机，点击【管理】；

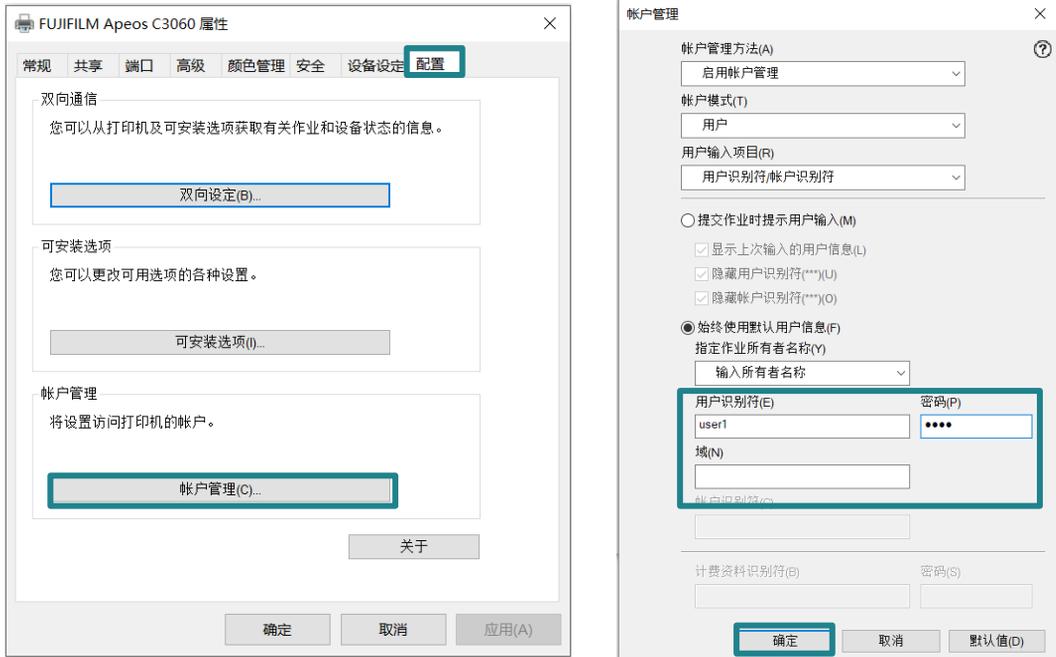


3. 选择【打印机属性】 - 【配置】；

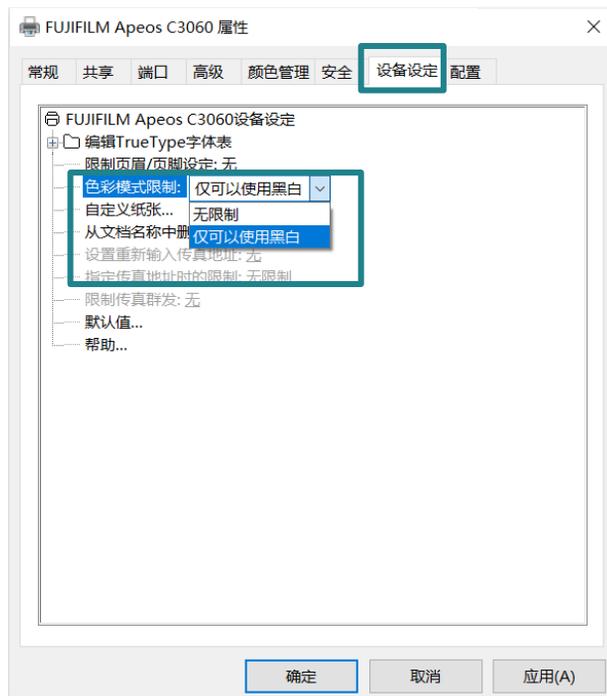


# 在计算机上设置打印帐户

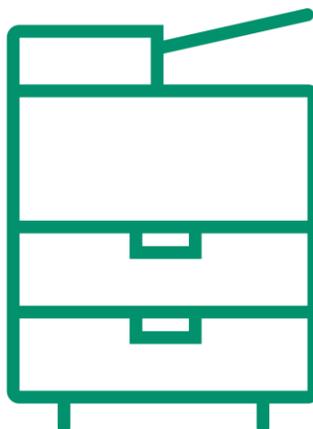
4. 点【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，在【用户识别符】和【密码】中输入已设定的用户ID和密码，点【确定】；



5. 在【设备设定】下，设定该用户的【色彩模式限制】。



1. 以管理员身份登录设备，选择【自动扫描】轻触，点【管理员菜单】；
2. 设定【默认接收方地址】：
  - 经过身份验证的用户地址：认证用户登录后直接发送到自己绑定的邮箱。（需开启身份验证功能）
  - 不设定：用户可从通讯簿中选择发送地址。
  - 固定地址：管理员可指定一个固定地址。
3. 建议【显示[文件名称]按键】设为【有】；
4. 可按需修改相关设定，如【发送电子邮件时的发出方法】、【URL文件的保存期】和【默认[扫描设定]按键】等；
5. 最后点【保存】，退出管理员登录状态。





- 在IE浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息；
- 以管理员身份登录，您还可查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注：

1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin
2. 当机器正在使用时，无法同时设定Internet Services中的项目

## 登录前



## 管理员登录



无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息：

- 通知
- 耗材
- 设备信息
- 纸盘
- 计数器显示
- 固定链接

注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。

The screenshot displays the Fujifilm Internet Services interface for an Apeos C3060 device. The top navigation bar includes '主屏幕' (Home), '我的页面' (My Pages), '应用程序' (Applications), '固定' (Fixed), '通讯簿' (Address Book), and '作业' (Jobs). A status bar indicates '本地设备: 可以使用(部分节电中)' (Local device: can be used (partially in power saving)).

The main content area is divided into several sections:

- 设备信息 (Device Information):** A table showing device details.

设备名	Apeos C3060
IP地址	192.168.8.153
位置	
系统管理员	
- 通知 (Notifications):** A section with the message '没有可显示的项目。' (No items to display).
- 耗材 (Consumables):** A section showing color levels for Cyan (青色(C)), Magenta (品红色(M)), Yellow (黄色(Y)), and Black (黑色(K)), all at 100%.
- 纸盘 (Tray):** A section showing paper tray settings with five options:
  - 1 A4(210x297mm) 普通纸 白色
  - 2 Letter(8.5x11") 普通纸 白色
  - 3 Tabloid(11x17") 普通纸 白色
  - 4 Tabloid(11x17") 普通纸 白色
  - 5 普通纸
- 计数器显示 (Counter Display):** A table showing usage statistics.

打印总印量	11
复印总印量	14
扫描总页数	7
- 固定链接 (Fixed Links):** A list of links including '复制设定信息', '支持', '打印', and '已安装的插件'.

The bottom of the page features the copyright notice: © FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021.

# 设备状态寄送通知

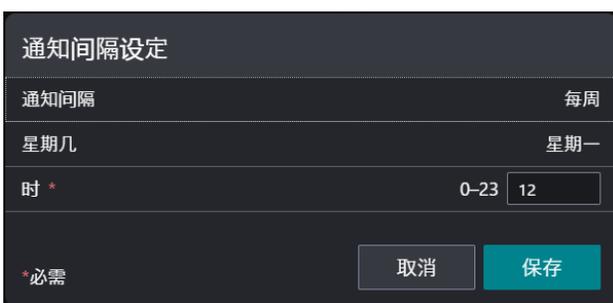
1. 以管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】－【通知】处点击【设定】；



2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点【保存】；



3. 点击上图中【定期通知设定】－【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】－【关闭】。



以管理员登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。

The screenshot displays the 'Internet Services' web interface. At the top, a navigation bar includes '主屏幕' (Home), '应用程序' (Applications), '通讯簿' (Address Book), '作业' (Jobs), '网络' (Network), '身份验证/记帐/权限' (Authentication/Accounting/Authorization), and '系统' (System). The '应用程序' menu is selected. Below the navigation bar, a status bar indicates '本地设备：正处于休眠模式' (Local Device: In Sleep Mode). The main content area is divided into two sections: '应用程序设定' (Application Settings) and '应用程序列表' (Application List). The '应用程序列表' section contains a list of applications with their respective icons and names. Some applications have a '不显示设备' (Hide Device) option.

应用程序名称	设备可见性
Copy	
Scan	
Scan to Folder	
Send from Folder	
Email	
Scan to Desktop	
Job Flow Sheets	
Web Applications	
appld.cs (CS_RM_00247)	
ApeosPlus Cards R	不显示设备
Check Smart Card ID	
IC Card Reader B Web Setup Plugin	
Paperless Fax Settings	不显示设备
ScanAuto	
Settings Cloning for Add-on Applications	
Smart Card Registration	不显示设备
Updating for Add-on Apps	不显示设备
プライベートプリント(一括出力)	不显示设备
Help	

© FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021

# 通过IS新建文件夹并导出扫描文件

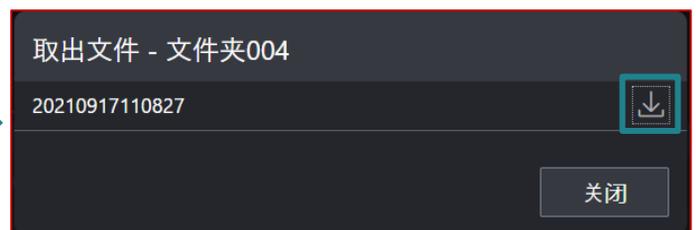
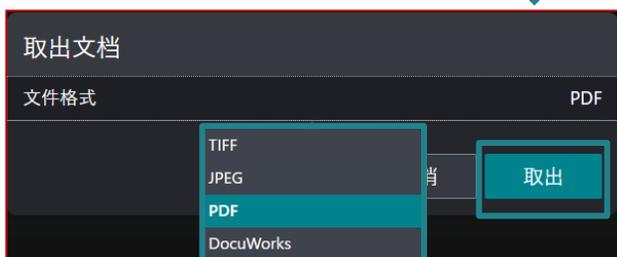
1. 点击【应用程序】 – 【Send from Folder】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）



2. 选一个未登记的文件夹，如004。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】；



3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】 – 【Send from Folder】下点击信箱。输入密码。勾选文件，点【取出】选择文件格式，点【取出】（如启用了身份验证功能，请先登录）。



1. 在Internet Services中点【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】；

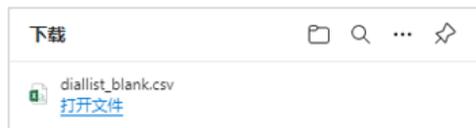
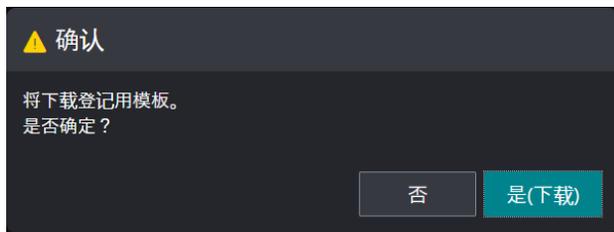


2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击 可把该联系人添加到收藏夹，以方便调用；

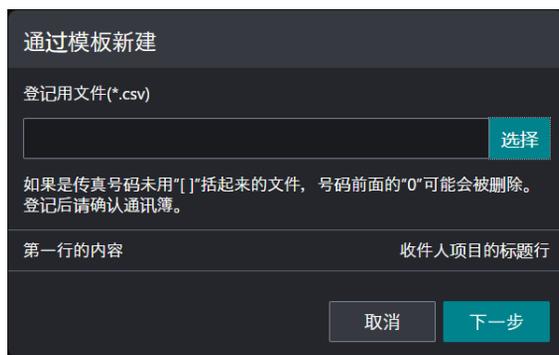
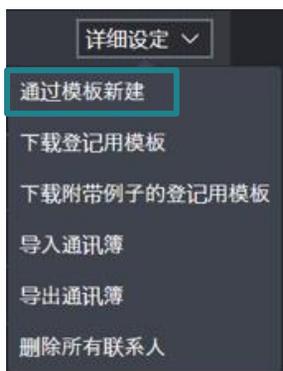
The screenshot shows the '新联系人' (New Contact) form. The form has the following fields: '显示名称 \*' (Display Name \*), '拼音', '姓氏', '名字', '公司名', '电子邮件 (未设定)', 'SMB (未设定)', 'FTP (未设定)', and 'SFTP (未设定)'. The '显示名称' field is highlighted with a red box, and a star icon next to it is also highlighted. At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '保存' (Save). The '保存' button is highlighted with a red box. A small asterisk and the text '\*必需' (Required) are located at the bottom left of the form.

# 批量导入通信簿

1. 点【通讯簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点【是（下载）】，在弹出对话框中选择【打开文件】；



2. 打开该文件，按照格式填写后保存。在【通讯簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，点【保存】，即可批量导入通讯簿；



3. 可通过【导出通讯簿】和【导入通讯簿】，把其他机型的通讯簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。



# 查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。



以管理员身份登录，点【作业操作设定】【成批取出作业记录】进行设定



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

1. 以管理员身份登录IS。点击【系统】－【插件设定】；



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点【显示】；



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】；

## ➤ 【发送目标】

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】；



## ➤ 【发送方法】

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点【应用新设定】；



# 自动发送作业记录 (Job History Export)

## ➤ 【文件格式】

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点【应用新设定】；

4. 如需手动导出作业记录，点【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点【导出】，以CSV文件导出指定期间的作业记录。

以管理员身份登录Internet Services。点【网络】，点以下项目可以分别进行设定：



➤ 在【协议设定】中可以设定以下项目：

网络 / 协议设定	
协议设定	
✓ Bonjour	启用
✓ FTP客户端	启用
✓ HTTP	启用
✓ IPP	启用
IPsec	禁用
LDAP	禁用
✓ LPD	启用
POP3	禁用
✓ Port9100	启用
S/MIME	禁用
✓ SFTP	启用
✓ SMB	启用
✓ SMTP	启用
✓ SNMP	启用
SNTP	禁用
✓ SOAP	启用
SSDP	禁用
ThinPrint	禁用
UPnP	禁用
✓ WebDAV	启用
✓ WSD	启用

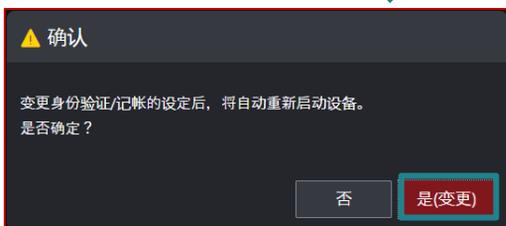
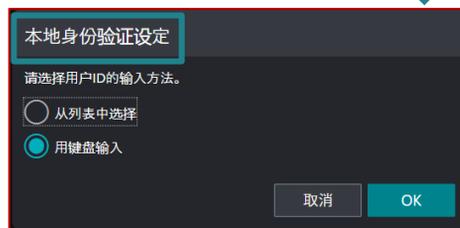
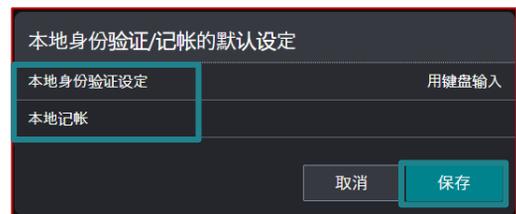
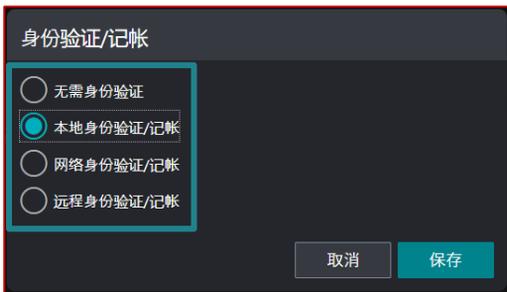
# 设置身份验证/记账/权限

## 1. 开启身份验证:

- 1) 以管理员登录Internet Services。
- 2) 点【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】－【身份验证/记账】；

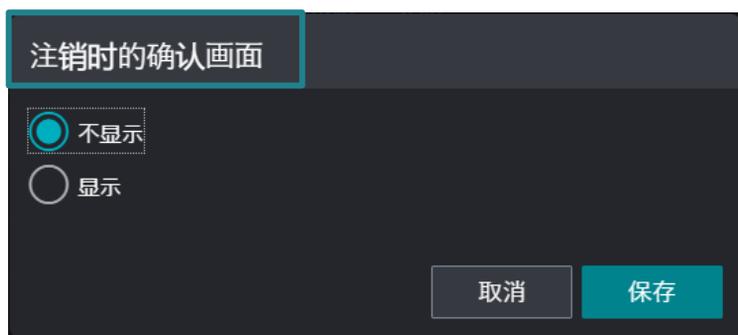


- 3) 将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点【保存】，重启设备；



## 2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services;
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目;



# 设置身份验证/记账/权限

## 3. 登记用户信息

- 1) 设备重启后以管理员身份进入Internet Services;
- 2) 点【身份验证/记账/权限】 - 【用户账户列表】 - 【设定】 - 【登记用户】，输入用户ID、密码，点【登记】；



- 3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：



以管理员身份登录Internet Services，点【系统】设定；



## 节电设定

节电设定	
进入节电模式设定	
进入低功耗模式时间	1-120分钟 <input type="text" value="15"/>
进入休眠模式时间	1-120分钟 <input type="text" value="30"/>
休眠模式下的操作	恢复时间优先
自动打印后进入节电模式	立即进入
节电解除的控制	
节电解除的控制	仅解除要使用的部分
Smart WelcomEyes	
启用	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
通过Smart WelcomEyes控制节电	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
自动控制电源	
自动关闭电源	无
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

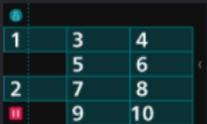
## 超时设定

超时设定	
自动重置(设备)	
超时	10-900秒 <input type="text" value="100"/>
自动重置(Internet Services)	
超时	1-240分钟 <input type="text" value="20"/>
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

# 系统设定

## 控制菜单的功能排列

控制菜单的功能排列



设定

1	Interrupt
2	Jobs
3	Device
4	Language
5	App Customization
6	(未登记)
7	Device Status
8	Shortcuts
9	(未登记)
10	(未登记)

取消 保存

## 声音设定

声音设定

正常输入音	2
异常输入音	2
准备完毕音	2
正常结束音	2
异常结束音	2
自动重置事前通知音	2
异常警告音	2
无纸张警告音	2
墨粉不足警告音	2
错误解除通知音	2
登录音	2
启动/结束音	2
移动设备连接音	2
使用智能卡登录/注销时的提示音	启用

取消 保存

## 默认设定

默认设定

通用

确认原稿导杆位置	有
打印纸张尺寸的默认值	A4
无纸张时的处理	
照片画质的虚拟色阶方式	

纸盘设定

各纸张类型的画质处理	
自定义纸张属性的名称设定	

自动纸盘操作

纸张类型的优先顺序	
-----------	--

打印设定

内存设定	
累计打印以外的打印	允许
确认手送打印	无
优先选择手送纸盘	无
异常结束后的打印处理	自动重新开始
卡纸时的打印处理	清除卡纸后重新开始
输出标题页	无
PJL文件系统命令	禁止

关闭

## 日志设定

系统 / 日志设定

日志设定

审核日志

设备调查用日志

## 软件升级设定

系统 / 软件升级设定

软件升级

✓ 状态：启用 禁用  
当前版本： 21.7.29

软件下载

通过网络下载软件 允许

指定文件以执行更新

选择

执行

## 插件设定

插件设定

平台版本 3.0.0

已安装的插件功能 ✓ ||

已安装的插件

开始 停止 详细信息 显示

插件名称	状态
1 Help Plugin	正在执行
2 Smart Card Registration	正在执行
3 Updating for Add-on Apps Plugin	正在执行
4 ApeosPlus Cards R	正在执行
5 IC Card Reader B USB Setup Plugin	正在执行
6 IC Card Reader B Web Setup Plugin	正在执行
7 ActiveTagPlugin	正在执行
8 Settings for Add-on Application	正在执行
9 SettingsCloningPluginForAddOnApplication	正在执行
10 Add-On Application Licenses	正在执行

关闭

## 单位显示切换

单位显示切换

毫米/英寸切换 毫米

取消 保存

## 固定设定

固定设定

固定功能

启用 ✓ ||

未经身份验证时保存历史记录

复印 保存

扫描 保存

自动删除历史记录

启用 ✓ ||

保存期 1-30日

删除时间 0:00-23:59  :

取消 保存

# 使用注意事项及取卡纸

## • 使用注意事项：

### 避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃清洁，待涂改液、胶水和墨水干透后再使用

### 避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

### 如何避免纸张卡纸

- 放置纸张之前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

### 存放纸张注意事项

- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

## • 如何排除卡纸：

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若万一纸张被撕破，请取出所有碎片
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

*请注意：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新服务代表联系。*

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线

800 820 5146

400 820 5146

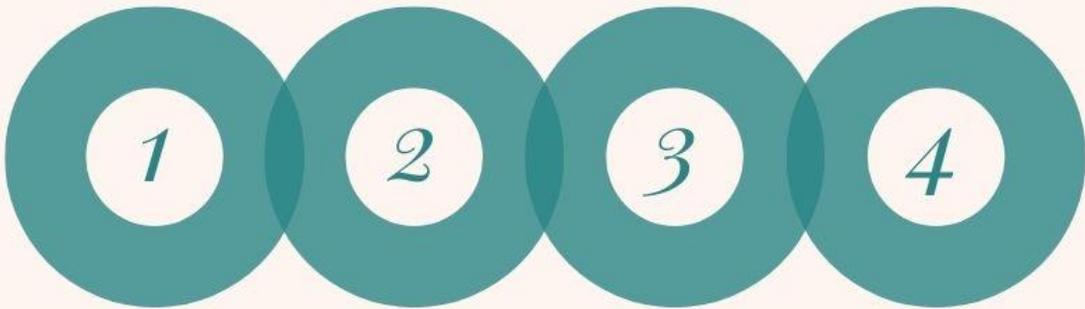
fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，请提供本机机型和序列号。我们会全力提供服务。非常感谢您的支持！



机器型号

序列号



1 查看设备序列号

2 致电服务中心  
报修故障

3 工程师回电  
约上门时间

4 工程师到达维修

富士胶片商业创新

4步轻松解决

## 报修流程

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。



富士胶片商业创新

4步轻松解决

# 预订耗材



富士胶片商业创新

4步轻松解决

## 读表收费

# FUJIFILM

Value from Innovation



扫码观看更多视频