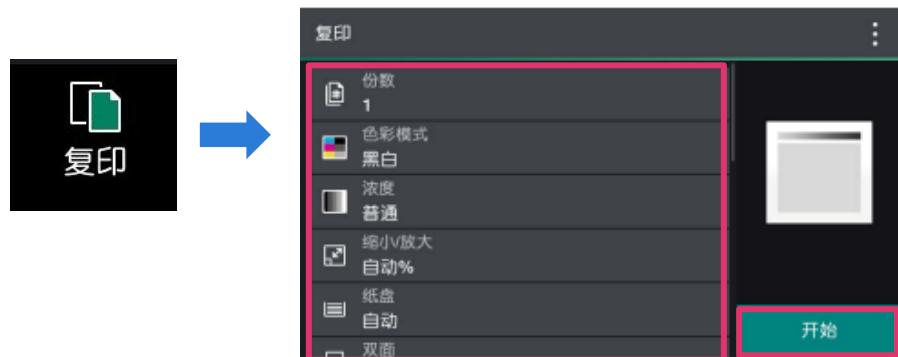


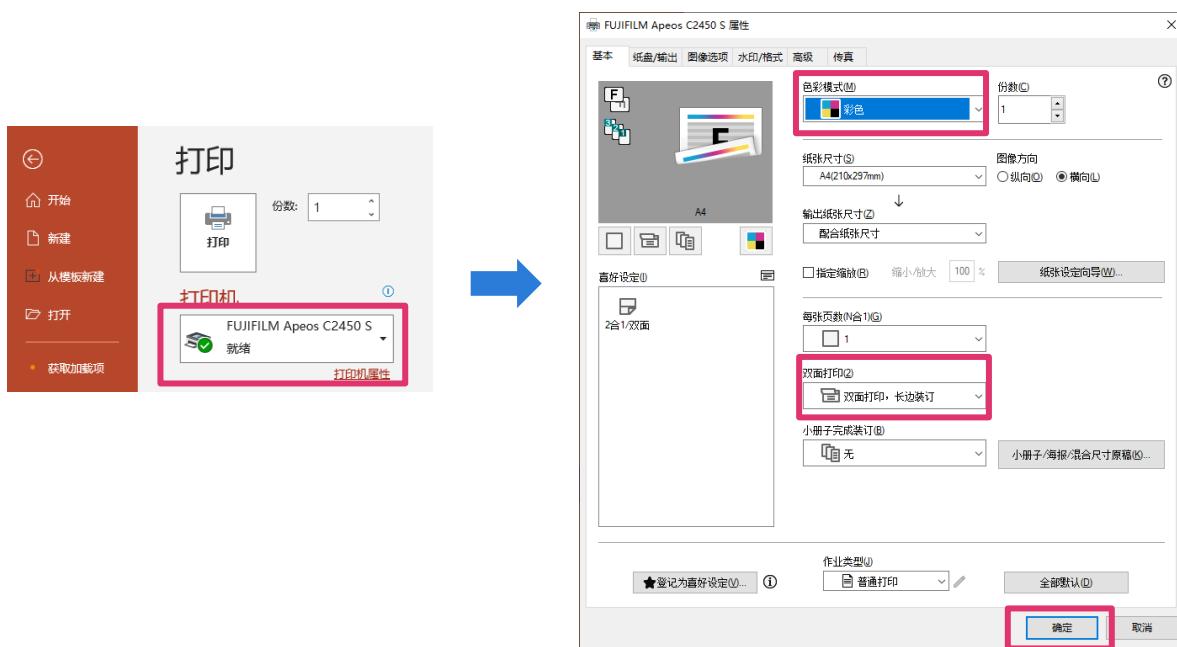
复印

选择所需功能>输入复印份数>【开始】



打印

打开所需打印的文档>点击【文件】>【打印】>选择打印机>【打印机属性】
可选择纸张、色彩模式和双面等功能>点击【确定】



扫描到网络

点击【扫描到网络】>在 [联系人] 中选择已登记的联系人>选择所需功能, 如【文件格式】【色彩模式】【双面扫描】等>点击【开始】



邮件

点击【邮件】>直接输入邮件地址或在 [联系人] 中选择已登记的联系人>选择所需功能, 如【文件格式】【色彩模式】【双面扫描】等>点击【开始】

