

Apeos 7580/6580 设置指南



 Apeos™

目录

一. 以管理员身份登录设备	3
二. 设备上的设定	
• 主屏幕菜单自定义	4
• 开启轻滑式启动模式	5
• 功能列表自定义	6
• 设置IP地址	7
• 快速查看设备信息	8
• 查看计数器	9
• 查看耗材用量	10
• 设置保存到文件夹	11
• 设置扫描并发送电子邮件	13
• 设置扫描并发送到PC(SMB协议)	15
• 设置扫描并发送到PC(FTP协议)	17
• 登记通讯簿	19
• 身份验证/记账	20
• 在计算机上设置打印帐户	23
三. 远程管理设备	
• 登录Internet Services	25
• 远程查看设备信息	26
• 设备状态寄送通知	27
• 应用程序	28
• 通过IS新建文件夹及导出扫描文件	29
• 远程登记通讯簿	30
• 批量导入通讯簿	31
• 查看作业状态及导出作业记录	32
• 自动发送作业记录(Job History Export)	33
• 网络	36
• 设置身份验证/记账/权限	37
• 系统设定	40
四. 使用注意事项及取卡纸	43
五. 售后服务流程	44

以管理员身份登录设备

作为设备管理员，您可以管理员身份登录，在主屏幕的【设定】中设置和管理设备，还可通过Internet Services在计算机上远程查看设备信息和作业状态，并做相关设置。

➤ 以系统管理员身份登录设备：

1. 在主屏幕上轻触左上方的  ；



2. 输入系统管理员ID，如果设置了密码，请输入密码。



系统管理员ID默认为：11111
密码为：x-admin

➤ 如何修改系统管理员的ID和密码：

轻触  ，选择【设定】－【身份验证/记账】－【身份验证/安全设定】－【系统管理员信息的设定】进行修改，完成后请务必记好。



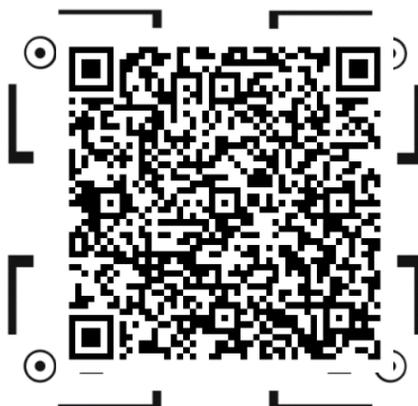
主屏幕菜单自定义

可以切换显示、隐藏应用程序图标，或是变更配置。

1. 以管理员身份登录设备；
2. 长按应用程序的显示区域，如想删掉某个图标，点 ；如想添加图标，点 ；在长按图标拖动，可以实现位置变更。



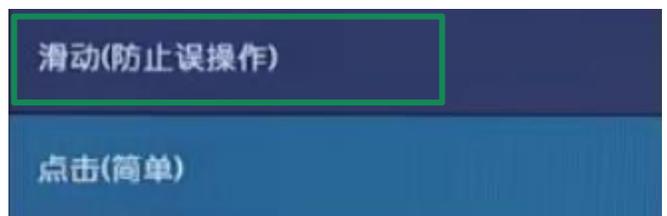
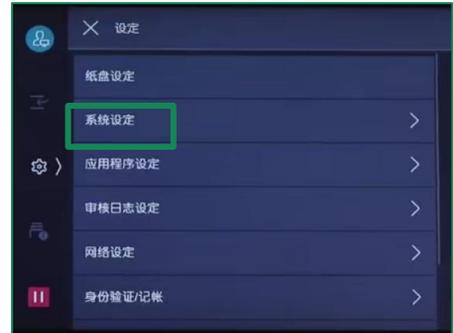
扫码观看视频



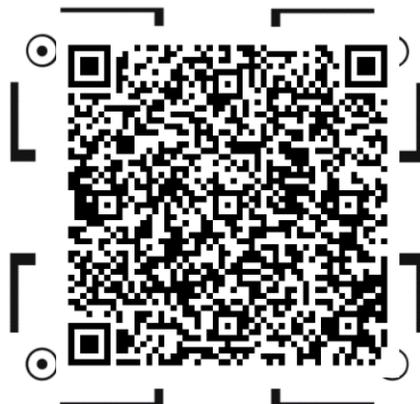
【主屏幕菜单自定义】

开启轻滑式启动模式

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【设定】－【系统设定】－【画面/按键的设定】－【滑动（防止误操作）】。



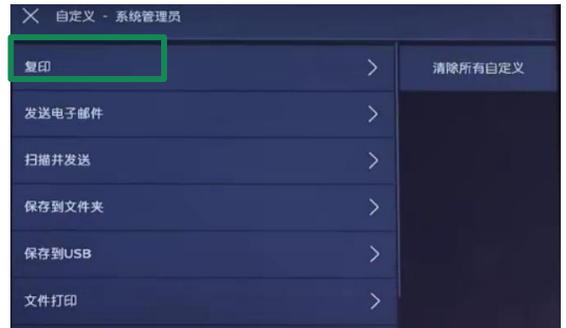
扫码观看视频



【开启轻滑式启动模式】

功能列表自定义

1. 以管理员身份登录设备；
2. 选择【自定义应用程序显示】，以修改复印功能列表为例；



3. 点【功能列表的显示和顺序】，长按  调整顺序不勾 ，该功能可隐藏。



扫码观看视频



【功能列表自定义】

设置IP地址

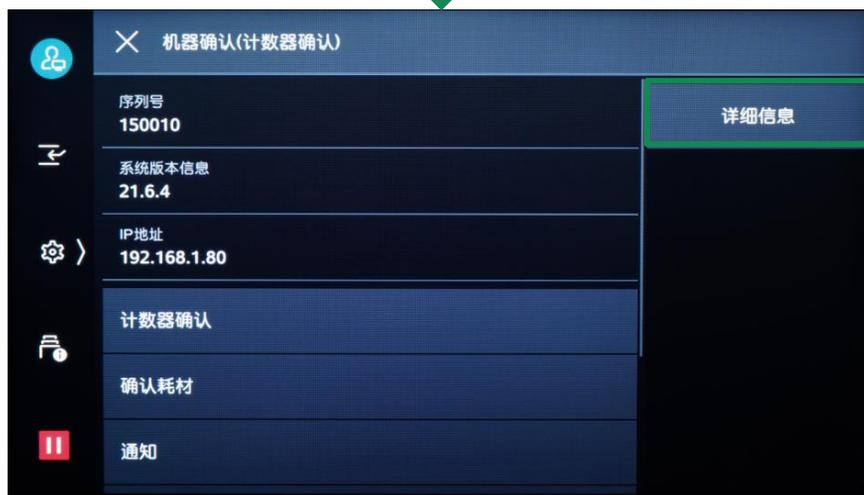
1. 以管理员身份登录设备；

2. 轻触  选择【设定】－【网络设定】－【协议设定】－【TCP/IP设定(LAN1)】，将【IPv4-IP地址获取方法】改为【手动设定】，并输入IP地址、子网掩码和网关地址。如果选购了第二网卡或无线网卡，则需要设定【TCP/IP设定(LAN2)】或【TCP/IP设定(Wi-Fi)】，最后按  返回并退出设定。



快速查看设备信息

轻触 ，选择【机器确认(计数器确认)】，在【详细信息】中即可查看设备名、产品名称、序列号、系统版本信息和IP地址等信息。



在【机器确认(计数器确认)】 - 【计数器确认】中，即可查看计数：

- 总印量 —— 复印、打印和传真的总页数
- 复印量 —— 复印的总页数
- 打印量 —— 打印的总页数
- 传真 —— 传真的总页数
- 确认各用户计数器 —— 当开启记账功能，用户登录后可查看自己的印量



扫码观看视频



【查看机器耗材
及读数等信息】

查看耗材用量

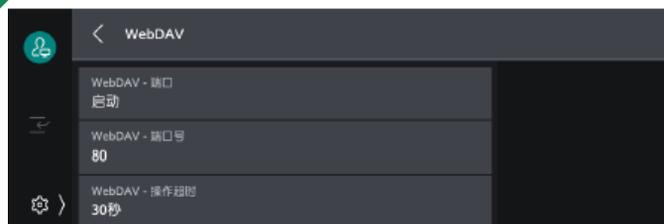
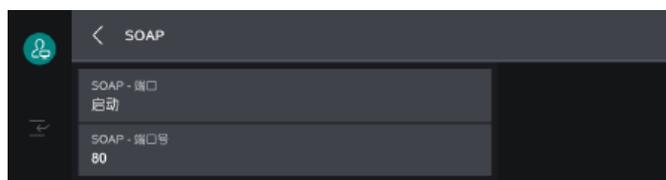
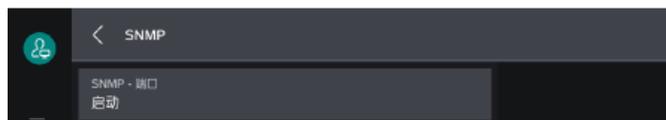
轻触主屏幕左边的 ，选择【机器确认(计数器确认)】—【确认耗材】，即可查看墨粉、感光鼓、废粉盒以及装订针的使用状态。

注：请务必提前预订耗材，以确保设备正常运行



1. 启动端口

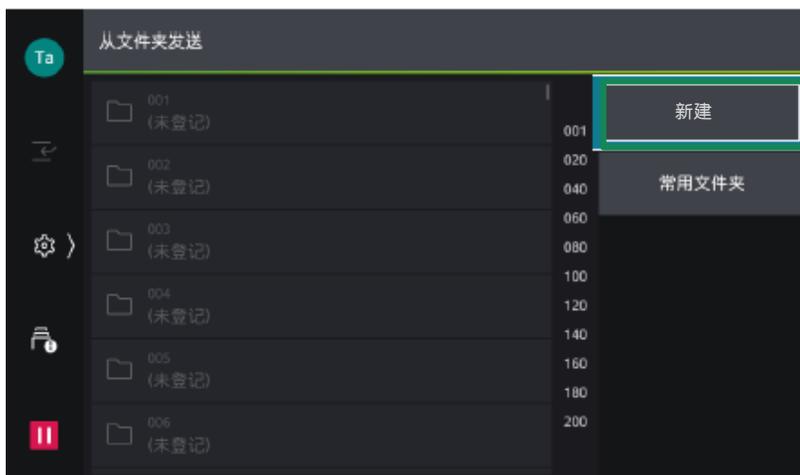
- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触主屏幕左边的 ，选择【设定】－【网络设定】－【端口设定】
确认【SNMP】、【SOAP】和【WebDAV】端口都已设为【启动】



设置保存到文件夹

2. 登记文件夹

1) 按主屏幕键 ，点【从文件夹发送】－【新建】；



2) 选一个【未登记】的文件夹，设定文件夹名称、密码、权限等，轻触【OK】即可。



3. 扫描后导入扫描文件

在计算机上安装网络扫描仪公用程序3，通过该程序取出文件（请参考Apeos 7580/ 6580用户操作手册P39）。

设置扫描并发送电子邮件

1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触  【网络设定】 - 【端口设定】 - 【发送电子邮件】 设为 【启动】



2. 设定邮件环境

- 1) 在【网络设定】中选择【设备电子邮件地址/主机名】，设定电子邮件地址和设备名；



设置扫描并发送电子邮件

2) 点【网络设定】－【电子邮件发送/接收设定】



3) 设置【SMTP服务器设定】，轻触【确认连接】测试



4) 在通讯簿中登记常用的电子邮件。

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Service登记，请参考第31页

扫码观看视频



【设置扫描并发送电子邮件】

设置扫描并发送到PC（SMB协议）

1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 轻触【设定】－【网络设定】－【端口设定】－【SMB客户端】－【启动】



2. 在计算机中建立一个共享文件夹，用于保存扫描文件

- 1) 新建文件夹,如Scan, 鼠标右键选择【属性】；
- 2) 点击【共享】－【共享】；



设置扫描并发送到PC（SMB协议）

3) 添加指定用户，权限设为【读取/写入】，点【共享】－【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

- 直接在设备上登记，请参考第19页；
- 通过Internet Service登记，请参考第31页

扫码观看视频



【建立共享文件夹】

设置扫描并发送到PC（FTP协议）

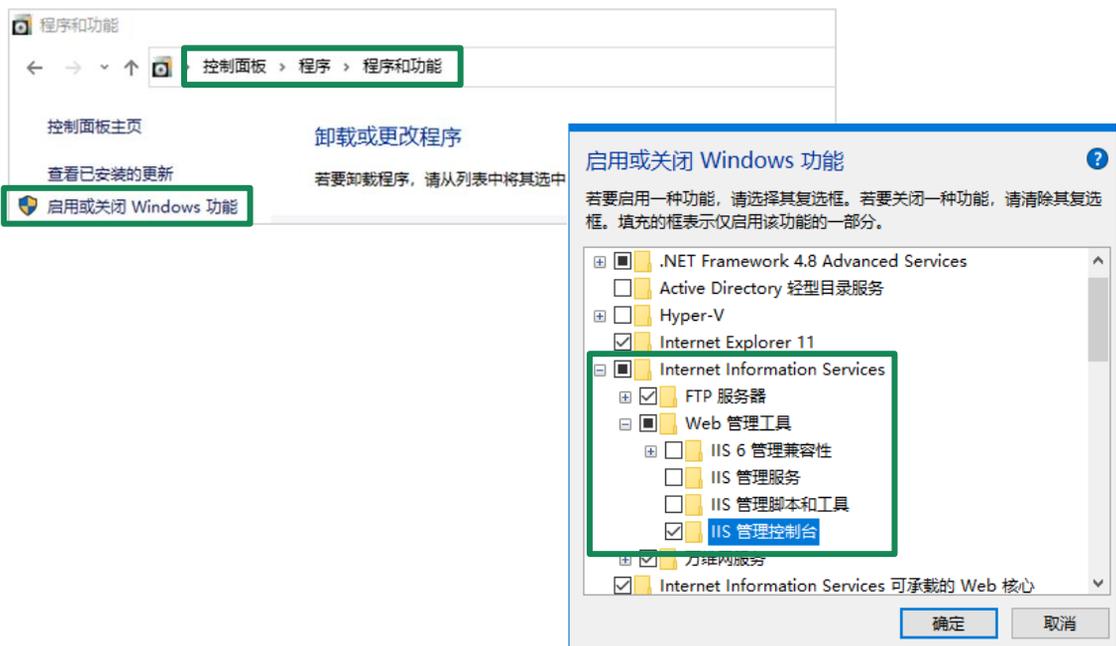
1. 启动端口

- 1) 以管理员身份登录设备；
- 2) 点【设定】－【网络设定】－【端口设定】－【FTP客户端】－【启动】



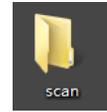
2. 在登录的服务器上建立传输端的文件夹：

- 1) 在服务器的控制面板中选择【程序和功能】－【启用或关闭 Windows 功能】－【Internet Information Services】，勾选【FTP 服务】；
- 2) 在【web管理工具】中勾选【IIS管理控制台】，点【确定】完成安装；



设置扫描并发送到PC（FTP协议）

2) 在服务器新建文件夹，用于保存扫描文件，如右图scan文件夹。



3) 右键单击【此电脑】－【管理】－【服务和应用程序】，双击【Internet Information Service (IIS) 管理器】，右键单击【网站】，选择【添加FTP站点】；



4) 设置【FTP站点名称】，如FTP,点击【物理路径】处的... 添加步骤2)中新建的文件夹，点击【下一步】，绑定服务器IP地址和SSL设置后，点击【下一步】，设定【身份验证】、【授权】、【权限】等内容，以设定用户的访问权限，点击【完成】；



3. 在设备通讯簿设置服务器名称/IP地址、共享名称、用户名称、密码

- 直接在设备上登记，请参考第19页
- 通过Internet Services登记，请参考第31页

您可以在通讯簿中登记经常使用的地址，使用扫描和传真时可以从通讯簿中简单指定电子邮件、扫描和传真功能的收件人和传送位置。此外，您还可以从通讯簿的收件人中启动应用程序进行发送。

1. 点【通讯簿】 — — 【添加联系人】



2. 点【显示名称】，输入名称，点【确定】，【OK】。轻触 可添加到【收藏夹】；

3. 添加联系人电子邮件地址、SMB/FTP/SFTP保存位置和传真号码等，轻触【OK】。



扫码观看视频



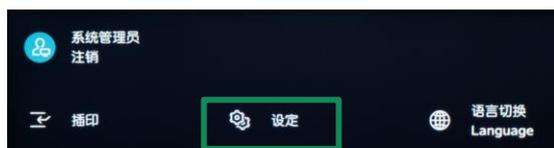
【通讯簿登记】

身份验证/记账

以【登录到本地帐户】为例,开启身份认证功能

1. 开启身份验证功能:

- 1) 以管理员身份登录设备;
- 2) 轻触  , 选择【设定】 - 【身份验证/记账】 ;



- 3) 轻触【身份验证/安全设定】 - 【身份验证设定】 , 将【身份验证/记账的设定】设为【本地身份验证/记账】 , 轻触【OK】 ;



2. 设定访问控制:

- 1) 选择【访问控制】 , 在【访问功能】中可对复印、保存到文件夹、发送电子邮件、保存到PC、URL发送、从文件夹发送和打印等功能设定为是否限制, 当设定为[限制(显示图标)]时, 用户登录后才会显示相应服务;
- 2) 设定【限制功能】 ;



3. 登记/删除用户：

1) 【身份验证/记账】 - 【记账】 - 【登记用户/确认总计数据】，选一个未登记的号码；



2) 输入用户ID、用户名、密码、电子邮件地址、是否允许使用设备、功能的使用限制和本地用户权限等。如需删除用户，选择【删除所有登记内容】；



3) 最后点  -> ，身份验证功能将在设备重启后生效。

4. 打印记账报告及帐户重置:

1) 选择【设定】－【身份验证/记账】－【记账】－【删除登记内容/重置总计数据】；



2) 选择【总印量】－【记账报告（所有功能）】，输出记账报告（含复印、打印、扫描和传真<选购>的印量）；

3) 选择【删除/重置】，可将所有帐户的累计印量清零。

注：选择【删除/重置】前请务必确认清楚删除的内容，以防错删。



扫码观看视频



【本地身份验证/记账】

在计算机上设置打印帐户

1. 点击计算机的【开始】－【设置】－【设备】－【打印机和扫描仪】；
2. 选择打印机，点击【管理】；



3. 选择【打印机属性】－【配置】；



管理设备

打印机状态: 默认

打开打印队列 设为默认值

[打印测试页](#)

[运行疑难解答](#)

[打印机属性](#)

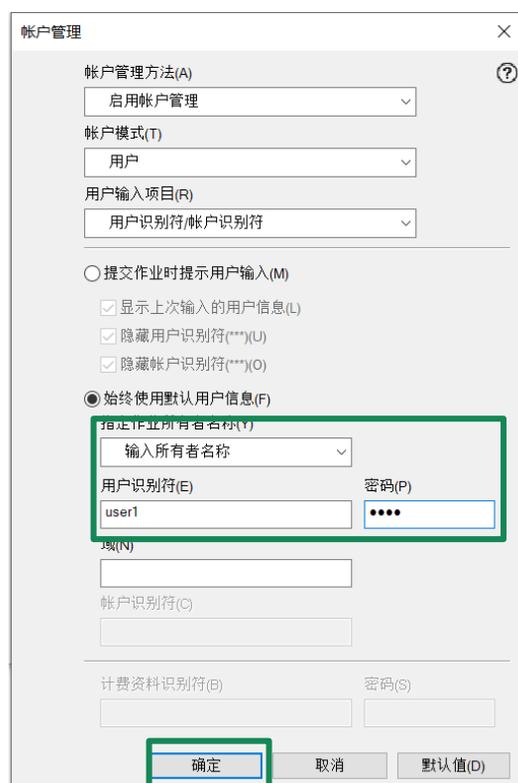
[打印首选项](#)

[硬件属性](#)



在计算机上设置打印帐户

4. 点【帐户管理】，在【指定作业所有者名称】选项下选择【输入所有者名称】，在【用户识别符】和【密码】中输入已设定的用户ID和密码，点【确定】；



登录Internet Services

- 在IE浏览器地址栏中输入设备IP地址，按<Enter>键，即可查看设备的主屏幕、我的页面、应用程序、固定、通讯簿和作业中的信息；
- 以管理员身份登录，您还可查看网络、身份验证/记账/权限、系统等信息。

注：

1. 系统管理员的默认用户ID为：11111，密码为：x-admin
2. 当机器正在使用时，无法同时设定Internet Services中的项目

登录前



管理员登录



远程查看设备信息

无需登录，您即可在Internet Services的主屏幕查看以下信息：

- 设备信息
- 通知
- 耗材
- 纸盘
- 计数器显示
- 固定链接

注：设备会提前显示消耗品更换的相关信息，请密切关注并提前预订。

The screenshot displays the Apeos 6580 remote management interface. The top navigation bar includes '主屏幕' (Home), '应用程序' (Applications), '通讯簿' (Address Book), '作业' (Jobs), '网络' (Network), '身份验证/记帐/权限' (Authentication/Accounting/Permissions), and '系统' (System). The user is logged in as '系统管理员' (System Administrator). A green status bar indicates '本地设备：可以使用' (Local device: available).

The main content area is divided into several sections, each with a '详细信息' (Details) button:

- 设备信息 (Device Information):** Shows '设备名' (Device Name) as Apeos 3560 and 'IP地址' (IP Address) as 192.168.8.157.
- 通知 (Notifications):** Shows '没有可显示的项目。' (No items to display).
- 耗材 (Consumables):** Shows '墨粉盒(K)' (Toner Cartridge) at 98%.
- 纸盘 (Paper Trays):** Shows five trays with paper sizes and types: 1. A4(210x297mm) 普通纸 白色; 2. A3(297x420mm) 普通纸 白色; 3. A4(210x297mm) 普通纸 白色; 4. A4(210x297mm) 普通纸 白色; 5. 普通纸.
- 计数器显示 (Counter Display):** Shows '打印总印量' (Total Print Volume) as 1, '复印总印量' (Total Copy Volume) as 11, and '扫描总页数' (Total Scan Pages) as 2.
- 固定链接 (Fixed Links):** Includes links for '复制设定信息' (Copy Settings), '支持' (Support), '打印' (Print), and '已安装的插件' (Installed Plugins).

At the bottom, there is a '激活 Windows' (Activate Windows) watermark and the copyright notice '© FUJIFILM Business Innovation Corp. 2021'.

设备状态寄送通知

1. 以管理员身份登录Internet Services，在【主屏幕】－【通知】处点击【设定】；



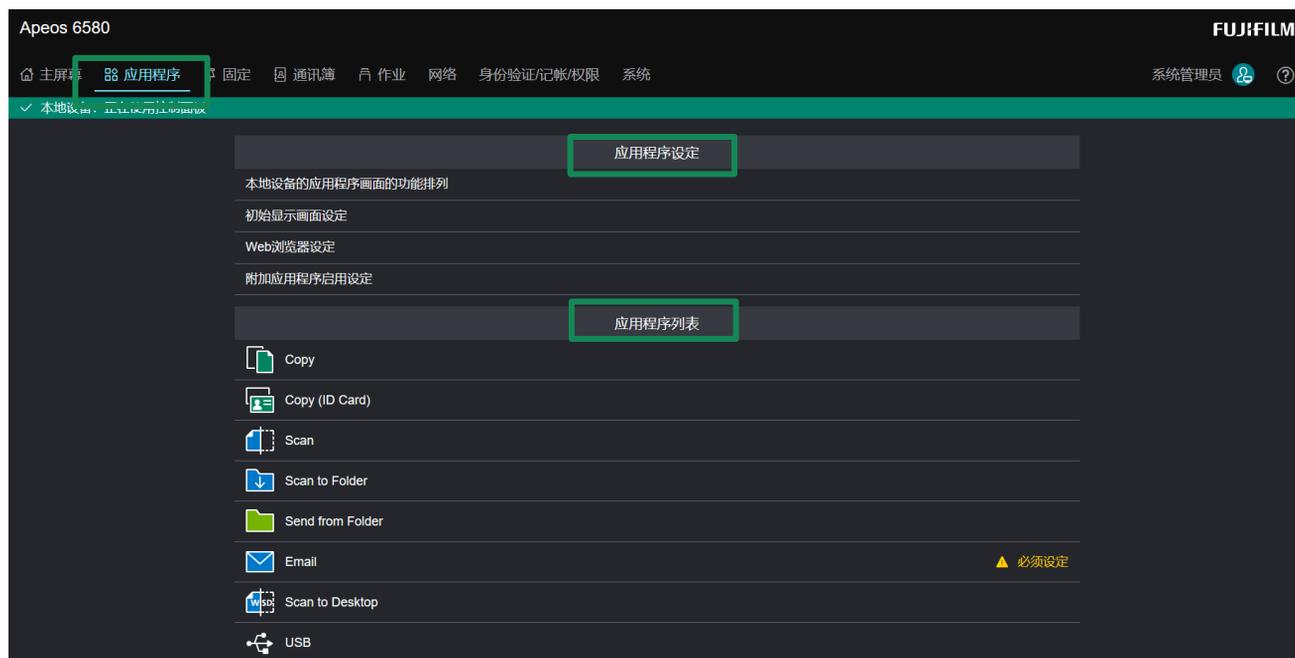
2. 在【通知设定】中点击【通知对象1】，选择【执行定期通知设定】或【立即通知】，输入【电子邮件地址】并设置所需【通知项目】，点【保存】；



3. 点击上图中【定期通知设定】－【确认/变更】按需进行设定，最后点击【保存】－【关闭】。



以管理员登录Internet Services，选择【应用程序】，可以点击并设定【应用程序设定】及【应用程序列表】中的项目。



通过IS新建文件夹并导出扫描文件

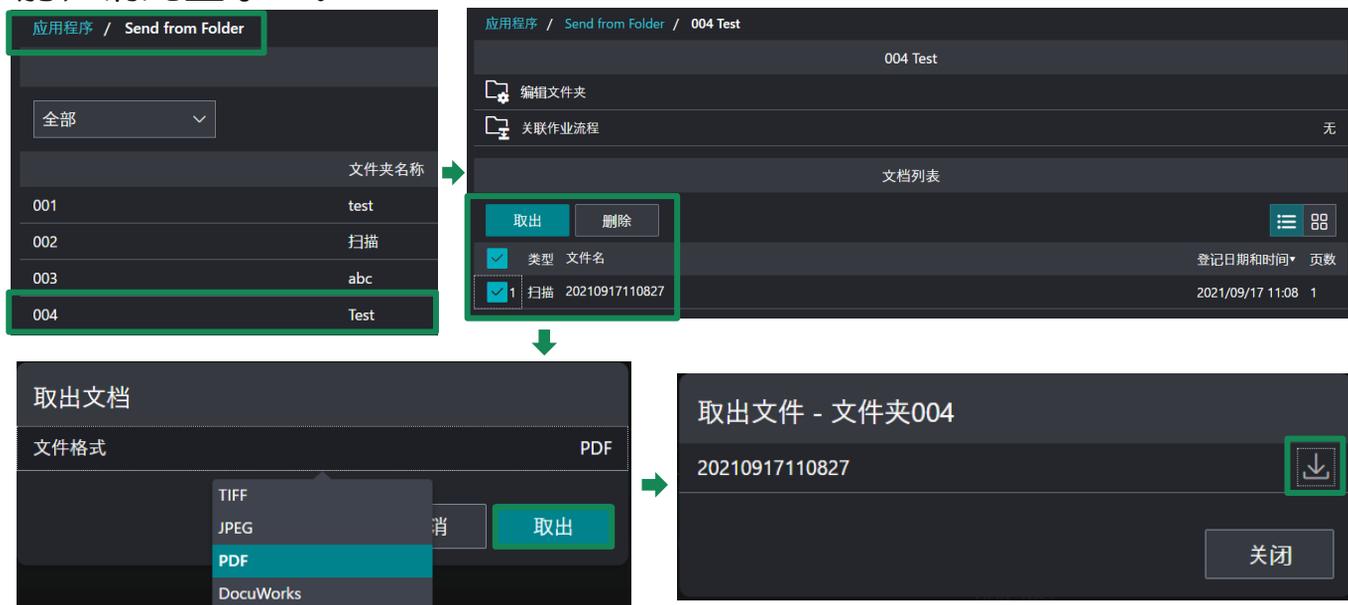
1. 点击【应用程序】 – 【Send from Folder】。（注：如果启用了身份验证功能，请先点击右上方的【登录】，输入用户ID和密码）



2. 选一个未登记的文件夹，如004。设定【文件夹名称】、【访问限制】和【密码】等，点击【保存】；



3. 在设备上扫描后，可通过Internet Services取出PDF格式的文件：在【应用程序】 – 【Send from Folder】下点击文件夹。输入密码。勾选文件，选择文件格式，点【取出】，点（如启用了身份验证功能，请先登录）。



1. 在Internet Services中点【通讯簿】，在【添加联系人】中选择【添加联系人】；

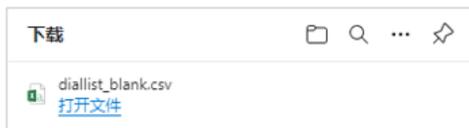
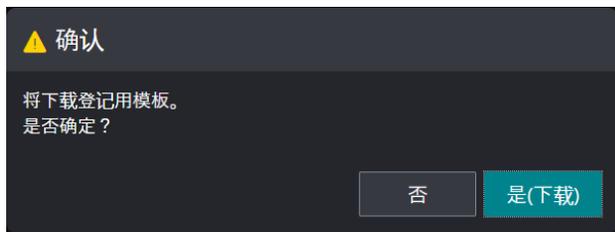
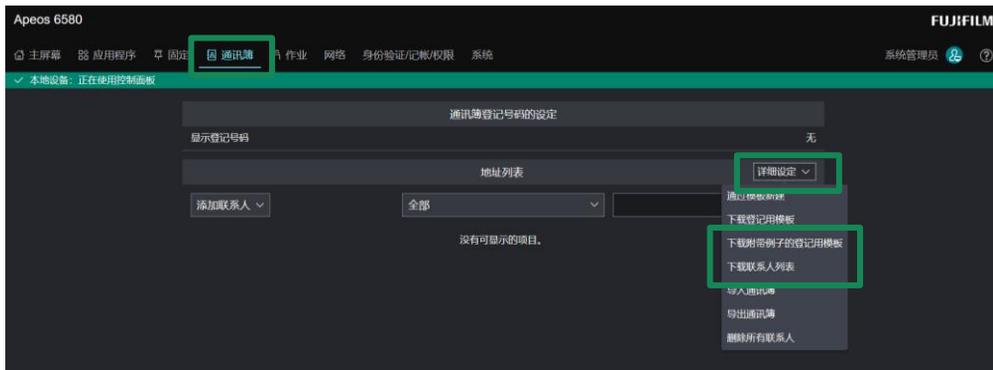


2. 输入显示名称、姓氏、名字、公司名、电子邮件、SMB、FTP和SFTP等信息，最后点击【保存】。点击  把该联系人添加到收藏夹，以方便调用；

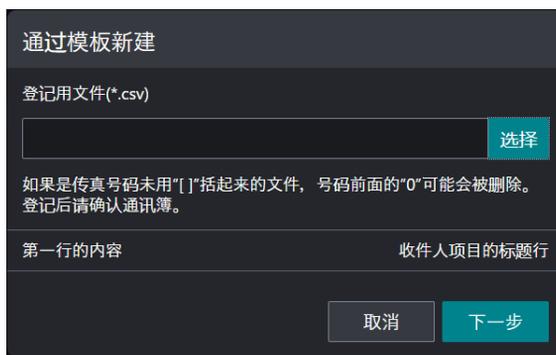
新联系人	
显示名称 *	<input type="text"/> 
拼音	<input type="text"/>
姓氏	<input type="text"/>
名字	<input type="text"/>
公司名	<input type="text"/>
电子邮件	(未设定)
SMB	(未设定)
FTP	(未设定)
SFTP	(未设定)
*必需	
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

批量导入通信簿

1. 点【通信簿】，在【详细设定】下选择【下载登记用模板】或【下载附带例子的登记用模板】，点【是（下载）】，在弹出对话框中选择【打开文件】；



2. 打开该文件，按照格式填写后保存。在【通信簿】的【详细设定】下点击【通过模板新建】，选择该文件，点击【下一步】确认详细设定，点【保存】，即可批量导入通信簿；



3. 可通过【导出通信簿】和【导入通信簿】，把其他机型的通信簿复制到本机（导出后被编辑过的文件无法导入）。



查看作业状态及导出作业记录

进入Internet Services画面，无需登录即可点击【作业】查看最近的作业情况。点击该作业，可查看详细作业状态信息。



以管理员身份登录，点【作业操作设定】【成批取出作业记录】进行设定



自动发送作业记录 (Job History Export)

1. 以管理员身份登录IS。点击【系统】－【插件设定】；



2. 在【已安装的插件】中选择【Job History Export】，点【显示】；



自动发送作业记录 (Job History Export)

3. 分别设置【发送目标】、【发送方法】和【文件格式】；

➤ 发送目标

设置自动发送作业记录的SMB服务器保存位置，点击【应用新设定】；



➤ 发送方法

启用【自动发送】，设置发送周期、发送开始时间等，点【应用新设定】



自动发送作业记录 (Job History Export)

➤ 文件格式

设置字符代码、日期/时间格式、抬头行的语言和文件名等，点【应用新设定】；

The screenshot shows the 'File Format' (文件格式) configuration page. At the top, there are three tabs: '发送目标' (Send Target), '发送方法' (Send Method), and '文件格式' (File Format), with '文件格式' being the active tab. Below the tabs are two buttons: '恢复' (Reset) and '应用新设定' (Apply New Settings). The main content area is titled '文件格式' and contains the following settings:

- 字符代码 (Character Code): Shift-JIS
- 日期/时间格式 (Date/Time Format): 本地时间 (Local Time)
- 抬头行的语言 (Header Language): 简体中文 (Simplified Chinese)
- 文件名 (Filename): [Empty text box]
- Radio buttons for filename format:
 - 在末尾添加[日期和时间] (Add [Date and Time] at the end)
 - 在末尾添加[设备名]、[序列号]、[日期和时间] (Add [Device Name], [Serial Number], and [Date and Time] at the end)

At the bottom right, there are two buttons: '恢复' (Reset) and '应用新设定' (Apply New Settings). A note at the bottom states: ※[设备名]为Internet Services的主画面的[设备信息]中登记的字符串。

4. 如需手动导出作业记录，点【作业记录确认】，设定开始和结束的日期和时间，点【导出】，以CSV文件导出指定期间的作业记录。

The screenshot shows the 'Job History Confirmation' (作业记录确认) page. At the top left, there are three tabs: '发送作业记录' (Send Job History), '作业记录确认' (Job History Confirmation), and '重新发送作业记录' (Resend Job History), with '作业记录确认' being the active tab. Below the tabs are two buttons: '设置' (Settings) and '重新发送作业记录' (Resend Job History). The main content area is titled '作业记录确认' and contains the following information:

- Text: 以CSV文件导出指定期间的作业记录。
- Text: 请指定开始日期/时间、结束日期/时间，然后单击[导出]。
- 开始日期/时间 (Start Date/Time): 2021/9/1 0:00
- 结束日期/时间 (End Date/Time): 2021/9/18 15:21

At the bottom right, there is a button labeled '导出' (Export).

以管理员身份登录Internet Services。点【网络】，点以下项目可以分别进行设定：



➤ 在【协议设定】中可以设定以下项目：

网络 / 协议设定	
协议设定	
✓ Bonjour	启用
✓ FTP客户端	启用
✓ HTTP	启用
✓ IPP	启用
IPsec	禁用
LDAP	禁用
✓ LPD	启用
POP3	禁用
✓ Port9100	启用
S/MIME	禁用
✓ SFTP	启用
✓ SMB	启用
✓ SMTP	启用
✓ SNMP	启用
SNTP	禁用
✓ SOAP	启用
SSDP	禁用
ThinPrint	禁用
UPnP	禁用
✓ WebDAV	启用
✓ WSD	启用

设置身份验证/记账/权限

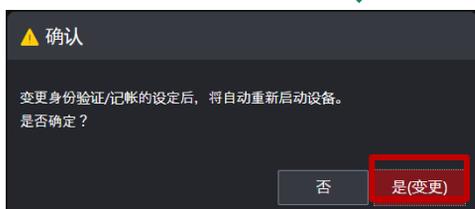
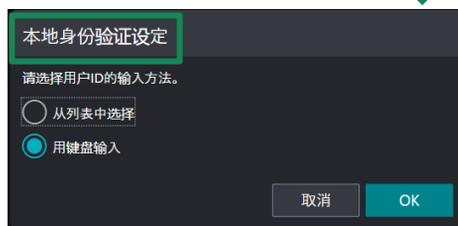
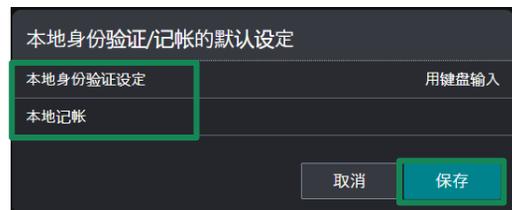
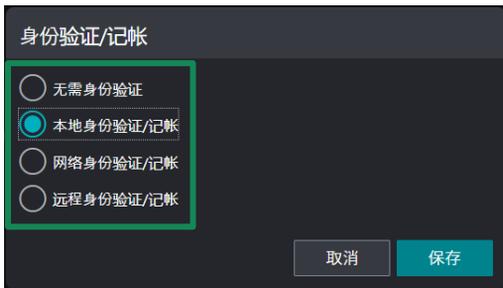
1. 开启身份验证:

1)以管理员登录Internet Services。

2)点【身份验证/记账/权限】，点击【身份验证/记账设定】－【身份验证/记账】；

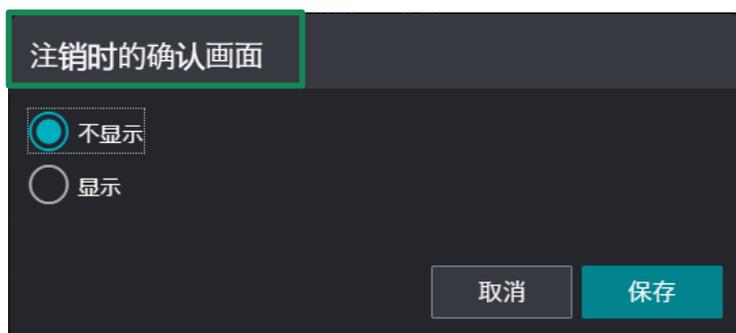


3)将登录方式从【无需身份验证】改为【本地身份验证/记账】。分别设定【本地身份验证设定】和【本地记账】，点【保存】，重启设备；



2. 设定身份验证设定

- 1) 设备重启后重新以系统管理员身份进入Internet Services;
- 2) 分别设定【身份验证设定】下的项目;



设置身份验证/记账/权限

3. 登记用户信息

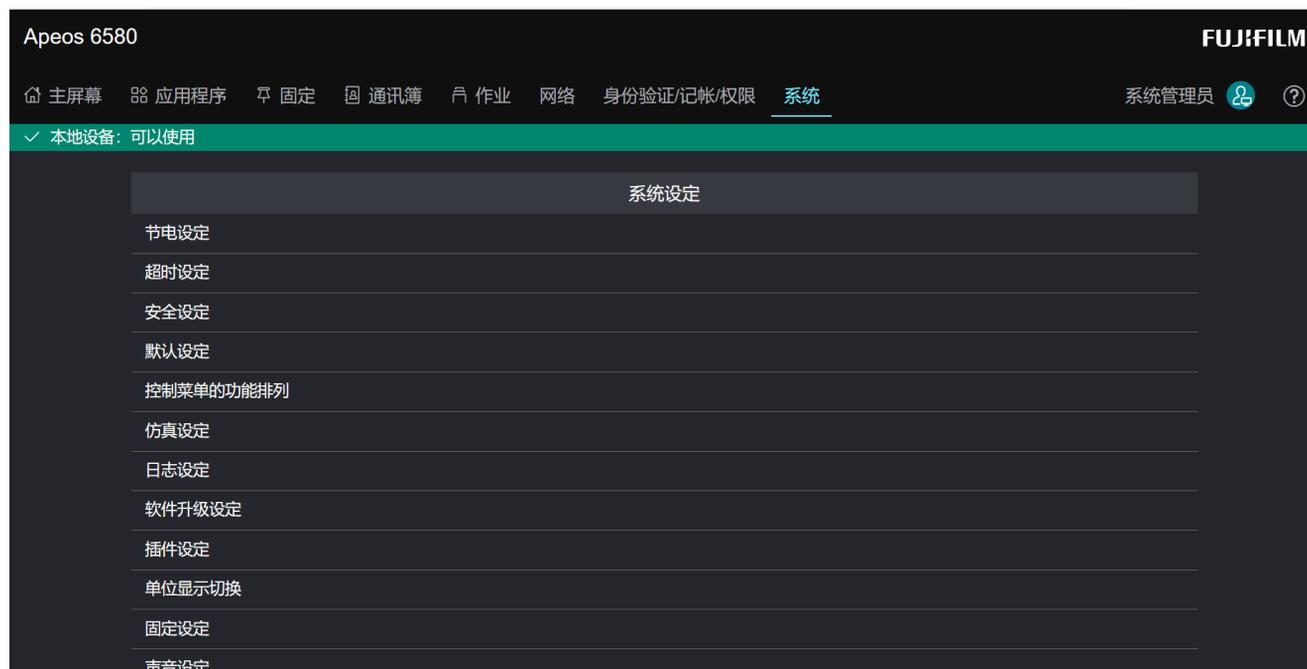
- 1) 设备重启后以管理员身份进入Internet Services;
- 2) 点【身份验证/记账/权限】 - 【用户帐户列表】 - 【设定】 - 【登记用户】，输入用户ID、密码，点【登记】；



- 3) 点击已设好的用户，如【test】，可设定以下项目：



以管理员身份登录Internet Services，点【系统】设定；



节电设定

节电设定	
进入节电模式设定	
进入低功耗模式时间	1-120分钟 <input type="text" value="15"/>
进入休眠模式时间	1-120分钟 <input type="text" value="30"/>
休眠模式下的操作	恢复时间优先
自动打印后进入节电模式	立即进入
节电解除的控制	
节电解除的控制	仅解除要使用的部分
Smart WelcomEyes	
启用	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
通过Smart WelcomEyes控制节电	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
自动控制电源	
自动关闭电源	无
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

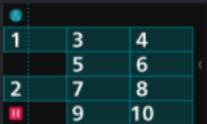
超时设定

超时设定	
自动重置(设备)	
超时	10-900秒 <input type="text" value="100"/>
自动重置(Internet Services)	
超时	1-240分钟 <input type="text" value="20"/>
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

系统设定

控制菜单的功能排列

控制菜单的功能排列



1 3 4
2 5 6
9 10

设定

1	Interrupt
2	Jobs
3	Device
4	Language
5	App Customization
6	(未登记)
7	Device Status
8	Shortcuts
9	(未登记)
10	(未登记)

取消 保存

声音设定

声音设定

正常输入音	2
异常输入音	2
准备完毕音	2
正常结束音	2
异常结束音	2
自动重置事前通知音	2
异常警告音	2
无纸张警告音	2
墨粉不足警告音	2
错误解除通知音	2
登录音	2
启动/结束音	2
移动设备连接音	2
使用智能卡登录/注销时的提示音	启用

取消 保存

默认设定

默认设定

通用

确认原稿导杆位置	有
打印纸张尺寸的默认值	A4
无纸张时的处理	
照片画质的虚拟色阶方式	

纸盘设定

各纸张类型的画质处理	
自定义纸张属性的名称设定	

自动纸盘操作

纸张类型的优先顺序	
-----------	--

打印设定

内存设定	
累计打印以外的打印	允许
确认手送打印	无
优先选择手送纸盘	无
异常结束后的打印处理	自动重新开始
卡纸时的打印处理	清除卡纸后重新开始
输出标题页	无
PJL文件系统命令	禁止

关闭

日志设定



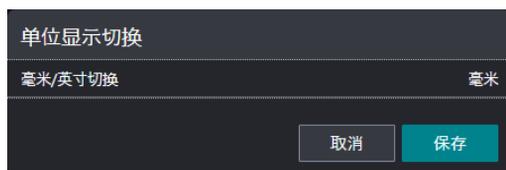
软件升级设定



插件设定



单位显示切换



固定设定



使用注意事项及取卡纸

• 使用注意事项：

避免副本出现污迹

保持扫描玻璃和稿台玻璃清洁，待涂改液、胶水和墨水干透后再使用

避免原稿卡纸

- 拿掉原稿上的回形针、装订针和报事帖；
- 过薄、过厚、折叠、有皱折、卷曲的原稿请放置在稿台玻璃上；

如何避免纸张卡纸

- 放置纸张之前，将纸张抖散并整理对齐。
- 请勿使用卷曲或波纹纸张。
- 请勿将混合尺寸的纸张一起放入纸盘。
- 使用前，小心散开透明胶片和标签纸。否则可能会相互粘连，导致卡纸或多张进纸。
- 如果连续在透明胶片上打印，可能会相互粘连。打印20张或更多透明胶片后，请将其从输出纸盘中取出，散开并冷却。

存放纸张注意事项

- 将纸张存放在干燥环境。吸潮的纸张会导致卡纸和图像质量较差。
- 打开纸张包装之后，应将剩余纸张包裹存放。建议将剩余的纸张放在防潮包装中。
- 纸张应平放以防止出现弯曲或翘面。

• 如何排除卡纸：

- 当设备出现卡纸时将会停止工作并发出警报，触摸屏上将显示相应信息，请依照提示取出卡纸。
- 取卡纸时尽量避免撕破纸张。若万一纸张被撕破，请取出所有碎片
- 当卡纸被清除后，从发生卡纸前的那一页将自动继续打印出来。

请注意：请勿尝试清除卡在本设备内较内侧的卡纸，尤其是缠绕在定影器或热辊上的纸张。否则可能会导致灼伤。请立即关闭设备电源，然后与富士胶片商业创新服务代表联系。

富士胶片商业创新客户支持中心热线

固话拨打：800 820 5146

手机拨打：400 820 5146

FUJIFILM

客户支持中心热线

800 820 5146

400 820 5146

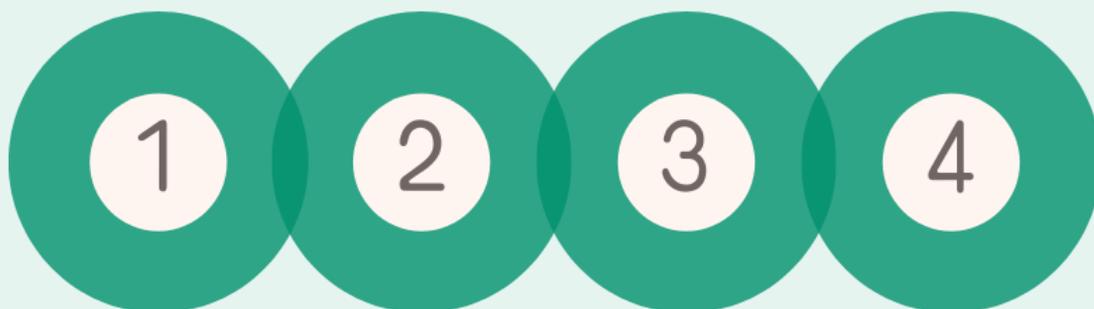
fujifilm-fb.com.cn

欢迎拨打富士胶片商业创新客户支持中心热线电话，扫描二维码或访问本公司网页，请提供本机机型和序列号。我们会全力提供服务。非常感谢您的支持！



机器型号

序列号



1 查看设备序列号

2 致电服务中心
报修故障

3 工程师回电
约上门维修

4 工程师到达维修

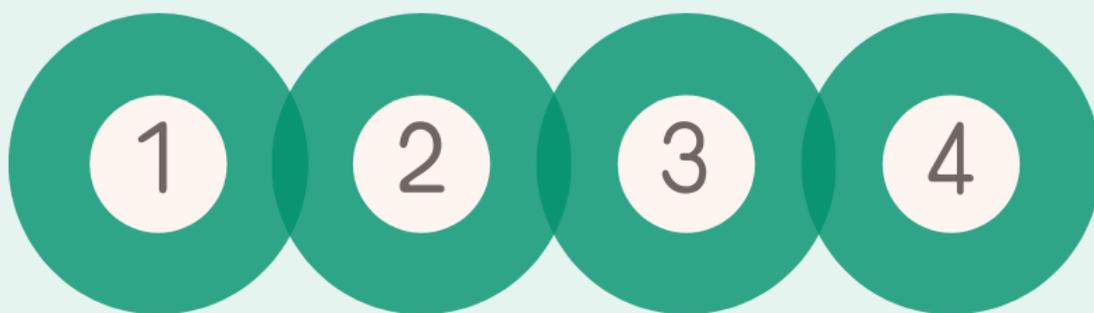
富士胶片商业创新

4步轻松解决

报修流程

注：如设备安装并激活轻松保功能，轻松保远程服务系统即可主动发送错误警报、主动进行耗材管理、自动获取设备计数器信息等，省时省力。

售后服务流程



查看设备系列号和读数

致电服务中心
预订耗材

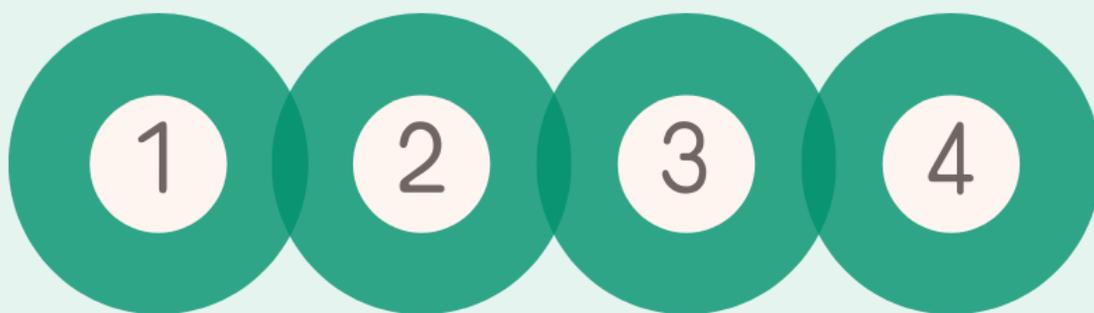
寄送耗材

用户自行更换耗材

富士胶片商业创新

4步轻松解决

预订耗材



1
公司发送读表单
或用户在微信
上传读表单

2
用户签字回复
(微信用户无此步)

3
寄送发票和
读表单副本

4
用户限时支付费用

富士胶片商业创新

4步轻松解决

读表收费

FUJIFILM

Value from Innovation



扫码观看更多视频